

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST** świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyń, pow. Łódzki Wschodni, woj. łódzkie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2012 przyjętego uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012, uchwały nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012 r. poz. 2366 z późn. zm.) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuszyń (uchwała nr XXXVIII/277/13 z dnia 30 stycznia 2013 r. Dz. Urz. Łódz. z 2013 r. poz. 1474) i uchwały nr XXXVIII/278/13 z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2013 r. poz. 1475)

### **2. Kody CPV:**

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstwa domowych
- 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

### **II. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:**

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyń.
2. Powierzchnia gminy: **130 km<sup>2</sup>**.
3. Dane dotyczące liczby mieszkańców zadeklarowanych do systemu, oraz liczby nieruchomości zamieszkałych wg stanu na dzień 14.05.2015 r.:

Lp.	miejsowość	liczba osób	szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych	w tym zabudowa wielorodzinna:
1	Bądryń	152	62	
2	Dylew	96	28	
3	Garbów	201	66	
4	Głuchów	259	71	1
5	Górki Duże	185	52	
6	Górki Małe	251	71	
7	Jutroszew	255	56	
8	Kruszów	386	105	3
9	Mąkoszyn	177	43	
10	Modlica	328	98	

11	Rydzynki	297	111	
12	Syski	162	37	
13	Szczukwin	319	84	
14	Tuszyń	6.610	2.127	89
15	Tuszynek Majoracki	603	181	2
16	Wodzin Majoracki	136	35	
17	Wodzin Prywatny	111	34	
18	Wodzinek	160	42	
19	Wola Kazubowa	163	49	
20	Zofiówka	285	110	
21	Żeromin	295	45	5
		<b>11.431</b>	<b>3.507</b>	

**Uwaga!** Liczba mieszkańców zadeklarowanych do systemu i liczba nieruchomości zamieszkałych może ulegać zmianie w okresie realizacji zamówienia.

4. Ilości odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych w okresie styczeń 2014 r. - grudzień 2014 r. na terenie gminy przez Przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne na podstawie umowy z gminą, ilości te mogą posłużyć orientacyjnie do wyceny zamówienia:

Lp.	kod odpadu	Ilość Mg
1	15 01 01	264,10
2	15 01 02	665,20
3	15 01 04	94,90
4	15 01 07	264,00
5	20 03 01	711,20
6	20 02 01	17,00
7	20 01 23*	0,3
8	20 01 36	1,7
9	20 01 35*	2,5
10	20 01 33*	0,1
11	08 03 18	0,1
<b>Razem</b>		<b>2.021,10</b>

**5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**

**1) z posesji zamieszkałych :**

- a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,**
- b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na:**
  - papier i tektura,
  - metal,
  - tworzywa sztuczne,
  - szkło,
  - opakowania wielomateriałowe,
  - odpady komunalne ulegające biodegradacji,

- c) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia, na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości
- 2) z **Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnych i Problematycznych następujące rodzaje odpadów komunalnych:**
- a) przeterminowane leki i chemikalia,
  - b) zużyte baterie i akumulatory,
  - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - d) papier i tekturę, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe,
  - e) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - f) odpady wielkogabarytowe,
  - g) zużyte opony,
  - h) odpady zielone.
- Wykonawca powinien odebrać odpady z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnych i Problematycznych w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia takiej potrzeby drogą elektroniczną, faxem lub telefonicznie.
- Obsługę punktu w pozostałym zakresie, tj. przyjmowanie dostarczonych od mieszkańców odpadów, zapewnia Zamawiający.
- 3) zorganizowania dwa razy w roku (w okresie wiosennym i jesiennym) zbiórki odpadów wielkogabarytowych, oraz zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

### **III. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych i mebli, oraz zbiórka zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego**

Zorganizowanie zbiórki odpadów należy do wyłącznych obowiązków Wykonawcy, termin należy uzgodnić z Zamawiającym. Do obowiązków Wykonawcy należy również poinformowanie mieszkańców o terminie zbiórki, poprzez rozwieszenie plakatów w miejscach publicznie dostępnych i zwyczajowo przyjętych, oraz dostarczenie ulotek do właścicieli nieruchomości.

### **IV. Zasady dotyczące gromadzenia odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiadaczom nieruchomości zamieszkałych worki na odpady segregowane.
2. Obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości worków na odpady segregowane przekazywanych przy odbiorze odpadów segregowanych. Zamawiający nakłada jednak na wykonawcę obowiązek zapewnienia również dodatkowych worków dla właścicieli którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka na odpowiednią frakcję odpadów, a także dla mieszkańców którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości. Dostęp do takich worków będzie zapewniony wówczas zgodnie z oświadczeniem wykonawcy złożonym w ofercie.
3. Wykonawca zapewni nieodpłatnie worek do pojemnika na odpady zmieszane wymieniany przy każdorazowym opróżnianiu pojemnika.
4. Ilość i objętość pojemników dla poszczególnych nieruchomości winny być dostosowane do ilości osób zamieszkujących nieruchomość oraz częstotliwości ich opróżniania.

### **V. Częstotliwość, zasady odbioru i wywozu odpadów.**

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Tuszynie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z nieruchomości objętych wykazem nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących przekazany przez zamawiającego, a przygotowany przez Referat Podatków i Egzekucji UM Tuszyn. Wykaz ten będzie aktualizowany na bieżąco przez ww. komórkę organizacyjną.

3. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zgodnie z ustalonym harmonogramem, **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia.**

W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), lub w innych szczególnych przypadkach wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie najpóźniej 10 dni od dnia podpisania umowy do wszystkich nieruchomości zamieszkałych opracowanych wspólnie z Zamawiającym harmonogramów wywozu odpadów, zwanych dalej „Harmonogramami” ustalonych na okres nie krótszy niż 6 miesięcy,

5. Następne harmonogramy obejmujące minimum 6 miesięczne okresy Wykonawca zobowiązany jest opracować, uzgodnić z Zamawiającym i dostarczyć do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na 30 dni przed rozpoczęciem ich obowiązywania.

6. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

7. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej z pojemników lub pojemników i worków ustawionych w miejscach gromadzenia odpadów, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

8. Wykonawca powinien dostosować wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady do parametrów dróg tj. ich szerokości i gęstości zabudowy.

#### **VI. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

3. W takim przypadku wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o stwierdzeniu, że nie dopełnił on obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis uzasadniający stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

#### **VII. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:**

1. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Zestawienia ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem adresu nieruchomości, w ujęciu objętościowym (m<sup>3</sup>).

3. Zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych odpadów z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnych i Problematycznych w ujęciu wagowym (Mg)

4. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie

realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przekazania poszczególnych rodzajów odpadów do instalacji zagospodarowania i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami umowy wiążącej strony, poprzez dostarczenie Zamawiającemu kart przekazania odpadów (zgodnych ze wzorami wynikającymi z przepisów prawa dot. ewidencji odpadów).

6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

### **VIII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru odpadów na okres nie mniej niż 6 miesięcy, które Zamawiający po akceptacji podawał będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości.

4. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych, Zamawiający prześle Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Zmiany w ww. wykazie przekazywane będą Wykonawcy na bieżąco w ciągu 48 godzin od dokonania przez właściciela nieruchomości zmiany.

5. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w godzinach od 7.00 do 19.00.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego tj. zapobieganiu wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru oraz uprzątniecie odpadów z miejsca odbierania odpadów.

7. W przypadku braku worków o odpowiednich oznaczeniach Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w workach bez oznaczeń zostawiając worki na wymianę zgodnie z frakcją którą odebrał.

8. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów, a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej segregacji odpadów).