

# Ogłoszenie o naborze do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Tuszyn jest organem prowadzącym na rok szkolny 2017/2018

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60), art. 159 ust. 1 pkt 1, ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) w związku z § 2 i 3 Uchwały Nr XXXVIII/294/17 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, na wolne miejsca do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach, dla których Gmina Tuszyn jest organem prowadzącym

*Szanowni Państwo, rodzice/prawni opiekunowie*

**Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole, nie biorą udziału w rekrutacji.** Rodzice składają jedynie „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018”, **w terminie od 31 marca do 6 kwietnia 2017 r.**, w przedszkolu, oddziale przedszkolnym do którego dziecko uczęszcza. Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego otrzymują Państwo w placówce.

Nabór na wolne miejsca w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych rozpocznie się **10 kwietnia 2017 roku i potrwa do dnia 28 kwietnia 2017 roku do godz. 10:00.**

**Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.** Formularz „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2017/18” dostępny jest w placówkach. **Rodzice mają możliwość złożenia wniosku do nie więcej niż 3 placówek.**

**Od dnia 10 kwietnia rozpoczyna się również nabór do nowo tworzonego przedszkola przy ulicy Żeromskiego 31 w Tuszynie. Wniosek o przyjęcie dziecka do tego przedszkola należy składać w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Tuszynie.**

Poniżej oraz w komunikatach wywieszonych w każdym przedszkolu, opisane zostały ogólne zasady rekrutacji, terminy oraz kryteria brane pod uwagę w tegorocznym postępowaniu rekrutacyjnym.

### **ZASADY postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli w roku szkolnym 2017/2018**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dla kandydatów w wieku 3-6 lat zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn, którzy nie uczęszczają jeszcze do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Dzieci 6 – letnie są objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo, w oparciu o kryteria o charakterze ustawowym i lokalnym.
4. W każdym przedszkolu/oddziale przedszkolnym obowiązują takie same terminy, dokumenty oraz kryteria wraz z odpowiadającą im wartością punktową.
5. Rodzice mają prawo wybrać 3 przedszkola, w tym oddziały przedszkolne przy szkołach, szeregując je według własnych preferencji.
6. Rodzic/prawny opiekun składając wnioski do trzech placówek, musi pamiętać, że określona przez niego kolejność preferencji jest taka sama na każdym złożonym wniosku.
7. **Kolejność zgłoszenia wniosków nie ma znaczenia.**
8. Wypełniony wniosek/wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć nie później niż do godziny 10:00 dnia 28 kwietnia 2017 roku do wybranej/wybranych placówek.
9. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, do wniosku należy dołączyć **wymagane dokumenty i oświadczenia**, które będą weryfikowane w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
10. Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy Prawo oświatowe **w dniu 5 maja 2017 r.**
11. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **w dniu 8 maja 2017 r. o godz. 10:00.**
12. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **w dniu 23 maja 2017 r. o godz. 10:00.**
13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, Rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić z wnioskiem, do komisji rekrutacyjnej w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
14. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej.

## I ETAP - KRYTERIA OKREŚLONE W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY

| L.p. | Kryterium (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium <sup>1</sup> )  | Wartość kryterium w punktach <sup>2</sup> |
|------|--|---|
| 1.   | Wielodzietność rodziny kandydata <sup>3</sup> (oświadczenie.)  | 100                                       |
| 2.   | Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności).  | 100                                       |
| 3.   | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych). | 100                                       |
| 4.   | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).      | 100                                       |
| 5.   | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).         | 100                                       |
| 6.   | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>4</sup> (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).                             | 100                                       |
| 7.   | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).  | 100                                       |

## II ETAP - KRYTERIA LOKALNE

| L.p. | Kryterium   | Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium  | Wartość kryterium w punktach <sup>5</sup> |
|------|---|--|---|
| 1.   | kandydat obojga rodziców pracujących (w tym wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej), prowadzących działalność | zaświadczenie o zatrudnieniu (wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej) rodziców lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie uczelni | 10  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | gospodarczą, studiujących w systemie stacjonarnym.   | <b>wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku.</b>   |   |
| 2.  | kandydat, którego rodzice rozliczają podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Tuszyn.                    | <b>oświadczenie rodziców</b> dotyczące rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych jako mieszkańców Gminy Tuszyn.   | 9 |
| 3.  | kandydat zgłaszany na pobyt dłuższy niż 5 godzin dziennie.   | <b>deklaracja rodziców</b> o długości dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.  | 8 |
| 4.  | kandydat będący rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru                         | <b>oświadczenie/deklaracja rodziców</b> we wniosku składanym podczas rekrutacji o uczęszczaniu do przedszkola pierwszego wyboru rodzeństwa dziecka, którego wniosek dotyczy. | 7 |
| 5.  | kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka | <b>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka i/lub opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka</b>   | 6 |
| <b>Łączna maksymalna liczba punktów wynosi 40</b> |  |  |   |

### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I UZUPEŁNIAJĄCEGO ORAZ TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

| Rodzaj czynności   | Termin postępowania rekrutacyjnego        |   |
|--|---|---|
|  | rozpoczęcie                               | zakończenie                                   |
| Podanie przez Burmistrza Miasta Tuszyna harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających ich spełnianie. | do 15 kwietnia 2017 r.                    |   |
| Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce.   | 31 marca 2017 r.<br>godz. 8 <sup>00</sup> | 06 kwietnia 2017 r.<br>godz. 15 <sup>00</sup> |
| Składanie wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).   | 10 kwietnia 2017 r.                       | 28 kwietnia 2017<br>godz. 10 <sup>00</sup>    |
| Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków wraz z załącznikami przez komisję rekrutacyjną (posiedzenie komisji rekrutacyjnej).   | 5 maja 2017 r.                            |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (to nie są wyniki rekrutacji).  | 8 maja 2017 r. godz. 10 <sup>00</sup>                     |  |
| Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz liczbie wolnych miejsc, którymi placówka jeszcze dysponuje. | 23 maja 2017 r.<br>godz. 10 <sup>00</sup>                 |  |
| <b>Rodzaj czynności</b>   | <b>Termin uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego</b> |  |
|   | <b>rozpoczęcie</b>  | <b>zakończenie</b>                           |
| Składanie wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów), do przedszkoli /oddziałów przedszkolnych, które dysponują wolnymi miejscami.   | 1 czerwca 2017 r.<br>godz.10 <sup>00</sup>                | 30 czerwca 2017 r.<br>godz. 10 <sup>00</sup> |
| Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków wraz z załącznikami przez komisję rekrutacyjną. (posiedzenie komisji rekrutacyjnej).   | 3 lipca 2017 r. godz. 11 <sup>00</sup>                    |  |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  | 4 lipca 2017 r. godz. 10 <sup>00</sup>                    |  |
| Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz liczbie wolnych miejsc, którymi placówka jeszcze dysponuje. | 14 lipca 2017 r.<br>godz. 10 <sup>00</sup>                |  |

1. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia, odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona przez rodzica.
2. Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe każdemu kryterium przyznaje się jednakową wartość
3. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
4. Samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
5. Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe każdemu kryterium przyznaje się różną wartość.

**BURMISTRZ**  
*Matecki*  
**mgr inż. Witold Matecki**