

Potwierdzenie odbioru

przesyłki listowej nr: .....

Nadanej w U.P. ....

w dniu .....

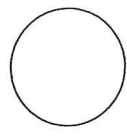
.....  
.....  
.....  
(oznaczenie i adres odbiorcy)

1. Wymienioną wyżej przesyłkę doręczyłem(am):
  - a) adresatowi osobiście .....  
(data i czytelny podpis odbiorcy)
  - b) z powodu nieobecności adresata: .....  
(imię i nazwisko)  
dorosłemu domownikowi - sąsiadowi - gospodarzowi domu (lub innej osobie uprawnionej), który podjął się oddać przesyłkę adresatowi. \*)
2. Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt. 1. dlatego też przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni w UP ....., zaś zawiadomienie o pozostawieniu pisma w UP umieszczono dwukrotnie, w odstępie 14 dni; w oddawczej skrzynce pocztowej, na drzwiach mieszkania adresata lub w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata. \*)
3. Przesyłki nie doręczyłem, gdyż adresat: wyprowadził się (bez podania adresu), odmówił przyjęcia, zmarł, nie podjął awizowanej przesyłki (okres, o którym mowa w pkt. 2 upłynął w dniu ..... \*)

\*) właściwie zaznaczyć

.....  
(data i czytelny podpis doręczającego)

**Potwierdzenie odbioru**



Oznaczenie rodzaju pisma: .....

numer pisma: .....

z dnia: .....

(datownik urzędu oddawczego)

.....  
.....  
.....  
(oznaczenie i adres nadawcy)