

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN**  
**Urząd Miasta w Tuszynie**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95 – 080 Tuszyn**

telefon: 42 232-13-85

Fax : 42 61- 43- 069

Adres internetowy :

[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

E-mail :

[tuszyn@poczta.onet.pl](mailto:tuszyn@poczta.onet.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZDiZ – Z.P. / 5 / 2007**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**  
**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**dostawę prefabrykatów betonowych przeznaczonych do remontu chodników na terenie gminy Tuszyn w 2007 roku.**

AKCEPTUJĘ :

Tuszyn, dnia .....2007 r.

.....  
( pieczęć i podpis Zamawiającego )

Specyfikacja niniejsza zawiera 18 stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

- 1. Część I Instrukcja dla Dostawców (IDD)**
- 2. Część II Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

## **CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA DOSTAWCÓW**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

#### **BURMISTRZ MIASTA TUSZYN**

Urząd Miasta w Tuszynie

ul. Piotrkowska 2/4

95 – 080 Tuszyn

E-mail : [tuszyn@poczta.onet.pl](mailto:tuszyn@poczta.onet.pl)

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Przetarg nieograniczony poniżej 60 000 Euro.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa prefabrykatów betonowych przeznaczonych do remontu chodników, placów i parkingów na terenie gminy Tuszyn w 2007 r. produkowanych zgodnie z Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie, wg. następującego asortymentu:

- krawężnik drogowy wibroprasowany szary 100 x 30 x 15,
- obrzeża trawnikowe wibroprasowane szare 100 x 20 x 6,
- kostka betonowa kolor szary gr. 6 cm wzór behaton /dwuteownik/, unistone /ostra fala/, uni dekor /młotek/, holland /cegielka/, nostalgit.

### **4. Ogólne wymagania dotyczące dostawy materiałów.**

4.1 Zakres zamówienia obejmował będzie dostawy prefabrykatów betonowych do remontu ok. 1.900 m<sup>2</sup> chodników /w ciągu roku/. Zamawiający zastrzega prawo realizacji zamówienia jedynie do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

4.2 Ceny ofertowe winny uwzględniać dostawę materiałów do Zamawiającego oraz winny być tak skalkulowane, aby nie ulegały zmianie w roku 2007.

4.2 Dostawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczonego materiału oraz za zgodność dostawy z zamówieniem. Oferowane przez Dostawcę materiały muszą posiadać atest potwierdzający ich jakość i zgodność z Polską Normą. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego materiału Dostawca jest zobowiązany do jego wymiany na dobry jakościowo. Dostawca udzieli Zamawiającemu 12-to miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały, licząc od daty ich dostarczenia.

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie realizowane będzie do dnia **31.12.2007 r.** Szczegółowe terminy oraz zakres dostaw ustalane będą w pisemnych zleceniach. Czas przystąpienia do realizacji zlecenia wynosi trzy dni od daty otrzymania zlecenia przez Dostawcę.

### **6. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **7. Zamówienia uzupełniające .**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **8. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Każdy oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest spełnić warunku udziału w postępowaniu określone w art. 22 u.p.z.p. :

- 9.1 Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 9.2 Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – realizowali co najmniej w ciągu ostatnich trzech lat dostawy o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze ,
- 9.3 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 9.4 Oferowane przez Dostawcę materiały posiadają atest potwierdzający ich jakość i zgodność wykonania prefabrykatu z Polską Normą obowiązującą w tym zakresie.
- 9.5 Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy prawo zamówień publicznych,

### **Brak spełnienia któregokolwiek warunku wymienionego powyżej spowoduje wykluczenie dostawcy z niniejszego postępowania**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Dostawca obowiązany jest do przedłożenia wymienionych poniżej oświadczeń i dokumentów:

- Oświadczenie, że oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. **nr 2** do IDD
- Wykaz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie – zał. **nr 3** do IDD
- Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta – zał. **nr 4** do IDD
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- Atest na oferowane materiały.

***Ww. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.***

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- a. Zamawiający nie przewiduje zebrania dostawców.
- b. Zamawiający zaleca dostawcy zapoznanie się z dokumentami dotyczącymi wykonania niniejszego zamówienia i warunkami panującymi w terenie.
- c. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i dostawcy przekazują w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- d. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z dostawcami jest Dorota Pielużek tel. Nr ( 0-42) 232 - 13 – 85 w. 51

### **11. Wadium**

Oferent winien wpłacić wadium przetargowe w wysokości **1.000,00 zł.** najpóźniej do dnia **26.02.2007 r. do godz. 10<sup>00</sup>** przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank PEKAO S.A. I/O Tuszyn nr 0712403451 1111 0000 3031 6261.

Wadium można również wnieść w innych formach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do formularza ofertowego. Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane.

### **12. Zwrot wadium**

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego, jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **13. Termin związania ofertą**

Dostawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, do jednorazowego zwrócenia się do dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy dostawca może złożyć tylko jedną ofertę (ofertę składa się w jednym egzemplarzu) .
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania dostawcy.

### **15. Forma oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDD i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez dostawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDD powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania dostawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których dostawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej

- przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania dostawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny dostawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

#### **16. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać:

1. Formularz Ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDD,
2. wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 9 niniejszej IDD
3. akceptację przez dostawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDD.

#### **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 , pokój nr 1 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **26.02.2007 r.** do godz. **10<sup>30</sup>**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona dostawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie . Kopertę należy opisać następująco:

**Burmistrz Miasta Tuszyn  
Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4 95 – 080 Tuszyn**

*Oferta w postępowaniu przetargowym na dostawę prefabrykatów betonowych przeznaczonych do remontu chodników na terenie gminy Tuszyn w 2007 roku.*

Nie otwierać przed dniem: **26.02.2007 r. godz. 11<sup>00</sup>**

4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres dostawcy.
5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, I piętro – sala konferencyjna** w dniu **26.02.2007 r. o godz. 11<sup>00</sup>**

#### **18. Tryb otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane dostawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1. nazwę i adres dostawcy, którego oferta jest otwierana;
2. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie dostawcom, którzy

nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

### **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

#### **1) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

#### **2) Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela dostawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **3) Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **20. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podane w ofercie ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie dostawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.

3. Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, muszą być podane w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT ( z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku ).

4. Zamawiający zawrze z wybranym dostawcą umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 kc.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.

6. Zamawiający stosownie do treści art. 88 ustawy p. z. p. poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu cen.

### **21 . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

#### **1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**

1) zostaną złożone przez dostawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

#### **2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszą cenę ofertową brutto, przy czym za cenę ofertową uznaje się bilans cen za poszczególne asortymenty materiału przyjmując, iż ich procentowy udział w całości zamówienia opiera się na zamówieniach dokonywanych w roku ubiegłym i kształtuje się następująco:

- kostka betonowa            84 %
- krawężnik drogowy        12 %

- obrzeża trawnikowe            4 %
- Kryterium -    Cena
- Znaczenie procentowe kryterium    - 100 %
- Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium            - 100 pkt.

### **3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

C min.

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

$C_i$  - cena oferty "i";

$\text{Max}(C)$  maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu dostawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Dostawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **22. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia dostawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres dostawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Dostawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

## **23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej ;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia dostawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia

świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a dostawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań w ofercie, które były oceniane w toku postępowania

6) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

7) jest **nieważna**:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zakazane są **zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

## **24. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dostawcy nie podlegającemu wykluczeniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **25. Środki ochrony prawnej**

### **1. Informacje ogólne.**

1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, dostawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego.

2) Wszystkim dostawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

## **26. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zadania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.



**27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Dostawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem do niniejszych IDD, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy u.p.z.p.
- 3) Nie złożenie przez Dostawcę oświadczenia, o którym mowa wyżej nie wywołuje dla dostawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

**28. Załączniki :**

Załącznikami do niniejszej IDD są następujące wzory:

1. **Załącznik nr 1** Wzór Formularza Ofertowego.
2. **Załącznik nr 2** Wzór oświadczenia dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 u.p.z.p.
3. **Załącznik nr 3** Wykaz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie,
4. **Załącznik nr 4** Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta
5. **Załącznik nr 5** Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.

**Formularz ofertowy:  
dla przetargu nieograniczonego na dostawę prefabrykatów betonowych przeznaczonych do  
remontu chodników na terenie gminy Tuszyn w 2007 r.  
ZDiZ - Z.P. / 5 /2007**

**Dostawca:**

.....  
.....

**Zamawiający:  
Burmistrz Miasta Tuszyn  
Urząd Miasta  
w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4**

**I.** Składam ofertę na dostawę prefabrykatów betonowych przeznaczonych do remontu chodników na terenie gminy Tuszyn w 2007 roku.

1. kostka betonowa kolor szary gr. 6 cm wzór behaton /dwuteownik/, unistone /ostra fala/, uni dekor /młotek/, holland /cegielka/, nostalit.

1 m<sup>2</sup> ..... PLN netto  
plus należny podatek VAT (.....%) w wysokości .....PLN  
..... PLN brutto

2. krawężnik drogowy wibroprasowany kolor szary 100 x 30 x 15

1 mb ..... PLN netto  
plus należny podatek VAT (.....%) w wysokości .....PLN  
..... PLN brutto

3. obrzeża trawnikowe wibroprasowane kolor szary 100 x 20 x 6

1 mb ..... PLN netto  
plus należny podatek VAT (.....%) w wysokości .....PLN  
..... PLN brutto

**II.** Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

**III.** Dostawy objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami.

**IV.** Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia .....  
a w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę  
w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**V.** Prosimy o zwrot wadium na konto.....  
.....  
W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy wadium przechodzi na rzecz  
Zamawiającego.

data .....

Podpisy upoważnionych  
przedstawicieli oferenta

1. ....

2. ....

Nazwa i adres firmy :

Załączniki :

1. **Załącznik nr 1** Wzór oświadczenia dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 u.p.z.p.
2. **Załącznik nr 2** Wykaz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie,
3. **Załącznik nr 3** Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta
4. **Załącznik nr 4** Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
5. **Załącznik nr 5** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
6. **Załącznik nr 6** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert .
7. **Załącznik nr 7** Atest na oferowane materiały.
8. **Załącznik nr 8** Dowód wpłaty wadium

## Część II – wzór umowy dotyczący udzielenia zamówienia publicznego

### UMOWA NR .....

dotycząca dostawy prefabrykatów betonowych przeznaczonych do remontu chodników na terenie gminy Tuszyn w 2007 roku.

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

Gminą Tuszyn reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta - inż. Tadeusza Walasa

zwaną Zamawiającym

a : .....

.....

zwanym Dostawcą, o następującej treści :

#### § 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostaw prefabrykatów betonowych przeznaczonych do remontu chodników, placów i parkingów na terenie gminy Tuszyn w 2007 r. wg. następującego asortymentu:

- krawężnik drogowy wibroprasowany, kolor szary 100 x 30 x 15,
- obrzeża trawnikowe wibroprasowane, kolor szary 100 x 20 x 6
- kostka betonowa kolor szary gr. 6 cm wzór behaton /dwuteownik/, unistone /ostra fala/, uni dekor /młotek/, holland /cegiełka/, nostalit.

#### § 2

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2007 roku.

#### § 3

Zakres i termin realizacji dostaw objętych umową będzie ściśle określony wg. potrzeb Zamawiającego w oparciu o wystawiane pisemne zlecenia , do których realizacji Dostawca powinien przystąpić w ciągu 3 dni od daty przyjęcia zamówienia.

#### § 4

1. Dostawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczanego materiału oraz za zgodność z zamówieniem. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego materiału zobowiązany jest do jego wymiany na dobry jakościowo.
2. Dostawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania niniejszej umowy.
3. Dostawca udziela Zamawiającemu 12-to miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały.

#### § 5

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za przedmiot zamówienia  
.....  
.....
2. Ceny obejmują dostawę materiału do Zamawiającego oraz jego rozładunek.
3. Wyklucza się możliwość zmiany wynagrodzenia bez względu na warunki i okoliczności jakie będą miały miejsce w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

### § 6

1. Rozliczenie z Dostawcą nastąpi fakturą po zakończeniu całości dostaw objętych jednostkowym zleceniem.
2. Zamawiający ureguje należności w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na uzgodniony z Dostawcą rachunek bankowy.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 7

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1.1 Za nieterminowe przystąpienie do realizacji określonych w zleceniu dostaw w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za całość określonego w jednostkowym zleceniu zamówienia za każdy dzień zwłoki.
  - 1.2 Za nieterminowe wykonanie określonych w zleceniu dostaw w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za całość określonego w jednostkowym zleceniu zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej rzeczywistej szkody oraz utraconych korzyści.

### § 8

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron.

### § 9

Nieważne z mocy ustawy Prawo zamówień publicznych są zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### § 10

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Dostawcy:
  - 1.1 Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania Dostawcy zwleka z zapłatą dłużej niż 2 miesiące licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie,
2. Zamawiającemu:
  - 2.1 Dostawca nie rozpoczął dostaw lub przerwał je i ich nie wznowił mimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu wznowienia dostaw.
  - 2.2 Dostawca w sposób nienależyty wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności nie przystępuje do realizacji dostaw w określonym w umowie terminie, nie realizuje ich terminowo, oraz dostarczony materiał posiada wady jakościowe.
  - 2.3 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 2.4 Ogłoszenie upadłości Dostawcy lub rozwiązania firmy Dostawcy, bądź wydania nakazu zajęcia jego majątku.

**§ 11**

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za dostarczone materiały do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli Dostawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający zastosuje wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.

**§ 12**

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Zobowiązania i postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Dostawcy stanowią integralną część umowy.

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dostawca a dwa pozostałe Zamawiający.

**DOSTAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr .....

**Oświadczenie dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -  
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr 19, poz. 177).**

ZDiZ Z.P. - / 5 /2007

**Zamawiający:  
Burmistrz Miasta Tuszyn  
Urząd Miasta  
w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4**

**Nazwa Dostawcy :** .....

**Adres Dostawcy :** .....

**Numer telefonu :** .....

**OŚWIADCZAM ŻE:**

Stosownie do treści 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr 19, poz. 177):

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję (emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
5. spełniamy pozostałe warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ

Podpis upoważnionego przedstawiciela dostawcy:

.....

**Załącznik nr .....**

**Wykaz ważniejszych dostaw w okresie ubiegłych trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.**

**ZDiZ -Z.P./ 5 /2007**

**Zamawiający:  
Burmistrz Miasta Tuszyn  
Urząd Miasta  
w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4**

**Nazwa Dostawcy :** .....

**Adres Dostawcy :** .....

**Numer telefonu :** .....

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość	okres realizacji (od – do)	Nazwa zamawiającego

Podpis upoważnionego przedstawiciela dostawcy:

.....



**Załącznik nr .....**

**Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań  
w imieniu oferenta.**

**ZDiZ -Z.P./5/2007**

**Zamawiający:  
Burmistrz Miasta Tuszyn  
Urząd Miasta  
w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4**

**Nazwa Dostawcy :** .....

**Adres Dostawcy :** .....

**Numer telefonu :** .....

Przedstawiciele :

1. imię, nazwisko, funkcja .....

.....

2. imię, nazwisko, funkcja .....

.....

3. imię, nazwisko, funkcja .....

.....

.....  
upoważniony przedstawiciel oferenta

**Załącznik nr ..... – wzór oświadczenia o akceptacji przez dostawcę wzoru umowy zawartego w Części II SIWZ**

**ZDiZ -Z.P./ 5 /2007**

**Zamawiający:  
Burmistrz Miasta Tuszyn  
Urząd Miasta  
w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4**

**Nazwa Dostawcy :** .....

**Adres Dostawcy :** .....

**Numer telefonu :** .....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Akceptuję bez zastrzeżeń *wzór umowy* przedstawiony(e) w Części II SIWZ;
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Podpis upoważnionego przedstawiciela dostawcy:

.....