

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuszyn**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego - **TI.2710.37.2015**

Nr przetargu **10 / 2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

***Adaptacja budynku administracyjno – magazynowego na potrzeby Domu  
Senior-Wigor na działce nr 124/1 w Tuszynie.***

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**Akceptuję:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**  
**/-/ mgr inż. Witold Małecki**

**Tuszyn, dnia 23.10.2015 r.**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.*

## **Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

### **§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

#### **Gmina Tuszyn**

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

Telefon: (0-42) 232-13-82

Fax: (0-42) 61-43-069

Adres internetowy: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

Email: [inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl)

NIP 728-25-99-683

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 09.08.2013 r, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest adaptacja budynku administracyjno-magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor na działce 124/1 w Tuszynie na podstawie dokumentacji projektowej w zakres którego wchodzi m.in.:

- wykonanie wzmocnienia ścian (wieniec żelbetowy),
- wymiana części elementów uszkodzonej konstrukcji dachowej i deskowania,
- wymiana pokrycia dachowego (deskowania na płytę OSB i papy na lepiku na blachę na rąbek),
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej (w tych samych gabarytach),
- wymiana słupków drewnianych i podwaliny na stalowe słupki międzyokienne,
- wykonanie ścianek działowych Ytong gr.12 cm,
- odtworzenie i uzupełnienie fragmentu ściany południowej,
- uzupełnienie tynków,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian Hydropoxydem U,
- odtworzenie w części obiektu podłoża betonowego,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i ocieplenia podposadzkowego,
- ułożenie posadzki gresowej,
- wymiana instalacji elektrycznych,
- wykonanie ocieplenia stropodachu wraz z paroizolacją,
- wymiana sufitu (podbitka drewniana z tynkiem wapiennym na trzcinie na sufit podwieszony z płyt kartonowo-gipsowych na konstrukcji stalowej Nida-Gips),
- malowanie i wykończenie glazurnicze wewnętrzne,
- uzupełnienie kostką betonową ciągów pieszych i opasek wokół obiektu,
- wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- montaż wywiewek dachowych, wyrzutni i instalacji odgromowej.

#### **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w :**

- projekcie budowlanym i dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

**Projekt dofinansowany ze środków budżetu Państwa w ramach Programu Wieloletniego „Senior-Wigor” na lata 2015 – 2020.**

#### **Uwaga:**

**Roboty dotyczące docieplenia budynku ( elewacji ) oraz montażu pomp ciepła, rekuperatora i paneli fotowoltaicznych zostaną wykonane w II ETAPIE i nie są ujęte w niniejszym postępowaniu.**

2. Ponadto dla realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych:

- 1) Wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, zabezpieczających, koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.**

- 2) Pełna obsługa geodezyjna budowy tj. tyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza inwestycji zarejestrowana w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi, w 3 egz.
  - 3) Dokumentacja powykonawcza budowy w 2 egz.
  - 4) Przygotowanie placu zaplecza budowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych mediów oraz dojazdów i kładek dla przejść i przejazdów na plac budowy i do zaplecza budowy.
  - 5) Wykonanie zabezpieczeń istniejącego uzbrojenia.
  - 6) Usunięcie ewentualnych kolizji istniejącego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania inwestycji.
  - 7) Poniesienie opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody związane z realizacją zadania.
  - 8) Przywrócenie placu i zaplecza budowy do stanu co najmniej sprzed rozpoczęcia prac.
  - 9) Oznakowanie placu budowy w sposób zgodny z przepisami Prawa budowlanego.
  - 10) Wykonanie schematów, instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń, instrukcji BHP i pożarowej ( wraz z wyposażeniem w niezbędny sprzęt: gaśnice, koce, oznakowania itp.).
  - 11) Wykonanie i utrzymanie na własny koszt urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów mediów, w tym energii elektrycznej i wody w okresie realizacji robót.
  - 12) Odtworzenie terenu po wykopach do stanu pierwotnego i zagęszczenie gruntu po wykopach wraz z dokumentowaniem wskaźnika zagęszczenia badaniami laboratoryjnymi.
  - 13) Wykonanie wszelkich zaleceń wynikających z dokumentów uzgadniających dokumentację projektową i innych wraz z poniesieniem kosztów.
  - 14) Sporządzenie planu BIOZ.
  - 15) Zlecenie badania wody.
3. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji projektowej, w przedmiarze robót występują nazwy firmowe urządzeń, materiałów lub nazwy producentów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń, materiałów i rozwiązań równoważnych do opisanych ( o parametrach nie gorszych niż wskazane ) - art. 30 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Okres gwarancji.  
Wybrany wykonawca udzieli co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV:

**45262690-4 – Remont starych budynków.**

**§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin zakończenia realizacji niniejszego zamówienia - **do 28 grudnia 2015r.**

**§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art.24 ust.1 ustawy Pzp :

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia ( zał.nr 2),
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał **co najmniej dwie roboty budowlane polegające na adaptacji, przebudowie budynku użyteczności publicznej.**
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia ( zał. nr 2),
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca okaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł.

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w § 6 niniejszej SIWZ, **wg formuły “spełnia” - “nie spełnia”**.
3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w związku z art. 44 ustawy Pzp. – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do niniejszej SIWZ.

2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** do niniejszej SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonawca, w wykazie robót budowlanych wskaże co najmniej dwie roboty budowlane polegające na adaptacji, przebudowie budynku użyteczności publicznej.

3) dowodami o których mowa w pkt 2) są:

- poświadczenia lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 2) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w tym punkcie.  
Za najważniejsze roboty budowlane uważa się roboty niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w § 5 ust.1. Zamawiający nie wymaga informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy dołączyć do oferty:

1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** do niniejszej SIWZ.

2) aktualny odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.**

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.1 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcyubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

3.2 Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w §6 ust.2 pkt.1-4.

4. Zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy Pzp wykonawca składa:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo
- 2) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz. 231 ).Zamawiający żąda od wykonawców mających siedzibę i miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów wystawionych w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:

1) nie otwarto likwidacji Wykonawcy i nie ogłoszono jego upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust.5 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.*

**§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**, **faksem** lub **drogą elektroniczną**.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną ( na adres mailowy : [inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl) ).
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją także na swojej stronie internetowej,
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuza termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na swojej stronie internetowej,
10. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia i procedurą przetargową jest - Marek Michalak – tel.(42) 232 -13-82 wew. 43.

**§ 8. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wysokość i termin wniesienia wadium.
  - 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
**5.000,00 zł** ( słownie: pięć tysięcy złotych)
  - 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert..
2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**UWAGA I**

Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny.

**UWAGA II**

Zamawiający wymaga, aby gwarancja wadialna składana była w formie oryginału, jeżeli z treści tego dokumentu wynika, że Zamawiający nie może mieć pewności, czy gwarancja nie wygasła „na skutek zwrotu gwarancji”, gdzie za „zwrot gwarancji” uważa się przekazanie jej oryginału wystawcy gwarancji.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez :

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.**

**4. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Utrata wadium.**

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**§ 9. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**1. Forma oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

**5) Forma oferty:**

- a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
- b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość,
- d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane,
- e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.

6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie w tym zakresie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz.231),

8) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy),

9) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „ NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ( tekst jednolity Dz. U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm. ) ” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać zasadność w/w zastrzeżenia.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.**

2. Zawartość oferty:

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
- 2) Dowód wniesienia wadium .
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – o ile dotyczy (zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 6 SIWZ).
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.
- 5) Wykaz wykonanych robót – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**
- 6) Poświadczenia, inne dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 3 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 7) Opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł.
- 8) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
- 9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **złącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,
- 10) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 11) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**
- 14) Oświadczenie o udzielaniu gwarancji, rękojmi i reakcji serwisu - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**.
- 15) Oświadczenie na podstawie art.8 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8**.
- 16) Kosztorys ofertowy.

**§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 – parter (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

<b>do dnia</b>	<b>09.11.2015 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>11<sup>30</sup></b>
----------------	----------------------	-----------------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) i zaadresować na Zamawiającego następująco:

**Gmina Tuszyn**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**Oferta w postępowaniu przetargowym na:**

**„Adaptacja budynku administracyjno – magazynowego na potrzeby Domu Senior – Wigor na działce  
124/1 w Tuszynie”**

**Nie otwierać przed dniem: 09.11.2015 r. godz.12<sup>00</sup>**



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miasta w Tuszynie I piętro -sala konferencyjna

<b>w dniu</b>	<b>09.11.2015 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>12<sup>00</sup></b>
---------------	----------------------	----------------	------------------------

5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp

**§12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w formularzu oferty ( załącznik nr 1 ) bez względu na sposób jej obliczenia.
3. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
4. Zamawiający ustala **ryczałtowy** system wynagrodzenia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
5. Podstawę do określenia całkowitej ryczałtowej ceny stanowi zakres robót budowlanych określony w dokumentacji projektowej oraz SIWZ, realizowanych zgodnie z sztuką budowlaną i przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz STWiOR, wraz z kosztami wszelkich opłat, badań, zajęć terenu itp.
6. Wykonawca winien sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie dostarczonego przedmiaru robót. Przedmiar ma charakter informacyjno-pomocniczy. Załączony do oferty kosztorys ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia, będzie miał również charakter informacyjno-pomocniczy. Wyłonionego wykonawcę obowiązuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ oraz STWiOR.
7. Zamawiający nie będzie badał zgodności podstawy wyceny, ani ilości robót w złożonych kosztorysach ofertowych. Załączone kosztorysy mają charakter informacyjno-pomocniczy.
8. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji, SIWZ, STWiOR i przedmiaru oraz oddania obiektu do użytkowania, jak również nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:
  - a) podatek od towarów i usług.
  - b) przygotowanie zaplecza budowy z dostawą niezbędnych mediów wraz z opłatami za korzystanie z nich.
  - c) zabezpieczenie placu budowy i jego oznakowanie ; projekt organizacji ruchu,
  - d) obsługi geodezyjnej budowy.
  - e) sporządzenia 2 egz. dokumentacji budowy i podwykonawczej, wraz z inwentaryzacją geodezyjną podwykonawczą w 3 egz. oraz kosztami rejestracji w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi.
  - f) zabezpieczenia dojazdów i dojazd do posesji na czas robót.
  - g) zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia na czas budowy.
  - h) usunięcia ewentualnych kolizji.
  - i) poniesienie innych niezbędnych opłat wynikających z prowadzonych prac, w tym m.in. opłaty za zajęcie pasa drogowego,
  - j) koszty pomiarów, prób, sprawdzeń, rozruchów, badań itp.
  - k) opłaty i odszkodowania za wyrządzone szkody.
9. Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.
10. Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę ryczałtową na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art.632 Kc.

**§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w oparciu o kryterium :
  - 1) cena - ( C ) - 95%
  - 2) okres gwarancji ( G ) - 5%
2. Sposób oceniania ofert:
  - 1) **Kryterium " cena "**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.**

W kryterium cena ( C ), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik ( cena ), zostanie zastosowany następujący wzór :

$$\text{Liczba zdobytych punktów ( C )} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 95\%$$

Gdzie :

*C<sub>n</sub> - cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych*

*C<sub>b</sub> - cena oferty badanej*

*95% - procentowe znaczenie kryterium ceny.*

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z oferowanych przez cenę oferty ocenianej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 95%.

## **2) Kryterium " okres gwarancji "**

W kryterium okres gwarancji ( G ), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik ( gwarancja ), zostanie zastosowany następujący wzór :

$$\text{Liczba zdobytych punktów ( G )} = \frac{G_b}{G_n} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 5\%$$

Gdzie :

*G<sub>b</sub> - długość gwarancji oferty badanej wśród ofert nie odrzuconych*

*G<sub>n</sub> - najdłuższa gwarancja wśród ofert nie odrzuconych*

*5% - procentowe znaczenie kryterium ceny.*

*Uwaga:*

*Minimalna długość gwarancji, jakiej Wykonawca zobowiązany jest udzielić wynosi 60 miesięcy.*

*Maksymalna długość gwarancji, jakiej Wykonawca może udzielić wynosi 72 miesiące. Jeżeli okres gwarancji wskazany w ofercie Wykonawcy jest dłuższy niż 72 miesiące, do kryterium oceny „ okres gwarancji” zostanie przyjęty okres 72 miesiące.*

*W ofercie długość okresu gwarancji i rękojmi należy podać w miesiącach.*

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie długości gwarancji oferty badanej przez najdłuższą gwarancję wśród ofert nieodrzuconych i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 5%.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania dotyczące kryteriów, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ( proporcjonalnie mniejsza ) liczba punktów

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = C + G$$

Gdzie :

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji.

5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą ilość punktów Zamawiający dokona wyliczenia punktacji poprzez zaokrąglenie ilości punktów do trzech i więcej miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.**

**§14. Oferta z rażąco niską ceną**

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę( Dz.U. Nr 200, poz.1679, z 2004r. Nr 240, poz.2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz.1314);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**§15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, **po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.**
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu -przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez  

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady została rozszerzona na czas trwania gwarancji ( art. 558 § 1 kodeksu cywilnego ).
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Specyfikacji.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.*

**§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp. – Środki ochrony prawnej.

**Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**§19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§20. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**§22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**§24. Opis aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w niniejszym postępowaniu.

**§26. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 pkt 1 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp.

**§27. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

**2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.**

3. Składając ofertę wspólnie ( art. 23 ustawy Pzp ) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 niniejszej specyfikacji - musi przedłożyć, w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu.
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust 2 niniejszej specyfikacji - składa każdy z wykonawców w imieniu własnym.

**§28. Podwykonawstwo.**

- 1. Zgodnie z art.36b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 2. Zgodnie z art. 143 b ust.1 ustawy, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany ,w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

**§ 29. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.**

- 1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawcę.
- 2.Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zawrze umowy z podwykonawcami zgodnie z art.143b ustawy Pzp.
- 3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzając zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany ,w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 4.Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy,podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo,której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4
  - 3) gdy uzależnia uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,
  - 4) gdy uzależnia zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w ww terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 8. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust.5.
- 9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w w/w terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.**

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegających niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
11. W przypadku o którym mowa w ust.10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.4 zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust.13, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Zapłata przez zamawiającego na rzecz podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

### **§30. Zmiany w umowie.**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie w szczególności dotyczące terminu realizacji i wartości robót, z uwagi na:
  - 1) warunki atmosferyczne – w szczególności klęski żywiołowe,
  - 2) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne lub archeologiczne;
  - 3) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe (niezinwentaryzowane lub błędnie

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.**

- zinwentaryzowane obiekty budowlane );
- 4) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ;
  - 5) wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę o charakterze nadzwyczajnym;
  - 6) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wtedy wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje kosztorysu ofertowego ( w takim wypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wartości ).

**Rozdział 3 Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.**

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	<b>Załącznik nr 1</b>	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
3.	<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień
4.	<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1 ustawy
5.	<b>Załącznik nr 5</b>	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
6.	<b>Załącznik nr 6</b>	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.
7.	<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji rękojmi i reakcji serwisu
8.	<b>Załącznik nr 8</b>	Wzór oświadczenia na podstawie art.8 ust.3 ustawy Pzp o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
9.	<b>Załącznik nr 9</b>	Wzór umowy
10.	<b>Załącznik nr 10</b>	Dokumentacja projektowa.
11.	<b>Załącznik nr 11</b>	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
12.	<b>Załącznik nr 12</b>	Przedmiar robót

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.*

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Wzór Formularza Ofertowego ( w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Adaptacja budynku administracyjno – magazynowego na potrzeby Domu  
Senior – Wigor na działce nr 124/1 w Tuszynie”**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam (y), że:**

- 1) Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
- 2) Przeprowadziliśmy wizję lokalną w terenie i sprawdziliśmy warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w § 9 SIWZ – tj. 30 dni.
- 4) Akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ, w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) **Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia jest ceną ryczałtową i wynosi:**

**BRUTTO:** ..... **PLN w tym podatek VAT (.....%)**



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.**

**słownie złotych brutto:** .....

Cena powyższa została obliczona przy zastosowaniu poniższych czynników cenotwórczych :

- stawka roboczogodziny : .....zł/godz.
- wskaźnik kosztów pośrednich : ..... %
- wskaźnik kosztów zakupu : ..... %
- wskaźnik zysku : .....%

6) W cenie zostały uwzględnione wszystkie dodatkowe nakłady, które nie występują w nakładach załączonych do SIWZ, a są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

7) Termin realizacji zamówienia - **do 28 grudnia 2015r.**

8) Oświadczamy, że roboty objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców\***.

Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcą jest: \*

.....

.....

9) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z wymaganiami SIWZ,

10) Składamy(y) niniejszą **ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia], \***

11) Nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

12) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

13) Zwrot wadium na konto nr: .....,

14) **Udzielam (y) gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres .... m-cy oraz wyrażam zgodę na umowne rozszerzenie okresu rękojmi na czas trwania gwarancji ( art. 558 § 1 kodeksu cywilnego )**

**5. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejsce i data
1.					
2.					

\* niepotrzebne skreślić

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.)

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. Wykonawca**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na :

**„Adaptacja budynku administracyjno – magazynowego na potrzeby Domu Senior –  
Wigor na działce nr 124/1 w Tuszynie”**

**O Ś W I A D C Z E N I E \***

Na podstawie art.44 ustawy Pzp oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r, poz.907 z późn. zm.) dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .

**3. Podpis(y):**

L. p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA  
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

**2. Wykonawca (Partner)**

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy (Partnera)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

**„Adaptacja budynku administracyjno – magazynowego na potrzeby Domu Senior –  
Wigor na działce nr 124/1 w Tuszynie”**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam – oświadczamy\*, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy\* następujące prace:

Lp.	Nazwa/Firma i adres Zamawiającego	Charakterystyka zamówienia (rodzaj i zakres)	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od ____ do ____ (m-c, rok)	
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Uwaga:

Należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Adaptacja budynku administracyjno – magazynowego na potrzeby Domu Senior –  
Wigor na działce nr 124/1 w Tuszynie”**

oświadczamy , że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.).

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**3.Podpis(y)**

**Uwaga :**

W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy wykonawca w imieniu własnym.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O TYM, ŻE  
WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Adaptacja budynku administracyjno – magazynowego na potrzeby Domu Senior – Wigor na działce nr 124/1 w Tuszynie”** zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2013 r, poz.907 z późn. zm.):

1. **Składamy listę podmiotów** razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50,poz.331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

.....  
/ miejscowość, data/

.....  
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
/ miejscowość, data/

.....  
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/

- należy wypełnić pkt.1 lub pkt 2.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Adaptacja budynku administracyjno – magazynowego na potrzeby Domu Senior  
– Wigor na działce nr 124/1 w Tuszynie”**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy**.
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

**3. PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa Wykonawcy ( Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy( Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera )	Miejsowość i data

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji, rękojmi i reakcji serwisu**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Adaptacja budynku administracyjno – magazynowego na potrzeby Domu Senior –  
Wigor na działce nr 124/1 w Tuszynie”**

1. Udzielę (udzielimy) gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego zadania.
2. **Wyrażamy zgodę na umowne rozszerzenie okresu rękojmi na czas trwania gwarancji ( art. 558 § 1 kodeksu cywilnego ).**
3. Zapewniam(y) 24 godzinną reakcję serwisu na usunięcie usterek i awarii (uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie inwestycji) – od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub użytkownika sieci.

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Adaptacja budynku administracyjno – magazynowego na potrzeby  
Domu Senior – Wigor na działce nr 124/1 w Tuszynie”**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r, poz.907 z późn. zm.) , wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku administracyjno- magazynowego na potrzeby Domu Senior-Wigor  
na działce nr 124/1 w Tuszynie.**