

Ogłoszenie nr 617933-N-2017 z dnia 2017-11-17 r.

Gmina Tuszyn: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Tuszyn, krajowy numer identyfikacyjny 590648304, ul. ul. Piotrkowska 2/4 , 95-080 Tuszyn, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 42 6143325, , e-mail zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl, , faks 42 6143069.

Adres strony internetowej (URL): www.tuszyn.info.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.tuszyn.info.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe

Adres:

Urząd Miasta w Tuszynie, 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Numer referencyjny: ZP. 2710.2.2017 nr przetargu 17/2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn, pow. Łódzki Wschodni, woj. łódzkie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), a także zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028 przyjętego uchwałą nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028, oraz uchwały nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017r. poz. 3160) i przepisami prawa miejscowego. 3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: 1) odbierania bezpośrednio sprzed nieruchomości zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, w tym: A. każdej ilości zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w przystosowanych do tego pojemnikach lub workach. B. odpadów segregowanych zgromadzonych w workach lub pojemnikach w następujących frakcjach, ilościach i odbieranych w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ: - w kolorze niebieskim z napisem „Papier” - przeznaczonych na papier w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, - w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - przeznaczonych na metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, - w kolorze zielonym z napisem „Szkło” - przeznaczonych na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (bez podziału na kolorowe i białe), - w kolorze brązowym z napisem „Bio” - przeznaczonych na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór odpadów bezpośrednio sprzed nieruchomości w następujących ilościach: a) w okresie od grudnia do końca marca max. po 4 worki o poj. 120 l lub pojemniki o poj. 120 l lub 2 pojemniki o poj. 240 l - miesięcznie, b) w okresie od kwietnia do końca listopada max. po 8 worków o poj. 120 l lub pojemników o poj. 120 l lub 4 pojemniki o poj. 240 l – miesięcznie. - w kolorze szarym lub

czarnym z napisem „Popiół” - przeznaczonych na popiół. Popiół może być również gromadzony na nieruchomościach w przeznaczonych do tego pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór popiołu bezpośrednio sprzed nieruchomości. Ww. worki muszą posiadać napisy informujące o przeznaczeniu worka. C. odpadów budowlanych i remontowych powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu. Odpady remontowe i budowlane odbierane będą od właściciela nieruchomości w ramach ponoszonej przez niego opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ilości do 500 kg w ciągu roku na każdą nieruchomość. Odbiór odbywać się będzie na indywidualne zamówienie właściciela nieruchomości kierowane do Urzędu Miasta w Tuszynie. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości w ciągu 2 dni roboczych odpowiedni pojemnik w miejsce wskazane przez Zamawiającego. D. odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów oraz zużytych opon w formie zbiórki zorganizowanej dwa razy w roku (pierwszy termin w okresie wiosennym, drugi termin w okresie jesiennym). Zużyte opony, odpady wielkogabarytowe i elektroodpady będą odbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości mieszkańca. Zużyte opony odbierane będą w ilości maksymalnie 4 szt. rocznie na każdą nieruchomość. Odbiór nie dotyczy opon pochodzących od pojazdów rolniczych, budowlanych, jak również opon z pojazdów o dopuszczalnej masie powyżej 3,5 tony. 2) Zapewnienia bez dodatkowej opłaty worków na odpady segregowane, które przekazać należy właścicielowi nieruchomości przy odbiorze odpadów segregowanych. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie i frakcji odebranych odpadów. W przypadku wystawienia odpadów w innych workach Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w tych workach i pozostawić worki na wymianę zgodnie z frakcją odebranych odpadów. 3) Zapewnienia nieodpłatnie worka do pojemnika na odpady zmieszane wymienianego przy każdorazowym opróżnianiu pojemnika, dostosowanego wielkością do rozmiarów pojemnika. 4) Zapewnienia dodatkowych worków dla właścicieli którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka na odpowiednią frakcję odpadów, a także dla mieszkańców którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości. Dostęp do takich worków zapewniony będzie przez Wykonawcę w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie. Ponadto Wykonawca w zależności od złożonego w ofercie oświadczenia zapewni dostęp do worków u sołtysów we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Tuszyn, bądź nie. 5) odbierania z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK, zlokalizowanego w Kruszowie przy ul. Wolborskiej każdej ilości odpadów dostarczonych przez mieszkańców w podziale na następujące frakcje: a) papier i tekturę; b) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe; c) szkło; d) zużyte baterie i akumulatory; e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte żarówki i świetlówki; f) odpady budowlane i rozbiórkowe; g) meble i inne odpady wielkogabarytowe; h) zużyte opony; i) odpady ulegające biodegradacji; j) popiół; k) chemikalia (farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, w tym opakowania po tych środkach); l) przeterminowane leki. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PSZOKU w odpowiednie pojemniki służące do selektywnego zbierania ww. odpadów. Odbiór odpadów z PSZOK winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Podmiotem prowadzącym bieżącą obsługę PSZOK w imieniu Zamawiającego jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Tuszynku Majorackim ul. Starościańska 6 lok. 4 6) Odbioru selektywnie zgromadzonych odpadów (przeterminowane leki i baterie) z pojemników zlokalizowanych w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie służących dla mieszkańców Gminy Tuszyn. Odbiór winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. 7) Zagospodarowania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa. Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Tuszyn zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone należy bezpośrednio przekazać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowanych w regionie III, które zgodnie z

obowiązującym prawem na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XL/503/17 z dnia 20.06.2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2020 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 3160) otrzymały status RIPOK (zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9e i 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie. Selektownie zebrane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiada Wykonawca. 8) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy. 9) Prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia. a) Karty przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji znajdujących się w wykazie istniejących regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych ujętych w Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego, oraz karty przekazania odpadów segregowanych do instalacji posiadających odpowiednie zezwolenia na odbieranie bądź odzysk odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Tuszyn. b) Ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującym prawem. c) Sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. d) Zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z podziałem na poszczególne frakcje w ujęciu objętościowym. Zestawienia obejmować powinny okresy miesięczne i należy je przekazać po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi. e) Zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z PSZOK w ujęciu wagowym, oraz karty przekazania odpadów odebranych z PSZOK. 10) Kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów. 11) Odbiór odpadów będzie się odbywał na podstawie zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie harmonogramu odbioru odpadów, uzgodnienie go z Zamawiającym, wydrukowanie ulotek z tym harmonogramem i dostarczenie ich do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Tuszyn. Wykonawca opracuje harmonogram na cały okres trwania umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia. 12) Odbiór odpadów będzie się odbywał z nieruchomości objętych wykazem, który zostanie przekazany przez Zamawiającego oraz aktualizowany zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ. 13) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. 14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim podczas realizacji zamówienia, w tym za uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów powstałe w wyniku świadczonej przez niego usługi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki świadczenia usługi, częstotliwość odbioru odpadów i inne istotne dla tego postępowania informacje zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, który jest integralną częścią niniejszej SIWZ

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90511000-2
90512000-9
90513100-7
90533000-2

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2018-01-01	2018-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że:

a) Posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt. II ppkt.5), dotyczący odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tuszyn zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz, b) Posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) dotyczące co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”(pkt. II ppkt.5).

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800.000,00 zł, (słownie: osiemset tysięcy złotych).

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że:

a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywali należycie co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usłudze polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych świadczonej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy dla każdej z pojedynczych usług. b) dysponują lub na czas realizacji zamówienia dysponować będą następującym sprzętem spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122): - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, samochody bezpyłne z funkcją kompaktującą, - co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania odpadów segregowanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l (samochód z funkcją HDS), - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpady umieszczone w szczelnych workach, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne), - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, - co najmniej 2 pojazdami do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach kontenerowych KP-7. c) dysponują bazą magazynowo – transportową położoną na terenie gminy Tuszyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tuszyn, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ

WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

3.1. Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. 3.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. 3.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.3.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

3.4 Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tuszyn, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, uprawniającym Wykonawcę do odbierania co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”(pkt. II ppkt.5) , 3.5 Zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, dotyczące co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt. II ppkt.5), Uwaga: Z wymienionych powyżej w ust. 3.4 i 3.5 dokumentów wynikać musi jednoznacznie, iż Wykonawca posiada uprawnienia do odbioru odpadów objętych przedmiotowym zamówieniem, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. 3.6 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. 3.7 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 7 do SIWZ). 3.8 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 8 do SIWZ).

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. W terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - każdy Wykonawca (bez wcześniejszego wezwania) składa - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp., sporządzone w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w przedmiotowym przetargu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu; - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; - gwarancjach bankowych; - gwarancjach ubezpieczeniowych; - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn.zm.). UWAGA ! Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez : Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261 Na dowodzie wpłaty wadium należy zaznaczyć jakiego zadania wadium dotyczy - „Wadium do postępowania na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.” Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. W przypadku wadium wnoszonego przelewem Zamawiający uzna wadium za skutecznie wniesione, jeżeli zostanie ono uznane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy	30,00
dostęp do dodatkowych worków u sołtysów we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Tuszyn	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ. 2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 Pzp, w szczególności dotyczące: 1) Okoliczności niezależnych od Wykonawcy w szczególności ze względu na siłę wyższą. 2) Okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności. 3) Zmian prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, stawki podatku VAT. 4) Wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy zał. nr 1 do SIWZ w zakresie wykonywania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy lub zmian przepisów prawa wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 5) Zmiany części zamówienia powierzonej podwykonawcom, a także rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, czy też zmiany podwykonawcy. 6) Zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu. 2. Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia, w formie pisemnej – aneksu podpisanego przez obie strony. 3. Nie stanowi zmian umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, w

szczególności: a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-11-28, godzina: 11:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego pokój nr 1 sekretariat

Termin otwarcia ofert : 28.11.2017 r. godz. 12:00

Miejsce otwarcia ofert : Urząd Miasta w Tuszynie I piętro – sala konferencyjna