

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN
Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

telefon: 42 232-13-85

Fax : 42 61- 43- 069

Adres internetowy :

www.tuszyn.info.pl

E-mail :

tuszyn@poczta.onet.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZDiZ – Z.P. / 6 / 2007**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych dróg gminy Tuszyn w 2007 roku.

AKCEPTUJĘ :

Tuszyn, dnia2007 r.

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

Specyfikacja niniejsza zawiera 22 stron.
Specyfikacja niniejsza zawiera:

- 1. Część I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**
- 2. Część II Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN

Urząd Miasta w Tuszynie

ul. Piotrkowska 2/4

95 – 080 Tuszyn

E-mail : tuszyn@poczta.onet.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony poniżej 60 000 Euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych dróg gminy Tuszyn w 2007 r.

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dot. wykonania i odbioru robót wykonywanych w ramach remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg, placów i parkingów na terenie gminy Tuszyn w 2007 r. w dwóch technologiach:

- **I technologia – remont przy użyciu masy asfaltobetonowej z otaczarki**
standard II (PN-S-96025) o uziarnieniu 0 -12,8 mm dla ruchu KR-2, wg. następujących czynności:
 - oznakowanie robót,
 - wycięcie uszkodzonych miejsc nawierzchni z nadaniem regularnych kształtów,
 - oczyszczenie uszkodzonych miejsc z usunięciem rumoszu i odwozem na plac Zamawiającego,
 - ogrzanie bitumu, skropienie i posmarowanie dna, oraz krawędzi ścianek naprawionego miejsca ogrzanym bitumem,
 - rozścielenie mieszanki mineralno – bitumicznej gr. 4 cm (po zagęszczeniu), przy głębszych ubytkach należy je uzupełnić kliniec dolomitowym frakcji 4 – 20 mm,
 - zagęszczenie ułożonej mieszanki mineralno – bitumicznej i zmiąłowanie,
- **II technologia – remont przy użyciu grysu i emulsji wbudowanych metodą ciśnieniową**
grys frakcji 2 – 5 mm spełniający wymagania normy PN-B-11112:1996 kl. I gat. I i emulsja kationowa szybkorozpadowa odpowiadająca aprobach technicznej IBDiM wg. następujących czynności:
 - oznakowanie robót,
 - oczyszczenie uszkodzonego miejsca nawierzchni,
 - spryskanie emulsją asfaltową dna i krawędzi wyłomu,
 - wypełnienie ubytku mieszaniną grysu frakcji 2 -5 mm i emulsją asfaltową pod ciśnieniem,
 - przykrycie wypełnienia grysem 2 – 5 mm bez emulsji bitumicznej,
 - po kilku dniach (5 – 10) należy zebrać nadmiar luźnego grysu z jezdni sprzętem zmechanizowanym lub ręcznie ,
Zawartość emulsji asfaltowej w mieszance grysowo – emulsyjnej powinna wynosić 12% ± 2% m/m

Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót:

- Zakres robót remontowych obejmował będzie
 - technologia I „remont przy użyciu masy asfaltobetonowej z otaczarki” ok. 340 m²
 - technologia II „remont przy użyciu grysu i emulsji wbudowanych metodą ciśnieniową ok. 340 m².

Zamawiający zastrzega prawo realizacji zamówienia jedynie do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

- Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonywania oraz za zgodność z SIWZ i poleceniami wydawanymi przez zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia ze swojej strony osoby odpowiedzialnej za prowadzone roboty remontowe i upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym.
- Roboty remontowe należy oznakować zgodnie z „Instrukcją oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym” w sposób zapewniający bezpieczeństwo dla prowadzących roboty oraz uczestników ruchu drogowego. Wykonawca robót odpowiedzialny jest za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie robót drogowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do kontroli jakości wykonywanych przez siebie robót. Przed rozpoczęciem robót remontowych Wykonawca jest zobowiązany posiadać aktualne aprobaty techniczne na materiały stosowane do remontu. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli jakościowej wbudowanych materiałów.
- Jednostką obmiaru jest m² wyremontowanych ubytków nawierzchni asfaltowej.
- Odbiór robót dokonywany będzie na podstawie oględzin wizualnych, staranności wykonywania robót oraz jakości wbudowanych materiałów. Odbiór robót dokonywany będzie w oparciu o instrukcję DPT – 14 po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę robót do odbioru oraz przedstawieniu aktualnych aprobat technicznych potwierdzających jakość wbudowanych materiałów.

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania zleconych mu prac.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia : **31.05.2007r.**

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na remont w poszczególnych technologiach.

6. Zamówienia uzupełniające .

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Każdy oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest spełnić następujące warunki:

8.1 Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy prawo zamówień publicznych,

8.2 Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

8.3 Dysponuje potencjałem technicznym i ekonomicznym niezbędnym do wykonania zamówienia – w przypadku technologii przy użyciu masy asfaltobetonowej z otaczarki co najmniej jedną piłę do wycinania krawędzi uszkodzonej jezdni, oraz termos do transportu masy, w przypadku technologii

przy użyciu grysu i emulsji wbudowanych metodą ciśnieniową co najmniej jeden remonter ciśnieniowy.

8.4 Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem – wykonywali co najmniej w ciągu ostatnich trzech lat prace o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze.

8.5 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Brak spełnienia któregokolwiek warunku wymienionego powyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia wymienionych poniżej oświadczeń i dokumentów:

- Oświadczenie, że oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik **nr 2** do IDW

- Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik **nr 3** do IDW

- Wykaz podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia - załącznik **nr 4** do IDW

- Wykaz ważniejszych usług wykonanych w okresie ubiegłych trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia., z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. - załącznik **nr 5** do IDW

- Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta - załącznik **nr 6** do IDW

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem- wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Ww. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

a. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

b. Zamawiający zaleca wykonawcy zapoznanie się z dokumentami dotyczącymi wykonania niniejszego zamówienia i warunkami panującymi w terenie.

c. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

d. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Dorota Pielużek tel. Nr (0-42) 232 - 13 – 85 w. 51

10. Wadium

Oferent winien wpłacić wadium przetargowe w wysokości:

technologia I - **270,00 zł.**

technologia II – **270,00 zł.**

najpóźniej do dnia **26.02.2007 r. do godz. 10⁰⁰** przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank PEKAO S.A. I/O Tuszyn nr 0712403451 1111 0000 3031 6261.

Wadium można również wnieść w innych formach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do formularza ofertowego. Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane.

11. Zwrot wadium

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego, jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, do jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (ofertę składa się w jednym egzemplarzu) .
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

14. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą

(podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

15. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW,
- 2) wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 8 niniejszej IDW
- 3) akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej IDW.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 , pokój nr 1 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia **26.02.2007 r.** do godz. **10**³⁰

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona

wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie . Kopertę należy opisać następująco:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Urząd Miasta w Tuszynie

ul. Piotrkowska 2/4

95 – 080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu przetargowym na remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych dróg gminy Tuszyn w 2007 roku.

Nie otwierać przed dniem: **26.02.2007 r. godz. 11**¹⁵

4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie**

ul. Piotrkowska 2/4, I piętro – sala konferencyjna

W dniu **26.02.2007 r. o godz. 11**¹⁵

17. Tryb otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed

upływem terminu składania ofert.

1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

3) Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podane w ofercie ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.

3. Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, muszą być podane w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

4. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 kc.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.

6. Zamawiający stosownie do treści art. 88 ustawy p. z. p. poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu cen.

20 . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium - Cena

Znaczenie procentowe kryterium - 100 %

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium - 100 pkt.

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

C_{min} .

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;
Ci - cena oferty "i";
Max (C) maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

21. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane na stronie Portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej ;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań w ofercie, które były oceniane w toku postępowania

6) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

7) jest **nieważna**:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zakazane są **zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest

nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

23. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego.

2) Wszystkim wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zadania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem do niniejszych IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy u.p.z.p.

3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa wyżej nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

27. Załączniki :

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

1. **Załącznik nr 1** Wzór Formularza Ofertowego.
2. **Załącznik nr 2** Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 u.p.z.p.
3. **Załącznik nr 3** Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
4. **Załącznik nr 4** Wykaz podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia
5. **Załącznik nr 5** Wykaz ważniejszych usług wykonanych w okresie ubiegłych trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia., z podaniem ich wartości ,przedmiotu , daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających ,że usługi te zostały wykonane należycie.
6. **Załącznik nr 6**Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta
7. **Załącznik nr 7** Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.

Formularz ofertowy:
dla przetargu nieograniczonego na remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych dróg na
terenie gminy Tuszyn w 2007 r.
ZDiZ - Z.P. / 6 /2007

Wykonawca:

.....
.....

Zamawiający:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta
w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4

I. Składam ofertę na remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg na terenie gminy Tuszyn w 2007 roku.

1. Technologia I – remont przy użyciu masy asfaltobetonowej z otaczarki

1 m² PLN netto

plus należny podatek VAT (.....%) w wysokościPLN

..... PLN brutto

2. Technologia II – remont przy użyciu grys i emulsji wbudowanych metodą ciśnieniową

1 m² PLN netto

plus należny podatek VAT (.....%) w wysokościPLN

..... PLN brutto

II. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

III. Roboty objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami.

IV. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia
a w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę
w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V. Prosimy o zwrot wadium na konto.....
.....
W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy wadium przechodzi na rzecz
Zamawiającego.

data

Podpisy upoważnionych
przedstawicieli oferenta

1.

2.

Nazwa i adres firmy :

Załączniki :

1. **Załącznik nr 1** Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 u.p.z.p.
2. **Załącznik nr 2** Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
3. **Załącznik nr 3** Wykaz podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia
4. **Załącznik nr 4** Wykaz ważniejszych usług wykonanych w okresie ubiegłych trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia., z podaniem ich wartości ,przedmiotu , daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających ,że usługi te zostały wykonane należycie.
5. **Załącznik nr 5** Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta
6. **Załącznik nr 6** Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
7. **Załącznik nr 7** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem- wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert .

- 8. Załącznik nr 8** Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9. Załącznik nr 9** Dowód wpłaty wadium.

Część II – wzór umowy dotyczący udzielenia zamówienia publicznego

UMOWA NR

dotycząca remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg na terenie gminy Tuszyn w 2007 r.

zawarta w dniu pomiędzy :

Gminą Tuszyn reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta - inż. Tadeusza Walasa

zwaną Zamawiającym

a :

.....
.....

o następującej treści :

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące roboty.....
.....

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania do dnia 31 maja 2007 roku.

§ 3

Zakres i termin realizacji robót objętych umową będzie ściśle określony wg. potrzeb Zamawiającego w oparciu o wystawiane pisemne zlecenia , do których realizacji Wykonawca powinien przystąpić w ciągu 3 dni od daty przyjęcia zamówienia.

§ 4

Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego będzie p. Stefan Pietrasik.

§ 5

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za przedmiot zamówienia

.....
.....

2. Wyklucza się możliwość zmiany wynagrodzenia bez względu na warunki i okoliczności jakie będą miały miejsce w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 6

1. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi fakturą po zakończeniu całości robót objętych zamówieniem.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru robót podpisany przez obie strony i potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zamawiający ureguluje należności w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na uzgodniony ze Zleceniobiorcą rachunek bankowy.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca od momentu przyjęcia i potwierdzenia zlecenia naprawy uszkodzonej nawierzchni ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu nie usunięcia lub nie zabezpieczenia zaistniałego uszkodzenia.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ochronę urządzeń uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w pasie robót oraz uzyskania od właścicieli ww. urządzeń potwierdzenia o ich faktycznej lokalizacji.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową organizację robót i organizację ruchu drogowego w czasie trwania robót, przy czym za okres ten uważa się czas do momentu usunięcia z jezdni nadmiaru luźnego grysu. Wartość tych robót ujęta jest w kwocie wynagrodzenia.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonania niniejszej umowy.

§ 9

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1.1 Za nieterminowe przystąpienie do wykonania określonych w zleceniu robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za całość określonego w zleceniu zamówienia za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2 Za nieterminowe wykonanie zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za niewykonaną część zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
 - 1.3 Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w protokole odbioru robót poprawkowych, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej rzeczywistej szkody oraz utraconych korzyści.

§ 10

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 11

Nieważne z mocy ustawy Prawo zamówień publicznych są zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 12

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
 - 1.1 Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż 2 miesiące licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie,
 - 1.2 Zamawiający odmawia bez ustalonej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
2. Zamawiającemu:
 - 2.1 Wykonawca nie wykonuje robót wynikających z niniejszej umowy lub przerwał roboty i ich

nie wznowił mimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu wznowienia robót.

- 2.2 Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności nie przystępuje do realizacji zleceń w określonym w umowie terminie i nie realizuje ich terminowo.
- 2.3 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2.4 Ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia jego majątku.

§ 13

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
2. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający zastosuje wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.

§ 14

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Zobowiązania i postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostałe Zamawiający.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19, poz. 177).**

ZDiZ Z.P. - / 6 /2007

**Zamawiający:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta
w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4**

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Numer telefonu :

OŚWIADCZAM ŻE:

Stosownie do treści 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177):

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję (emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
5. spełniamy pozostałe warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy:

.....

Załącznik nr

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
ZDiZ -Z.P./ 6 /2007

Zamawiający:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta
w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Numer telefonu :

Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczeń (techniczne i kierownicze)

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy:

.....

Załącznik nr

Wykaz podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia.

ZDiZ -Z.P./ 6 /2007

Zamawiający:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta
w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Numer telefonu :

Opis, rodzaj, nazwa produk. Model	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierzawiony, nazwa właściciela	Wydajność , wielkość

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy:

.....

Załącznik nr

Wykaz ważniejszych usług wykonywanych w okresie ubiegłych trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
ZDiZ -Z.P./ 6 /2007

Zamawiający:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta
w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Numer telefonu :

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość	okres realizacji (od – do)	Nazwa zamawiającego

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy:

.....

Załącznik nr

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta.

ZDiZ -Z.P./ 6 /2007

**Zamawiający:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta
w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4**

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Numer telefonu :

Przedstawiciele :

1. imię, nazwisko, funkcja

.....

2. imię, nazwisko, funkcja

.....

3. imię, nazwisko, funkcja

.....

.....
upoważniony przedstawiciel oferenta

Załącznik nr – wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II SIWZ

ZDiZ -Z.P./ 6 /2007

**Zamawiający:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta
w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4**

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Numer telefonu :

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń *wzór umowy* przedstawiony(e) w Części II SIWZ;
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy:

.....