

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2018  
Burmistrza Miasta Tuszyna  
z dnia 23 stycznia 2018 roku.

**Harmonogram czynności i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyn.**

Na podstawie art. 131, art. 154 ust. 1 pkt. 1, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949, poz. 2203) w związku z § 2 i 3 Uchwały Nr XL/302/17 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, na wolne miejsca do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach, dla których Gmina Tuszyn jest organem prowadzącym

**Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole, nie biorą udziału w rekrutacji.** Rodzice składają „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019”, w terminie **od 05 lutego 2018 r. do 14 lutego 2018 r.**, w przedszkolu, oddziale przedszkolnym do którego dziecko uczęszcza. W/w deklarację można pobrać w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych rozpocznie się **od dnia 15 lutego 2018 r. i potrwa do dnia 28 lutego 2018 r. do godz. 10:00.**

**Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.** Formularz „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/19” dostępny jest w w/w placówkach. **Rodzice mają możliwość złożenia wniosku do nie więcej niż 3 placówek.**

**1. Harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2018/2019 do przedszkola/oddziału przedszkolnego:**

- 1) postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dla kandydatów w wieku 3-6 lat zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn, którzy nie uczęszczają jeszcze do przedszkola/oddziału przedszkolnego;
- 2) dzieci 6 – letnie są objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 3) postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo, w oparciu o kryteria o charakterze ustawowym i lokalnym;
- 4) w każdym przedszkolu/oddziale przedszkolnym obowiązują takie same terminy, dokumenty oraz kryteria wraz z odpowiadającą im wartością punktową;
- 5) rodzice/prawny opiekun mają prawo wybrać 3 przedszkola, w tym oddziały przedszkolne przy szkołach, szeregując je według własnych preferencji;
- 6) rodzice/prawny opiekun składając wnioski do trzech placówek, musi pamiętać, że określona przez niego kolejność preferencji jest taka sama na każdym złożonym wniosku;
- 7) **kolejność zgłoszenia wniosków nie ma znaczenia;**
- 8) wypełniony wniosek/wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć nie później niż **do godziny 10:00 dnia 28 lutego 2018 roku** do wybranej/wybranych placówek;

- 9) w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, do wniosku należy dołączyć **wymagane dokumenty i oświadczenia**, które będą weryfikowane w trakcie postępowania rekrutacyjnego;
- 10) weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy Prawo oświatowe **w dniu 1 marca 2018r.**;
- 11) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **w dniu 6 marca 2018 r. o godz. 10:00**;
- 12) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **w dniu 15 marca 2018 r. o godz. 10:00**;
- 13) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić z wnioskiem, do komisji rekrutacyjnej w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki;
- 14) rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej.

#### 2. 1. Postępowanie rekrutacyjne – I etap kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe.

L.p.	Kryterium (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium <sup>1</sup> )	Wartość kryterium w punktach <sup>2</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>3</sup> (oświadczenie.)	100
2.	Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności).	100
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).	100
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).	100
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).	100
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>4</sup> (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).	100
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).	100

## 2.2. Postępowanie rekrutacyjne – II etap kryteria lokalne.

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Wartość kryterium w punktach <sup>5</sup>
1.	Kandydat obojga rodziców albo rodzica samotnie wychowującego, pracujących (w tym wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej), prowadzących działalność gospodarczą, studiujących w systemie stacjonarnym.	<b>Zaświadczenie o zatrudnieniu</b> (wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej) rodziców lub <b>wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie uczelni wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku.</b>	10
2.	Kandydat, którego rodzica albo rodzic samotnie wychowujący rozliczają podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Tuszyn.	<b>Oświadczenie rodziców</b> dotyczące rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych jako mieszkańców Gminy Tuszyn.	9
3.	Kandydat zgłaszany na pobyt dłuższy niż 5 godzin dziennie.	<b>Deklaracja rodziców</b> o długości dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.	8
4.	Kandydat będący rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru	<b>Oświadczenie/deklaracja rodziców</b> we wniosku składanym podczas rekrutacji o uczęszczaniu do przedszkola pierwszego wyboru rodzeństwa dziecka, którego wniosek dotyczy.	7
5.	Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	<b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka i/lub opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka</b>	6
<b>Łączna maksymalna liczba punktów wynosi 40</b>			

## 3. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach.

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Podanie przez Burmistrza Miasta Tuszyna harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających ich spełnianie.	do 31 stycznia 2018 r.	
Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce.	08 lutego 2018r godz. 8 <sup>00</sup>	14 lutego 2018r. godz. 15 <sup>00</sup>
Składanie wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).	15 lutego 2018 r.	28 lutego 2018 godz. 10 <sup>00</sup>

Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków wraz z załącznikami przez komisję rekrutacyjną (posiedzenie komisji rekrutacyjnej).	01 marca 2018	
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (to nie są wyniki rekrutacji).	6 marca 2018 r. do godz. 10 <sup>00</sup>	
Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	07 marca 2018 r.	12 marca 2018 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz liczbie wolnych miejsc, którymi placówka jeszcze dysponuje.	15 marca 2018 r. godz. 10 <sup>00</sup>	
<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego</b>	
	<b>rozpoczęcie</b>	<b>zakończenie</b>
Składanie wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów), do przedszkoli /oddziałów przedszkolnych, które dysponują wolnymi miejscami.	28 maja 2018 r. godz. 10 <sup>00</sup>	06 czerwca 2018 r. godz. 10 <sup>00</sup>
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków wraz z załącznikami przez komisję rekrutacyjną. (posiedzenie komisji rekrutacyjnej).	12 czerwca 2018 r.	
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14 czerwca 2018 r. godz. 10 <sup>00</sup>	
Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	15 czerwca 2018 r.	22 czerwca 2018r.
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz liczbie wolnych miejsc, którymi placówka jeszcze dysponuje.	26 czerwca 2018 r. godz. 10 <sup>00</sup>	

**Uwaga:**

1. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów mogą być złożone w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, odpisu, wyciągu z dokumentu lub kserokopii poświadczonej przez rodzica/opiekuna prawnego;
2. każdemu kryterium ustawowemu przyznano jednakową wartość;
3. wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
4. samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
5. każdemu kryterium lokalnemu przyznano różną wartość.

**BURMISTRZ**  
*Małeki*  
**mgr inż. Witold Małeki**