

Zamawiający:

Gmina Tuszyn
Ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn
telefon :(0-42) 614-33-25
fax : (0-42) 614-30-69
Adres internetowy : www.tuszyn.info.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **TI.2710.40.2015** - Numer przetargu - **12/2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na planowany deficyt budżetu 2015r.
do wysokości 1 475 000,00 zł***

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (z późniejszymi zmianami).

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Witold Małecki

Tuszyn, dnia , 30.11.2015 r.

Zatwierdzam SIWZ od strony opisu przedmiotu zamówienia

.....
(data, podpis Skarbnika Miasta)

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Tuszyn

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

tel. (042) 614-33-25

fax (042) 614-30-69

e-mail: tuszyn@tuszyn.info.pl

www.tuszyn.info.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „ppz”

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na planowany deficyt budżetu 2015r. do wysokości 1.475 000,00 zł.

a) Kod **CPV 66 11 30 00 – 5**

b) Planowany okres kredytowania – do dnia 20.12.2020 roku.

c) Okres spłaty rat kredytu-kapitał – począwszy od 20 marca 2015 roku do 20 grudnia 2020 roku – **w 20 ratach kwartalnych**, w tym:

- w roku 2016 - 4 raty kapitałowe po 73.750,00 zł (razem 295.000,00 zł),
- w roku 2017 - 4 raty kapitałowe po 73.750,00 zł (razem 295.000,00 zł),
- w roku 2018 - 4 raty kapitałowe po 73.750,00 zł (razem 295.000,00 zł),
- w roku 2019 - 4 raty kapitałowe po 73.750,00 zł (razem 295.000,00 zł),
- w roku 2020 - 4 raty kapitałowe po 73.750,00 zł (razem 295.000,00 zł),

d) **Okres karencji w spłacie kredytu do 31 grudnia 2015 roku.**

e) **Termin ostatecznego wykorzystania kredytu do 21 grudnia 2015 roku.**

f) **Uruchomienie kredytu – jednorazowo lub w transzach** do 18 grudnia 2015r. po podpisaniu umowy, z tym, że termin wypłaty kredytu najpóźniej w ciągu **5 dni** od chwili wystąpienia przez Gminę o uruchomienie wypłaty (transzy) w kwocie określonej w złożonym zapotrzebowaniu.
(Po wyborze wykonawcy termin uruchomienia transzy kredytu zgodny z ofertą wykonawcy).
Kwota niewykorzystana przez Gminę do końca ostatecznego okresu wykorzystania kredytu, obniża kwotę kredytu i odpowiednio zmienia harmonogram spłat rat kredytu.

2. Waluta – PLN

3. Oprocentowanie kredytu .

Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej według stawki oprocentowania dla depozytów międzybankowych – WIBOR 1M - ustalonej dla pierwszego okresu kredytowania jako średnia arytmetyczna notowań z miesiąca poprzedzającego dzień wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów odsetkowych obowiązuje stawka WIBOR 1M ustalona jako średnia arytmetyczna notowań z miesiąca poprzedzającego okres jej obowiązywania, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, powiększonej o stałą w całym okresie kredytowania marżę Banku. Pierwszy okres oprocentowania rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Każdy następny okres obowiązywania oprocentowania rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu obowiązywania oprocentowania i kończy się w ostatnim dniu kalendarzowym kolejnego miesiąca.
Ostatni okres obowiązywania oprocentowania kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania wskazanym w § 3 ust.1 .

Marża Banku nie ulegnie zmianie w całym okresie kredytowania.

4. Naliczanie i płatność odsetek.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – Nr przetargu 12/2015

1. Odsetki płatne miesięcznie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca naliczania odsetek – z wyłączeniem pierwszego i ostatniego okresu naliczania odsetek.
 2. Pierwszy okres naliczania odsetek rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy się w ostatnim dniu miesiąca, w którym został uruchomiony kredyt.
 3. Każdy następny okres naliczania odsetek rozpoczyna się 1-go dnia miesiąca a kończy się ostatniego dnia tego miesiąca.
 4. Ostatni okres naliczania odsetek kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania.
 5. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia.
 6. Odsetki będą spłacane w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Jeżeli płatność odsetek przypada na dzień świąteczny, niedzielę lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym wolne dni wyliczone na ostatni dzień miesiąca, którego płatność dotyczy. Ewentualne różnice w naliczeniu lub zapłacie wyrównywane będą w następnym okresie.
 7. O wysokości odsetek Wykonawca będzie informował Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed zapłatą odsetek drogą e-mail: a.prus@tuszyn.info.pl i potwierdzał pisemnie na adres Zamawiającego.
 8. Odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365-366 dni.
5. Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego jednorazowo lub w transzach. Uruchomienie wypłaty kredytu nastąpi w terminie do 5 dni od daty wystąpienia przez Gminę z pisemną dyspozycją uruchomienia wypłaty. W pisemnej dyspozycji Gminy dotyczącej uruchomienia środków z kredytu zostanie podana wysokość uruchamianych środków. Po wyborze wykonawcy termin uruchomienia transzy kredytu zgodnie z ofertą wykonawcy.
- Do oferty należy przyjąć i traktować jedynie jako hipotetyczną jednorazową wypłatę środków z kredytu w terminie 1 grudnia 2015r. oraz stawkę WIBOR 1M z 17.11.2015 r. tj. 1,67.**
6. 1. Kredytobiorca dopuszcza możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu w przypadku wykonania wyższych od przewidywanych dochodów, o których nie miał wiedzy w dniu sporządzania SIWZ lub wykonania niższych od planowanych wydatków, lub wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat (bez prowizji za tzw. gotowość lub opłat za aneks).
 2. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia okresu kredytowania oraz zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu.
 3. Skrócenie lub wydłużenie okresu kredytowania oraz zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wystąpienia istotnych okoliczności mających wpływ na sytuację finansową Zamawiającego np. (wypracowanie wolnych środków, wyższe lub niższe wykonanie dochodów, brak możliwości spełnienia warunków art. 243 uofp itp.)
 4. Wydłużenie okresu kredytowania nie może być dłuższe niż 2 .lata od daty spłaty kredytu wynikającej z umowy. Przesunięcie na lata 2021-2022 może być dokonane maksymalnie do kwoty 400 000,00 zł.
 5. Zamiar dokonania zmian wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu lub skrócenie okresu kredytowania powinny być zgłoszone Wykonawcy na piśmie najpóźniej do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego termin zapłaty raty, której zmiana dotyczy.
 6. Zamiar wydłużenia okresu kredytowania powinien być zgłoszony Wykonawcy na piśmie najpóźniej na 90 dni kalendarzowych poprzedzających termin zapłaty kolejnej raty.
 7. Wszystkie zmiany powinny być wprowadzone aneksem do umowy i zmianą harmonogramu spłaty.
7. Zamawiający wyraża zgodę na zbadanie i ocenę przez Wykonawcę zdolności kredytowej Zamawiającego do spłaty rat kapitałowych we wnioskowanych nowych kwotach i terminach lub wydłużenia okresu kredytowania.
8. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie przez Skarbnika kontrasygnaty na wekslu in blanco.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przyjęcia innych dodatkowych zabezpieczeń kredytu niż wynikające ze SIWZ.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – Nr przetargu 12/2015

10. Marża oraz prowizja od przyznanego kredytu stanowią jedyne koszty obciążające Zamawiającego. Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu pobiera się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
11. Odsetki będą liczone od kwoty kredytu wykorzystanego a nie postawionego do dyspozycji.
12. 1. W sytuacji wcześniejszej spłaty kredytu – odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy, bez dodatkowych opłat i prowizji rekompensacyjnej.
2. W przypadku:
1) przesunięcia terminu spłaty rat kapitałowych w okresie kredytowania;
2) wydłużenia terminu spłaty;
Kredytodawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji za wyjątkiem odsetek.
13. Skarbnik Miasta złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej.
14. Prowizja banku będzie obliczona od wypłaconej transzy kredytu.
Prowizja płatna w dniu uruchomienia transzy kredytu z rachunku Urzędu Miasta Tuszyna - z rachunku bankowego Bank PEKAO SA I O/Tuszyn 951240 3451 1111 0000 3031 6229
15. W przypadku wejścia Polski do strefy euro kredyt zostanie przewalutowany bez dodatkowych opłat.
16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu :
1) odsetki za zwłokę w udzieleniu kredytu – w wysokości 0,05% wartości transzy za każdy dzień zwłoki.
2) karę umowną w wysokości 10% sumy udzielonego kredytu za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie w umowie kredytowej następujących klauzul :
1) **cross default** – nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z jakiegokolwiek umowy zawartej z bankiem,
2) **paris pass** – zapewnienie, że wiarytelności banku w stosunku do klienta będą miały równe pierwszeństwo w zaspokojeniu z wiarytelnościami innych podmiotów w stosunku do klienta z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa,
3) **negative pledge** – zapewnienie, że bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody banku klient nie będzie dokonywał jakichkolwiek obciążeń składników swojego majątku obecnego i przyszłego, a w szczególności nie będzie dokonywał na tym majątku zabezpieczeń wiarytelności innych wierzycieli.
- Wszystkie wymienione wyżej warunki stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy i muszą się znaleźć w umowie, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.**

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego jednorazowo lub w transzach . Wysokość uruchomionej kwoty transzy zostanie określona w pisemnej dyspozycji Zamawiającego. Uruchomienie kredytu nastąpi w ciągu do 5 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z dyspozycją uruchomienia kwoty kredytu, jednak nie później niż w terminie określonym w ofercie Wykonawcy.

Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 21 grudnia 2015 roku.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania poprzez przedstawienie :
- a) zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie czynności bankowych lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia czynności bankowych. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o którym mowa w art.36 Prawa bankowego, a w

przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego inny dokument równoważny. Jeżeli składana oferta dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany dokument winien zostać złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia .
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej .
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wg formuły (spełnia - nie spełnia).
 3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
 4. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty;
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust 1 w związku z art.44 ustawy P.z.p. – **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o którym mowa w art.36 Prawa bankowego, a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego inny dokument równoważny. Jeżeli składana oferta dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany dokument winien zostać złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust.2 zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów :
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust 1 – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zgodnie z art.26 ust.2d ustawy Pzp wykonawca składa:
 - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt5 ustawy Pzp, albo
 - 2) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 ,poz. 231). Zamawiający żąda od wykonawców mających siedzibę i miejsce zamieszkania poza terytorium

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – Nr przetargu 12/2015

Rzeczpospolitej Polskiej dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:

- 1) nie otwarto likwidacji Wykonawcy i nie ogłoszono jego upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.5 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem lub mailem** (inwestycje@tuszyn.info.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji, kierując swoje zapytania pisemnie , faksem lub mailem.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści S.I.W.Z. wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści S.I.W.Z. wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3 niniejszej S.I.W.Z.
7. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano S.I.W.Z. bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono S.I.W.Z.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść S.I.W.Z. Dokonaną zmianę S.I.W.Z. Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano S.I.W.Z., a jeżeli S.I.W.Z. udostępniana jest na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści S.I.W.Z. nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża czas składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano S.I.W.Z. oraz umieszcza te informacje na stronie internetowej, jeżeli S.I.W.Z. jest udostępniana na swojej stronie internetowej.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Marek Michalak - procedura przetargowa nr tel. (042) 232-13-82 w. 43
Halina Modzelewska, Małgorzata Janiszewska - opis przedmiotu zamówienia - nr tel. (042) 232-13-80 w. 39,45
od poniedziałku do czwartku w godzinach 9.00 – 15.00 ; w piątki w godzinach 9.00 – 14.00.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 5) Forma oferty:
 - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
 - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość¹,
 - d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane²,
 - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie w tym zakresie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r.,poz.231)
- 8) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
- 9) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC-INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU Art.11 UST.4 Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm." i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

2. Zawartość oferty:

- 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do specyfikacji (**załącznik nr 1**).
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – o ile dotyczy (zgodnie z § 10 ust.1 pkt 6).
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art.22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2**).
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3**).
- 5) Oświadczenie na podstawie art. 8 ust.3 U.P.Z.P. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**załącznik nr 4**).
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego ,potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 9) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie czynności bankowych lub inne dokumenty dokumenty równoważne potwierdzające uprawnienia do prowadzenia czynności bankowych..

¹ Wyłącznie dla celów porządkowych.

² Wyłącznie dla celów porządkowych.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – Nr przetargu 12/2015

- 10) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**).

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta, Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4, pokój 1, parter, w nieprzekraczalnym terminie **do 10.12.2015r. do godz. 11: 30**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) i zaadresować na Zamawiającego następująco :

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu przetargowym na :

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na planowany deficyt budżetu 2015 r. do wysokości 1.475.00,00 zł

2. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy,
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **10.12.2015r. o godzinie 12:00** w Urzędzie Miasta Tuszyna ul. Piotrkowska 2/4 – I piętro - Sala Konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z art.84 ust.2 ustawy Pzp.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca powinien określić cenę wykonania zamówienia (**C= A+B**), jako całkowity koszt obsługi kredytu podany w **PLN** , na który składa się suma rat odsetkowych (**A**) i prowizji od udzielonego kredytu (**B**) obliczone przy następujących założeniach:
 - a) oprocentowanie kredytu zmienne wyliczone w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M plus marża banku, stanowiące kwotę w wysokościPLN,
 - b) prowizja od udzielonego kredytu (w procentach)....%, stanowiąca jednorazową kwotę w wysokości PLN.Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**

Aby stało się obiektywne porównanie złożonych ofert, należy przyjąć **WIBOR 1M na dzień 17.11.2015 r. tj. 1,67** i datę uruchomienia kredytu (jednorazowo) na dzień **1.12.2015r.** r oraz spłatę rat kapitałowych i odsetek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Przykład :

Uruchomienie kredytu 01.12.2015 r. Pierwsze odsetki płatne 31.12.2015, tj. za 31 dni (od 01.12.2015 do 31.12.2015). Drugie odsetki płatne , tj. za 31 dni (od 01.01.2016 do 31.01.2016). Ostatni okres spłaty odsetek rozpoczyna się 01.12.2020 r. a kończy 19.12.2020 r., tj. w dniu poprzedzającym ostateczny termin spłaty kredytu, tj. odsetki za 19 dni.

Wykonawcy powinni przyjąć do obliczania ceny udzielenia kredytu rzeczywistą liczbę dni występujących w danym roku (z uwzględnieniem lat przestępnych) i płatność rat kapitałowych 20-go dnia miesiąca kończącego kwartał. Jeżeli płatność rat kapitałowych przypada na dzień świąteczny, niedzielę lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

Płatność odsetek miesięcznie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Jeżeli płatność odsetek przypada na dzień świąteczny, niedzielę lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym wolne dni wyliczone na ostatni dzień miesiąca. Ewentualne różnice w naliczeniu lub zapłacie wyrównywane będą w następnym okresie.

Prowizja od udzielonego kredytu musi uwzględniać koszty wszystkich czynności i operacji związanych z przygotowaniem, udzieleniem i obsługą kredytu w całym okresie kredytowania.

Prowizja banku obliczona od wypłaconej kwoty kredytu.

Prowizja płatna z rachunku bankowego Bank PEKAO SA I O/Tuszyn 951240 3451 1111 0000 3031 6229

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – Nr przetargu 12/2015

w dniu uruchomienia kredytu(transzy) i naliczona od kwoty przyznanego kredytu.

3. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w oparciu o kryterium :

cena - „C” - waga 95%
czas uruchomienia kredytu - „T” - waga 5%

1) Kryterium - „ cena „

W kryterium cena (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cenę), obliczoną jako suma składników A+B (A – odsetki od kredytu, B – prowizja od kredytu)

$$\text{Liczba zdobytych punktów (C)} = \frac{C_n}{C_b} \times 100\text{pkt} \times \text{waga kryterium 95\%}$$

gdzie:

C_n oznacza - cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C_b oznacza - cena badanej oferty oferty

95% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z oferowanych przez cenę oferty ocenianej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 95%.

2) Kryterium - „ czas uruchomienia kredytu „

W kryterium czas uruchomienia kredytu (T), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (czas uruchomienia), zostanie zastosowany następujący wzór :

$$\text{Liczba zdobytych punktów (T)} = \frac{T_n}{T_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium 5\%}$$

gdzie:

T_n oznacza - najkrótszy czas uruchomienia kredytu (ilość dni)

T_b oznacza - czas uruchomienia kredytu w badanej ofercie (ilość dni)

5% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie najkrótszego czasu uruchomienia kredytu z oferowanych przez czas wskazany w badanej ofercie i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 5%.

Uwaga :

Maksymalny czas uruchomienia kredytu wynosi 5 dni kalendarzowych.

W ofercie okres uruchomienia kredytu należy podać w dniach.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli :

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art.94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 Ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odrębnym pismem zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Z uwagi na to, że banki posługują się własnymi wzorami umów, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu projekt umowy zgodny z przepisami Rozdziału 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. - Prawo Bankowe oraz z postanowieniami niniejszej SIWZ.

§ 15. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

3. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania :

- 1) ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust.1 niniejszej specyfikacji – musi przedłożyć w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust.2 niniejszej specyfikacji – składa każdy z Wykonawców w imieniu własnym.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy .

Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na jego koszt i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami SIWZ. Zamawiający wymaga aby w treści umowy zawarte były wymagania Zamawiającego przedstawione w § 3 niniejszej SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz w § 4 niniejszej SIWZ – termin wykonania zamówienia.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp. - Środki ochrony prawnej.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 20. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w niniejszym postępowaniu.

§ 25. Zmiany w umowie

Zamawiający nie przewiduje zmiany treści umowy (aneksu) z wyjątkiem zmian określonych w § 3 ust. 6 SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy i zmianę harmonogramu spłaty rat

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – Nr przetargu 12/2015

kapitałowych w terminie 14 dni od daty zaakceptowania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu lub wniosku o zmianę wysokości rat kapitałowych, wydłużenie lub skrócenie okresu kredytowania.

§ 26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 u p.z.p.
4. Wykonawca może zastrzec w ofercie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.

§ 27. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie winno nastąpić w Formularzu oferty.

Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

1. Wzór Formularza Oferty (załącznik nr 1).
2. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3).
4. Wzór oświadczenia na podstawie art. 8 ust.3 U.P.Z.P. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (załącznik nr 4).
5. Wzór oświadczenia z art.26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5).

W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Tuszyn (www.tuszyn.info.pl) w zakładce zamówienia publiczne - ogłoszenie o przetargu na kredyt pn.:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na planowany deficyt budżetu 2015 r. do wysokości 1.475.00,00 zł

następujące dokumenty :

- Zarządzenia Burmistrza Nr 174/15 z dnia 2 listopada 2015r. o zaciągnięciu kredytu długoterminowego.
- Uchwałę o powołaniu skarbnika
- Zaświadczenie o nadaniu numeru regon
- Zaświadczenie o numerze NIP
- Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu za składkami ZUS i US

Uwaga :

1. Opinie RIO, budżet gminy, wieloletnia prognoza długu oraz stosowne sprawozdania dotyczące wykonania budżetu gminy są zamieszczone w BIP w zakładce budżet.
Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu będącego przedmiotem postępowania zostanie dostarczona Bankowi przed podpisaniem umowy kredytowej.
2. Zmiany budżetu i WPF wraz z prognozą długu znajdują się w BIP w zakładce Biuro Rady Miejskiej - uchwały Rady Miejskiej.
3. Statut Gminy jest zamieszczony w BIP.

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na planowany deficyt budżetu 2015r.
do wysokości 1.475.000,00 zł**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

.....
Nazwa Wykonawcy(ów), Adres(y) Wykonawcy(ów)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 080 Tuszyn

My niżej podpisani:

.....
.....

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji Istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz :

Nazwa wykonawcy/ów
Regon NIP
Siedziba/y (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)
Numer kierunkowy telefon Faks

Niniejszym składamy ofertę*/ofertę wspólną* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na planowany deficyt budżetu 2015r. do wysokości 1.475.000,00 zł.

Oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę (A+B) :

..... PLN
(słownie :)
w tym :

A) odsetki od kredytu w kwocie PLN
tj. WIBOR 1M wg stanu na dzień 17.11.2015r. 1,67%
+ stała marża banku w wysokości %

co daje łącznie%).

B) provizja od kredytu w kwocie PLN
(tj.% od kwoty kredytu).

Czas uruchomienia kredytu dni

Osoba upoważniona do kontaktów:

Imię i nazwisko
Adres
Nr telefonu
Nr faksu
Adres e-mail

5) Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. **Oferuję - oferujemy*** wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z wypełnionymi załącznikami.
2. **Oświadczam - oświadczamy*, że zapoznałem się - zapoznaliśmy się*** ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego i nie wnoszę - nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń oraz **oświadczam - oświadczamy*, że uzyskałem - uzyskaliśmy*** konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. **Oświadczam - oświadczamy*, że uważam się - uważamy się* za związanego - związanych*** niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego
4. **Zobowiązuję się – Zobowiązujemy się***, do wprowadzenia do umowy kredytu istotnych warunków umowy zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego
5. **Zobowiązuję się - zobowiązujemy się*** do realizacji zamówienia publicznego jednorazowo lub w transzach w ciągu do dni od otrzymania pisemnej dyspozycji Zamawiającego wypłaty środków.
6. **Zobowiązuję się - zobowiązujemy się*** - w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z zamawiającym oraz na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY

Sami/ przy udziale podwykonawców* (należy podać część zamówienia)

.....
.....

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty :

- 1)
- 2)
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7)
- 8).....
- 9).....
- 10).....
- 11).....

Zastrzeżenie Wykonawcy :

Zgodnie z art.8 ust.3 Prawa zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania :

.....
.....

.....
Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej (nych)
do reprezentowania Wykonawcy

(*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

1. Wykonawca

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon fax

Dotyczy :
Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na planowany deficyt budżetu 2015r.
do wysokości 1.475.000,00 zł .

OŚWIADCZENIE

Oświadczam - oświadczamy*, że **spełniam - spełniamy*** warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r poz.907 z późniejszymi zmianami), a w szczególności oświadczamy, że :

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis - podpisy*:

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

1. ZAMAWIAJĄCY :

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

4. WYKONAWCA :

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon / fax

OŚWIADCZENIE :

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na planowany deficyt budżetu 2015r.
do wysokości 1.475.000,00 zł**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.).

Podpis- podpisy*:

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

Uwaga :

W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy Wykonawca w imieniu własnym

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE, NA PODSTAWIE ART.8 UST. 3 U.P.Z.P. O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU
NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**

Dotyczy :
**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na planowany deficyt budżetu 2015r.
do wysokości 1.475.000,00 zł**

Nazwa i adres Wykonawcy:

OŚWIADCZAM, ZE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

.....
Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5

Oświadczenie z art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych *

Dotyczy :

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na planowany deficyt budżetu 2015r.
do wysokości 1.475.000,00 zł**

.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejscowość i data

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

Oświadczam/my, że Wykonawca¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007r. Nr 50, poz. 331 ze zmianami).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ²

Lp.	Nazwa podmiotu i jego siedziba
1	
2	
3	
4	
.....	

Uwaga !

2. **Wpisać odpowiednio „ należy lub „ nie należy „**
3. **Tabelę należy wypełnić w przypadku , gdy Wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy kapitałowej.**

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego
Przedstawiciela)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.