

GMINA TUSZYN
ul. PIOTRKOWSKA 2/4
95-080 TUSZYN

GMINA TUSZYN
95-080 Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
NIP 728-25-99-683

telefon: 42 232 13 83
fax : 42 614 30 69
adres internetowy:
www.tuszyn.info.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego

OG.2710.39.2016

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OPZ)

DLA KONKURSU OFERT NA :

„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2017 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”,
CPV - 64.11.00.00-0

AKCEPTUJĘ:

Tuszyn dnia *28*...11.2016

Burmistrz **BURMISTRZ**

Witold Małecki

Małecki
mgr inż. Witold Małecki

KIEROWNIK REFERATU
OGÓLNOORGANIZACYJNEGO

Sylwia Piter
mgr inż. Sylwia Piter

Gmina Tuszyn, 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4, Tel. 42 232 13 83 wew. 21, 51, 52, fax 42 614 30 69 NIP 728-25-99-683 , www.tuszyn.info.pl, e-mail: ogolny@tuszyn.info.pl zwany dalej ZAMAWIAJACYM ogłasza konkurs ofert, którego przedmiotem jest: „Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2017 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”, CPV - 64.11.00.00-0.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający informuje wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę.

Ponadto:

- 1) do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164 ze zm.);
- 2) zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania;
- 4) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 3 wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest: „Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2017 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu jednego roku zawiera załącznik nr 1 do OPZ.

Zamawiający

zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot zamówienia – 64110000-0 Usługi pocztowe.

3. Termin wykonania usługi.

Usługę należy zrealizować w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 r.

4. Opis warunków udziału w konkursie.

W konkursie mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie należy złożyć potwierdzenie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2016 roku poz. 1113).

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli:

Wykonawca złoży wykaz wykonanych usług , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych 3 usług w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Spełnienie warunku Zamawiający uzna jeżeli wykonawca wykaże co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego lub kilku podmiotów, o wartości nie mniejszej niż 120.000 zł każda.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie załączonej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w pkt. 8 niniejszego OPZ. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie Wykonawca winien przedstawić następujące dokumenty:

- 1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113)
- 2) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć umowę spółki jako uzupełnienie dokumentów potwierdzających prawo występowania w obrocie prawnym, z której wynikać będzie sposób reprezentowania spółki, a także zaciągania w jej imieniu zobowiązań.
- 3) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego lub kilku podmiotów, o wartości nie mniejszej niż 120.000,00 każda.
- 4) Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w pkt. 3 zostały wykonane należycie.
- 5) Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru .

Ww. dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumienia się z Wykonawcami jest Sylwia Piter tel. 42 232 13 83 w. 21

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami OPZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
9. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu np.: "nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
10. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej OPZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą OPZ formie.
11. We wszystkich przypadkach gdzie mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
12. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt 9 OPZ w nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj.
Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn
i oznakowana następująco: **„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2017 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”** Nie otwierać przed dniem 6 grudnia 2016 roku godz. 10³⁰.
13. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w pkt. 8 OPZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

8. Zawartość oferty.

1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego OPZ.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile dotyczy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
4. Opłacona polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł.
5. Akceptowany przez Wykonawcę wzór umowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 niniejszego OPZ wraz z oświadczeniem o akceptacji umowy (załącznik nr 3).
6. Oświadczenie na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. (jeżeli dotyczy) o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego OPZ.
7. Wykaz wykonanych usług wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 5.
8. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, mogą to być:
 - 1) poświadczenie podmiotu na rzecz którego świadczył lub świadczy usługi, że usługi te wykonywane były we wskazanym przez Wykonawcę zakresie oraz, że świadczone były lub są świadczone należycie,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1.
9. Wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113).

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, pokój nr 1 - sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 grudnia 2016 r. do godziny 10.00.
- 2) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco :

Gmina Tuszyn

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu na: *„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2017 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”* Nie otwierać przed dniem 6 grudnia 2016 roku godz. 10³⁰.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena brutto oferty - waga 100% (wzór $\text{cena min}/\text{cena badana} \times 100$).

11. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o wyborze oferty.

12. Informacje ogólne dot. kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego OPZ.

14. Wykaz załączników do niniejszej OPZ

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 oświadczenie o akceptacji wzoru umowy.

Załącznik nr 4 wzór oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p.

Załącznik nr 5 wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 6 wzór umowy.

BURMISTRZ

Małecki
mgr inż. Witold Małecki


KIEROWNIK REFERATU
OGÓLNOORGANIZACYJNEGO
mgr inż. Sylwia Piter


Ewa Stawińska
advokat