

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia :

Umowa nr „wzór”
o ochronę terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym
w Tuszynie w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami przy Al. Jana Pawła II 70

zawarta w dniu roku pomiędzy :

1. Gminą Tuszyn reprezentowaną przez :
- Pana Witolda Małeckiego - Burmistrza Miasta Tuszyn
zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym", a
2.
zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą".

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na ochronie terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie wraz przyległymi parkingami przy Al. Jana Pawła II 70 w okresie objętym niniejszą umową.

§ 2.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do prowadzenia :

- 1) działań ochronnych przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia w tym :
 - a) ochrony obiektów znajdujących się na Targowisku przed włamaniami, kradzieżami, uszkodzeniami itp.,
 - b) stałego patrolowania terenu w celu zapewnienie bezpieczeństwa handlującym i kupującym,
 - c) stałego patrolowania parkingów ze zwróceniem uwagi na ochronę zaparkowanych pojazdów,
 - d) niezwłocznego powiadamiania o sytuacjach niebezpiecznych i zagrożeniach odpowiednich jednostek Policji lub Straży Miejskiej poprzez sprzęt szybkiej łączności oraz współdziałanie z tymi służbami,
 - e) pomocy przy ewentualnych akcjach ratowniczych,
 - f) podejmowania działań przez grupę interwencyjną.
- 2) Działań porządkowych w czasie funkcjonowania Targowiska w tym :
 - a) wpuszczania na Targowisko pojazdów uprawnionych zgodnie z informacjami z Referatu Ogólnoorganizacyjnego,
 - b) kierowania ruchem wewnętrznym na terenie Targowiska,
 - c) eliminowania handlu w miejscach do tego nie wyznaczonych,
 - d) zapewnienia drożności dróg przeciwpożarowych i ewakuacyjnych,
 - e) zwracania szczególnej uwagi na zachowanie ładu i porządku oraz przestrzeganie Regulaminu Targowiska, a także przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony zdrowia.
- 3) Działań wspomagających w czasie funkcjonowania Targowiska w tym :
 - a) otwierania i zamykania wjazdów oraz innych zgodnie z poleceniami pracowników Referatu Ogólnoorganizacyjnego,
 - b) udzielania wszelkiej pomocy inkasentom pracującym na Targowisku w celu ułatwienia im pobierania opłat,
 - c) zapewnienia - przez co najmniej dwóch pracowników w tym jednego uzbrojonego - ochrony punktu kasowego na Targowisku Gminnym w dni poboru opłat, tj. ostatni poniedziałek, wtorek i środa każdego miesiąca (3 dni w miesiącu), w godzinach poniedziałek, wtorek 8⁰⁰ - 13⁰⁰ i środa 0⁰⁰ - 5³⁰.

22

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4) Obowiązki dodatkowe :

- a) prowadzenie rejestru zdarzeń – książki służb,
- b) informowanie na bieżąco lub najpóźniej do 9⁰⁰, jeśli zdarzenie miało miejsce w godzinach nocnych, kierownika Referatu Ogólnoorganizacyjnego o wszelkich interwencjach na Targowisku pracowników ochrony, telefonicznie lub w postaci notatki służbowej,
- c) informowanie odpowiednich służb o konieczności odśnieżenia Targowiska, a w sytuacjach szczególnych - pomoc przy odśnieżaniu.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3.

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi, o których mowa w § 1 i 2 umowy, przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia ze szczególnym uwzględnieniem niżej wskazanego czasu pracy Targowiska :

niedziela od 9⁰⁰ do 16⁰⁰,
wtorek / środa od 22⁰⁰ do 5⁰⁰.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia minimum 4 pracowników (w tym nie mniej niż 1 licencjonowany) w godzinach funkcjonowania Targowiska oraz poza godzinami funkcjonowania 1 pracownika w godz. 6⁰⁰ - 18⁰⁰ i 2 pracowników w godzinach od 18⁰⁰ - 6⁰⁰.
3. W przypadkach stanu zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz mienia do działań przystąpi grupa interwencyjna Wykonawcy, posiadająca radiowóz i stacjonująca na terenie Targowiska.
4. Grupa interwencyjna przystąpi do działań w ciągu 1 minuty od telefonicznego zgłoszenia przez patrol Wykonawcy lub upoważnionych pracowników Referatu Ogólnoorganizacyjnego.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego lub osoby upoważnione o podjęciu działań przez grupę interwencyjną.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz doręczenia aktualnej polisy w terminie do 7 dni w przypadku wygaśnięcia polisy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Kserokopia aktualnej polisy stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. Za szkody wyrządzone na zdrowiu, życiu lub mieniu Zamawiającemu lub jego pracownikom oraz osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność uregulowaną w odpowiednich przepisach prawa.

§ 5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 6.

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 7.

1. Wykonawca za świadczenie usług, o których mowa w § 1 i 2 umowy, otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie złotych :) plus należny podatek VAT, tj. łącznie wynagrodzenie miesięczne **brutto** zł
2. Ustalone w § 7 ust. 1 umowy wynagrodzenie nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest za dany miesiąc z dołu w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy.

zk

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wartość umowy strony ustalają do kwoty**zł brutto** (słownie.....). Środki na realizację niniejszej umowy będą przekazywane Wykonawcy z zastrzeżeniem ich uchwalenia w budżecie Gminy na 2015 rok.

KONTROLA WYKONYWANIA UMOWY

§ 8.

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli sposobu wykonywania usług objętych niniejszą umową.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Tuszyna na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Tuszyna.
3. Przed przystąpieniem do kontroli upoważnienie winno być okazane Wykonawcy lub jego pracownikom.
4. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 9.

1. Umowę zawarto na czas określony **od dnia 01 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego zapłacenia kar umownych lub w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny zawinionej przez Wykonawcę jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości trzy miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 (jednego) miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie przez Wykonawcę na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie działalności gospodarczej polegającej na indywidualnej ochronie pawilonów handlowych na podstawie odrębnych umów zawartych z ich właścicielami pod następującymi warunkami :

- 1) umowy będą zawierane na czas oznaczony nie dłuższy niż okres na jaki została zawarta niniejsza umowa;
- 2) umowy będą wykonywane przez pracowników nie zatrudnionych w celu realizacji niniejszej umowy;
- 3) doręczenia Zamawiającemu pisemnego wykazu ww. pracowników i jego aktualizacji w przypadku jakichkolwiek zmian;
- 4) wystawienia pracownikom stosownych upoważnień przez Wykonawcę w celu umożliwienia kontroli przez Zamawiającemu;
- 5) wnoszenia uzgodnionych między stronami w drodze pisemnego aneksu do umowy opłat za udostępnienie terenu do prowadzenia tej działalności.

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 11.

1. Zamawiający użycza Wykonawcy pomieszczenie socjalne przeznaczone na cele związane z realizacją niniejszej umowy typu „Lukas-box” przy wjeździe na teren Targowiska.
2. Zamawiający wyraża zgodę na korzystanie z energii elektrycznej w ww. pomieszczeniu.
3. Rozliczenie między stronami za korzystanie z energii elektrycznej następować będzie w okresach miesięcznych według wskazań licznika energii na podstawie faktury w sposób i w terminie określonym na fakturze.

§ 12.

Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji i dokumentów udostępnianych / przekazywanych przy wykonywaniu niniejszej umowy podczas jej trwania i przez okres trzech miesięcy od jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 13.

Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy w Łodzi.

§ 14.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w tym kodeksu cywilnego.

§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 17.

Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2015 roku.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Skarbnik Miasta Tuszyn
(kontrasygnata)

BURMISTRZ
Matecki
mgr inż. Witold Matecki

Sprawdzono pod względem

form

.....

data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

26.11.2014.
.....
.....

.....
.....
.....