

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN**

**Urząd Miasta w Tuszynie  
Ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn**

Telefon: 42 232-13-82  
Fax : 42 61- 43- 069  
Adres internetowy :  
[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)  
E-mail :  
[inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**TI 2 / 2007**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA :  
**Budowę chodnika na ul. Starościańskiej w Tuszynie z rowem krytym  
na dł. 692,5 mb ( od Agropharmu do ul. Staropolskiej )**

AKCEPTUJĘ :

Tuszyn, dnia .....2007r.

.....  
( pieczęć i podpis Zamawiającego )

Specyfikacja niniejsza zawiera 133 stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p .</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>	<b>Liczba Stron</b>
1.	<b>Część I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</b>	<b>33</b>
2.	<b>Część II</b>	<b>Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	<b>12</b>
3.	<b>Część III</b>	<b>Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - chodnik w ul. Starościńskiej</b>	<b>66</b>
		<b>Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - rów kryty w ul. Starościńskiej</b>	<b>15</b>
4.	<b>Część IV</b>	<b>- Przedmiar robót na budowę chodnika</b>	<b>2</b>
		<b>- Przedmiar robót na wykonanie rowu krytego odwodnienie terenu</b>	<b>5</b>

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

#### **BURMISTRZ MIASTA TUSZYN**

Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Przetarg nieograniczony poniżej 60 000 Euro.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest : **Budowa chodnika na ul. Starościańskiej w Tuszynie z rowem krytym na odcinku od Agropharmu pos. nr 33 do skrzyż. ul. Staropolską o dł. 692,5 mb**

1. Zakres robót określony w załączonych przedmiarach robót. Lokalizacja wg projektów budowlano-wykonawczych, które są udostępnione do wglądu. Ponadto dla realizacji zamówienia należy uwzględnić m.in. niżej wymienione czynności i roboty:

- a) Wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, zabezpieczających koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia
- b) Usunięcie kolizji uzbrojenia w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania inwestycji .
- c) Pełna obsługa geodezyjna to jest tyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza oraz dokumentacja powykonawcza budowy.
- d) Przygotowanie placu zaplecza budowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych mediów ,
- e) Wykonanie dojazdów na placu budowy i do zaplecza budowy oraz zjazdów gospodarczych do wszystkich przyległych działek – w granicy pasa drogowego.
- f) Sporządzenie dokumentacji organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z niezbędnymi uzgodnieniami. Dokumentacja winna być także uzgodniona z Zamawiającym w zakresie zminimalizowania utrudnień w funkcjonowaniu wsi.

2. Sposób prowadzenia robót określony jest w dokumentacjach projektowych oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót zawartej w Części III SIWZ. Zakres robót ujęto w przedmiarach robót stanowiących Część IV SIWZ. Załączone przedmiary robót mają charakter informacyjno-pomocniczy. Zamawiający nie będzie badał szczegółów pozycji kosztorysowych w ofercie. Wykonawcę obowiązuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, zakresem robót, sztuką budowlaną i przepisami prawa budowlanego oraz innymi przepisami prawa za wynagrodzeniem ryczałtowym.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania całego zamówienia : - **29.06.2007r.**

#### 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

Nazwa Część i Tabeli	WARUNEK	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU	DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA
<b>A.</b>	<u>Warunek posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej niniejszym zamówieniem oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych ze zmianami.</u>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.</li><li>2. Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4)) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW.</li><li>3. Oświadczenie z art. 24, ust. 1- 2 u.p.z.p. sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW</li></ol>	Nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert  Przed upływem terminu składania ofert.

<p><b>B.</b></p>	<p><u>Warunek posiadania przez wykonawcę: - niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</u></p> <p>a/ dysponuje kierownikiem budowy,</p> <p>b/ wykonanie przez wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 2 robót o wartości minimum 200 000 zł netto każda z zakresu przebudowy drogi</p>	<p>1. Wykaz osób (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.</p> <p>2 Oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i narzędziami koniecznymi dla prawidłowego zrealizowania zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej IDW</p> <p>3.Kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowy dróg oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego na co należy załączyć aktualne zaświadczenia oraz dowody przynależności na 2006 r. i posiada ubezpieczenia OC (potwierdzone na wpisie na listę Okręgowej Izby Inż. Budow. )</p> <p>4. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW) zawierający potwierdzenie wykonania przez wykonawcę w okresie ostatnich 5-ciu lat przed dniem wszczęcia postępowania przetargowego <b>robót budowlanych</b> podobnych (odpowiadających swoim rodzajem i wartością do niniejszego zamówienia). Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego w poprzednim zdaniu należy wskazać prace za ten okres.</p> <p>5. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wskazane w załączniku nr 6 do niniejszej IDW zostały wykonane należyście. Przedkładane dokumenty muszą zawierać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wskazanie, że wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, realizował zamówienie, którego dokument dotyczy,</li> <li>b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,</li> <li>c) wskazanie zakresu realizowanego zamówienia,</li> <li>d) wskazanie wartości zamówienia,</li> <li>e) wskazanie daty wykonania,</li> <li>f) wskazanie miejsca wykonania,</li> <li>g) opinia podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b) stwierdzająca, że zamówienie zostało wykonane należyście,</li> <li>h) podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu wskazanego w pkt. b)</li> </ul> <p>1. informacja z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy potwierdzająca posiadanie przez wykonawcę środków finansowych w wysokości co najmniej <b>200 000 zł</b> lub posiadanie przez wykonawcę zdolności kredytowej w wysokości co najmniej <b>200 000 zł</b></p> <p>2. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający,</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>
------------------	--	---	---

C.	<p><u>Warunek znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</u></p> <p>a/ posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej 200 000 zł lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000 zł</p> <p>b/ posiadać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej</p>		<p>Nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>
D	<p>Udzielenie 4 lat gwarancji na wykonane roboty, wbudowane materiały oraz zainstalowane urządzenia.</p>	<p>1. Oświadczenie ( sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW ) zawierające potwierdzenie udzielenia gwarancji</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**a. Zebranie wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

**b. Wizyta na placu budowy.**

Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy na roboty. Każdorazowo w/w wizytę należy uzgodnić w Ref. Tech -.Inwestycyjnym inspektorem Bogusławą Dziubecką - tel.: (0-42) 232-13-82

Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

**c. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Bogusława Dziubecka tel. Nr ( 0-42) 232 - 13 - 82

## **7. Wadium**

### 1. Wysokość wadium.

1) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**5 000 zł**

2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek **konieczny**, ale **nie wystarczający** do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);
- b) kopię dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego (kopia musi posiadać potwierdzenie złożenia w kasie Zamawiającego dokonane przez kasjera Zamawiającego).

3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli :

- a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,
- b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez wykonawcę.

### **2. Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem z konta bankowego oferenta** na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w kasie Zamawiającego a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie (dokonane przez kasjera) złożenia w kasie wadium.

#### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzonych przez bank transakcjach na wymienionym rachunku jest Pani Marianna Pruś, nr telefonu 42 232-13-81 wew. 45 w godzinach 8 – 15 .

#### 5. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2) Na **pisemny wniosek** wykonawcy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) wykonawca wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykonawca został wykluczony z postępowania,
- c) jego oferta została odrzucona.

Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.

3) Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca na **rachunek bankowy wskazany** przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.



## **6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

## **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## **3. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszej IDW. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi

Zawierać również następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- 3) Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
- 4) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
- 5) dowód wniesienia wadium,
- 6) akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej IDW,
- 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 8) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
- 9) wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej IDW,
- 10) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 26 niniejszej IDW,
- 11) - kosztorys ofertowy na budowę chodnika  
- kosztorys ofertowy na wykonanie rowu krytego – odwodnienie terenu
- 12) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem niezbędnym do realizacji zadania - **załącznik nr 11**

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 , pokój nr 1 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>19.02.2007r.</b>	do godz.	<b>11<sup>30</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Burmistrz Miasta Tuszyn  
Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4**

## 95 – 080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu na:

**Budowę chodnika na ul. Starościńskiej w Tuszynie z rowem krytym na dł. 692,5 mb ( od Agropharmu do ul. Staropolskiej )**

Nie otwierać przed dniem: **19.02.2007r. godz. 12<sup>00</sup>**

4. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, I piętro – sala konferencyjna**

W dniu	<b>19.02.2007r.</b>	o godz.	<b>12<sup>00</sup></b>
--------	---------------------	---------	------------------------

### **11. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
  - 4) Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

### **12. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **1) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....

### **2) Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **3) Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien sporządzić kosztorysy ofertowe na podstawie dostarczonych przedmarów robót. Jednak ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia dla wykonawcy, załączone kosztorysy mają charakter informacyjno-pomocniczy. Podstawę do określenia całkowitej ceny oferty stanowi wykonanie robót zgodnie z dokumentacjami projektowymi, specyfikacją Techniczną wykonania robót, sztuką budowlaną i przepisami prawa.
3. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
4. Sporządzone kosztorysy ofertowe winny uwzględniać m.in. koszty :
  - przygotowania i utrzymania zaplecza budowy z dostawą niezbędnych mediów wraz z opłatami za korzystanie z nich,
  - wykonania dojazdów do wszystkich przyległych działek w zakresie pasa drogi,
  - zabezpieczenia placu budowy,
  - obsługi geodezyjnej budowy,
  - sporządzenia dokumentacji budowy i powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą w 3 egz odrębnie dla każdego zadania. oraz kosztami rejestracji w Starostwie Powiatowym
  - zapewnienia dostępu do posesji i obiektów,
  - zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia na czas budowy,
  - usunięcia innych kolizji,
  - sporządzenia i uzgodnienia z odpowiednimi organami projektu organizacji ruchu dla zminimalizowania utrudnień w funkcjonowaniu miasta i wsi,
  - opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - przywrócenia placu i zaplecza budowy do stanu pierwotnego

- ubezpieczenia budowy, robót i mienia na placu budowy,
- 5. Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT ( z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku ). **Cena może być tylko jedna.**
- 6. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę ryczałtową na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 kc.
- 7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.
- 8. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 ustawy pzp poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu cen w następujący sposób :
  - 1) z w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 9. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona

## **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

### **1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**

- 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

### **2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta Za dane kryterium
1)	Cena ( C )	100 %	100 punktów

### **3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	Cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) wykonawcy (wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **15. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy,

którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane na stronie Portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank PEKAO S.A. 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wykonawcy.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.



#### 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30 %** wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### 17. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej ;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań w ofercie, które były oceniane w toku postępowania
- 6) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 7) jest **nieważna**:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zakazane są **zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

## **18. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

## **19. Środki ochrony prawnej**

### **1. Informacje ogólne.**

1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, wykonawca może wnieść **pisemny** protest do zamawiającego.

2) **Wszystkim wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych określonych w dziale VI niniejszej ustawy.**

## **20. Zamówienia częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **21. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

## **22. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający ***nie dopuszcza*** składania ofert wariantowych.

## **23. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zadania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

## **24. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca może zastrzec w ofercie , informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone do niniejsze IDW oświadczenie **załącznik nr 10**

## **25. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający ***dopuszcza*** powierzenie(a) wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej IDW, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647<sup>1</sup> k.c.
4. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą

## **26. Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	<b>Załącznik nr 1</b>	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.
3.	<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4.	<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
5.	<b>Załącznik nr 5</b>	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
6.	<b>Załącznik nr 6</b>	Wzór Wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.
7.	<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji
8.	<b>Załącznik nr 8</b>	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
9.	<b>Załącznik nr 9</b>	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
10.	<b>Załącznik nr 10</b>	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11.	<b>Załącznik nr 11</b>	Oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem i narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia

**Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)**

(miejsce i data sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na budowę chodnika na ul. Starościańskiej w Tuszynie z rowem krytym na dł. 692,5 mb ( od Agropharmu do ul. Staropolskiej )**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**TI. - 2 / 2007**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**

Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>Partner nr 1</b>		
<b>Partner nr 2</b>		
<b>Partner nr 3</b>		

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:**

- 1)zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2)akceptuję w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3)gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

**cena ryczałtowa** mojej (naszej) oferty za realizację **całości niniejszego zamówienia wynosi**

**brutto:** .....**PLN** w tym podatek VAT - .....zł. .... %  
(słownie brutto złotych .....),

4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**, to jest **do dnia .....**,

5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW

6) składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**,

7) nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,

8) termin wykonania zadania - 29.06.2007r.

9) W przypadku nie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej proszę o zwrot wpłaconego wadium na następujący rachunek bankowy nr .....

*(dotyczy wadium wpłaconego w pieniądzu)*

## 5. Podpis(y):

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
1)					
2)					
3)					
4)					

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów) o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**TI.- 2 / 2007**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**

Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>Partner nr 1</b>		
<b>Partner nr 2</b>		
<b>Partner nr 3</b>		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177):

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujęm(y) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1)</b>					
<b>2)</b>					
<b>3)</b>					

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów), na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**TI. - 2 / 2007**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**

Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn

**WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>Partner nr 1</b>		
<b>Partner nr 2</b>		
<b>Partner nr 3</b>		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**na budowę chodnika na ul. Starościańskiej w Tuszynie z rowem krytym na dł. 692,5 mb ( od Agropharmu do ul. Staropolskiej )**

**PODPIS(Y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1)</b>					
<b>2)</b>					
<b>3)</b>					



**Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**TI . - 2 / 2007**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**

**Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn**

**WYKONAWCA (PARTNER):**

**(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
**na budowę chodnika na ul. Starościńskiej w Tuszynie z rowem krytym na dł. 692,5 mb ( od Agropharmu do ul. Staropolskiej )**

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które oferent nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych;
  11. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców z postępowaniem nie utrudni uczciwej konkurencji ; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt.1 i 2
  12. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  13. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
  14. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**PODPIS:**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**TI - 2 / 2007**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**

Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn

**WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>Partner nr 1</b>		
<b>Partner nr 2</b>		
<b>Partner nr 3</b>		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<b>l.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Kwalifikacje</b>
<b>1)</b>			
<b>2)</b>			
<b>3)</b>			

Do niniejszej oferty załączono dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymienionych wyżej osób

**PODPIS(Y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1)</b>					
<b>2)</b>					
<b>3)</b>					

**Załącznik nr 6 – wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**TI. - 2 / 2007**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**

Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>Partner nr 1</b>		
<b>Partner nr 2</b>		
<b>Partner nr 3</b>		

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści IDW wykonałem(wykonaliśmy) następujące zamówienia podobne do zamówienia będącego przedmiotem niniejszego przetargu:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania</b>	<b>Wartość w PLN / netto /</b>	<b>Zakres wykonywanych prac</b>	<b>Termin</b>		<b>Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)</b>	<b>Partner (nazwa)</b>	<b>Uwagi</b>
				<b>początek (data)</b>	<b>zakończenie (data)</b>			
1.								
2.								
3.								

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień, zgodnie z treścią pkt. 5.1.B.5. IDW, potwierdzające że zamówienia zostały wykonane należycie. Brak dokumentu na wskazaną przez wykonawcę pozycję lub dokument nie odpowiadający wymogom określonym pkt. 5.1.B.5. IDW skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego tej pozycji jako zamówienia podobnego.

**PODPIS:**

<b>Nazwa Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

## Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI. - 2 / 2007

### ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn

### WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE :

1. Udzielę ( udzielimy ) gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **4 lat** licząc od daty odbioru robót bez uwag i zgłoszenia zakończenia robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
2. Gwarancja obejmuje : roboty budowlane, wbudowane materiały oraz zainstalowane urządzenia.

### PODPIS:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego(ych) w Części II SIWZ.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**TI. - 2 / 2007**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**

Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn

**WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>Partner nr 1</b>		
<b>Partner nr 2</b>		
<b>Partner nr 3</b>		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony(e) w Części II SIWZ;
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

**PODPIS(Y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1)</b>					
<b>2)</b>					
<b>3)</b>					

**Załącznik nr 9– wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**TI. - 2 / 2007**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**

Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>Partner nr 1</b>		
<b>Partner nr 2</b>		
<b>Partner nr 3</b>		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

<b>I.p.</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>
<b>1)</b>	
<b>2)</b>	
<b>3)</b>	

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1)</b>					
<b>2)</b>					
<b>3)</b>					

**Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**TI. - 2 / 2007**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**

Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn

**WYKONAWCA (PARTNER):**  
**(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art.8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			
3)			

**PODPIS(Y):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data



**Załącznik nr 11 – Oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem i narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego T.I.- 2 /2007**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**

*Urząd Miasta w Tuszynie  
95-080 Tuszyn  
Ul.Piotrkowska 2/4*

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>Partner nr 1</b>		
<b>Partner nr 2</b>		
<b>Partner nr 3</b>		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

dysponujemy niezbędnym sprzętem i narzędziami koniecznymi dla prawidłowego i zgodnego z warunkami przetargu zrealizowania niniejszego zamówienia

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1)</b>					
<b>2)</b>					
<b>3)</b>					

## **CZĘŚĆ IV**

### **PRZEDMIAR ROBÓT**