

zawarta w dniu w Tuszynie pomiędzy

1. **Gminą Tuszyn** z siedzibą w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, NIP 728-25-99-683, REGON 590648304 reprezentowaną przez :
Witolda Małeckiego – Burmistrza Miasta Tuszyn,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

2. **Przedsiębiorcą** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą NIP Regon, pozwolenie na prowadzenie na terenie Gminy Tuszyn działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nr rejestru działalności regulowanej, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania świadczenie usług polegających na wywozie nieczystości stałych (odpady z targowisk – kod 200302 i odpady komunalne – kod 200301), zwanych dalej w treści umowy „Odpadami”, z nieruchomości Zleceniodawcy tj. z terenu Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II nr 70, placów i ulic miasta Tuszyna oraz Urzędu Miasta w Tuszynie przy ul. Piotrkowskiej 2/4.

§ 2

1. Odbiór i wywóz odpadów odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych na następujących nieruchomościach:

- 1) Targowisko Gminne położone w Tuszynie przy ul. Al. Jana Pawła 70;
- 2) Urząd Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4.

2. Odbiór i wywóz odpadów odbywać się będzie w następujących dniach każdego tygodnia:

- 1) Targowisko Gminne - poniedziałek w godzinach
- 2) Urząd Miasta - piątek w godzinach

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) odbioru i wywozu odpadów z:

- a) worków z odpadami przygotowanymi przez Zleceniodawcę ustawionymi na wyznaczonym terenie na Targowisku Gminnym,
- b) pojemników stanowiących własność Zleceniobiorcy ustawionych na wyznaczonym terenie Urzędu Miasta w terminach ustalonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;

- 2) sprzątnięcia miejsca zaśmieconego przy załadunku odpadów do samochodu;
- 3) wywozu ww. odpadów do miejsca ich składowania tj. R.P.O.K PGK Sp. z o.o. w gm. Radomsko;
- 4) wystawiania karty przekazania odpadów po każdym wywozie odpadów.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia samochodom Zleceniobiorcy odpowiedniego i bezpiecznego dojazdu do wyznaczonego terenu odbioru i wywozu odpadów, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, oraz uprawniony jest do kontroli należytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę. Kontrolę mogą przeprowadzić pracownicy Urzędu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Tuszyna.

§ 5

1. Cenę za wywóz jednego metra sześciennego odpadów strony ustalają w kwocie - zł brutto (słownie:).
2. Zleceniobiorca za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy otrzyma miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości metrów sześciennych odebranych odpadów

- wykazanych w kartach przekazania odpadów oraz ceny za wywóz jednego metra sześciennego odpadów ustalonej w ust. 1.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca kalendarzowego faktura VAT.
 4. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne jest za dany miesiąc z dołu w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT.
 5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
 6. Wartość umowy strony ustalają **do kwoty** **zł brutto** (słownie złotych). Środki na realizację niniejszej umowy będą przekazywane Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem ich uchwalenia w budżecie na 2019 rok.

§ 6

Umowę zawiera się na okres **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.**

§ 7

Zleceniobiorca może wstrzymać odbiór odpadów lub odstąpić od umowy, bez uprzedniego wezwania, ze skutkiem natychmiastowym jeśli Zleceniodawca zalega z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za dwa przyjęte okresy rozliczeniowe.

§ 8

1. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykona usługi zgodnie z postanowieniami umowy Zleceniodawca stosuje karę umowną w wysokości 50,00 zł, a usługa winna być prawidłowo wykonana w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.
2. Jeżeli drugi i kolejny raz w ciągu miesiąca zostanie stwierdzone nie wykonanie usługi zgodnie z postanowieniami umowy, Zleceniodawca stosuje karę umowną w wysokości 100,00 zł, a usługa winna być prawidłowo wykonana w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.
3. Jeżeli trzeci raz w ciągu miesiąca zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie usługi Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez uprzedniego wezwania.
4. Zleceniodawca zastrzega prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli powstała szkoda przekroczy wartość kar umownych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od 01 stycznia 2019 r.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....
Skarbnik Miasta (kontrasygnata)

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
2 8 LIS. 2018
data
Rada Prawny
Bożena Cilia
podpis
d-M-1096

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany

(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Tuszyn z siedzibą w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, w zakresie telefonu kontaktowego i adresu email .

.....
(data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L119/1 informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Gmina Tuszyn, z siedzibą w Tuszynie 95-080, ul. Piotrkowska 2/4;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Tuszynie możliwy jest pod adresem e-mail iod@tuszyn.info.pl; tel. 42 614 34 26 wew. 28;
- 3) Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - wykonania zadania realizowanego w instytucji publicznej polegającego na świadczeniu usług wywozu nieczystości stałych z targowiska oraz odpadów komunalnych z nieruchomości Zleceniodawcy tj. z terenu Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II nr 70, placów i ulic miasta Tuszyna oraz Urzędu Miasta w Tuszynie przy ul. Piotrkowskiej 2/4,
 - kontaktowania się z Panią/Panem,
- 4) podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w zakresie numeru telefonu i adresu email, w pozostałym zakresie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w zakresie niezbędnym do wykonania umowy,
- 5) odbiorcami Pana/Pani* danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ;
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora danych lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@tuszyn.info.pl
Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) ma Pan/Pani* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana* dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 11) jeżeli administrator będzie planował dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane zostanie Pani/Pan* o tym poinformowany.

.....
(data i podpis)

* niepotrzebnie skreślić