



Łódź, 3 marca 2014 r.

## WOJEWODA ŁÓDZKI

PNK-IV.431.33.2013

*sekretarz*

Pan Witold Małecki  
Burmistrz Tuszyna

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>1</sup> w związku z art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej<sup>2</sup> oraz art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>3</sup> przeprowadzona została kontrola Burmistrza Tuszyna, ul. Piotrkowska 2/4, 95 – 080 Tuszyn, w przedmiocie wykonywania zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, polegającego na przyjmowaniu, przesyłaniu i niszczeniu wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.<sup>4</sup> Okres objęty kontrolą - od 1 września 2013 r. do 15 listopada 2013 r., w zakresie badania prawidłowości przyjmowania i przekształcania wniosków oraz od 1 stycznia 2013 r. do 15 listopada 2013 r., w zakresie badania terminowości przesyłania wniosków do systemu CEIDG.

Czynności kontrolne w siedzibie jednostki kontrolowanej rozpoczęto 18 grudnia 2013 r., a zakończono 20 grudnia 2013 r. (z przerwą w dniu 17 grudnia 2013 r.).

Kontrolę przeprowadzili, zgodnie z upoważnieniami Wojewody Łódzkiego z 3 grudnia 2013 r., wydanymi na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy o kontroli w administracji rządowej w związku z art. 26 ust. 6 usdg:

<sup>1</sup> Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206, ze zm.

<sup>2</sup> Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, ze zm., dalej „usdg”

<sup>3</sup> Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092

<sup>4</sup> dalej „CEIDG”

MIASTA W TUSZYŃNIE

data wpi. 06-03-2014

Nr 3122

podpis

- 1) Przemysław Kościołek – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli, pełniący funkcję kierownika zespołu kontrolerów (upoważnienie Nr 88/2013),
- 2) Anna Czajeczna – Specjalista w Oddziale Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli (upoważnienie Nr 89/2013).

Burmistrzem Tuszyna jest, od 22 listopada 2010 r., Pan Witold Małecki. Obsługę organu zapewniają pracownicy podległego Burmistrzowi Urzędu Miasta w Tuszynie. Sprawy dotyczące ewidencji przedsiębiorców na mocy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu zostały przypisane do zakresu działania podlegającego bezpośrednio Burmistrzowi Samodzielnego Stanowiska ds. Działalności Gospodarczej. Przyjmowaniem, przekształcaniem i przesyłaniem wniosków o wpis do CEIDG zajmuje się Pani Teresa Kapuścińska – Inspektor, którą w razie nieobecności zastępuje Pani Mariola Pucman - Referent.

W toku kontroli:

- 1) w zakresie prawidłowości przyjmowania i przekształcania wniosków zbadano 28 spośród 139 wniosków o wpis do CEIDG, co stanowi 20,14% wniosków zarejestrowanych w okresie objętym kontrolą,
- 2) w zakresie terminowości przesyłania wniosków do systemu CEIDG zbadano 119 spośród 744 wniosków o wpis do CEIDG, co stanowi 15,99% wniosków zarejestrowanych w okresie objętym kontrolą.

Badaniu poddano dokumenty, dotyczące zakresu kontroli, znajdujące się w jednostce kontrolowanej. Kontrolerzy korzystali również z bazy ST CEIDG, wydruków przedstawionych przez pracownika Urzędu oraz z informacji udostępnionych na stronie internetowej CEIDG.

**Mając na uwadze poniżej wskazane ustalenia, działalność podmiotu kontrolowanego w zakresie prawidłowości przyjmowania i przekształcania wniosków o wpis do CEIDG oraz terminowości ich przesyłania oceniam pozytywnie.**

1. Burmistrz zapewnił organizacyjne przygotowanie do realizacji czynności związanych z przyjmowaniem wniosków o wpis do CEIDG. Pod tym względem dostrzeżona została znaczna poprawa w porównaniu ze stanem przedstawionym w wynikach kontroli

z 2012 r.<sup>5</sup> W jednostce kontrolowanej dokumentacja jest prowadzona w sposób staranny i uporządkowany, co w znacznym stopniu przyczyniło się do prawidłowej realizacji zadań przez jednostkę, a kontrolerom ułatwiło dokonanie czynności kontrolnych. Ponadto Sekretarz Gminy wyjaśniła, że wprawdzie pracownicy nie brali w okresie objętym kontrolą udziału w szkoleniach, ale *w sytuacji wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, sprawy były omawiane wspólnie, z udziałem pracowników i Sekretarza Gminy*

2. Zgodnie z art. 26 ust. 4 usdg przekształcony na formę elektroniczną wniosek organ gminy powinien przesłać do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania. W toku kontroli stwierdzono, iż **119 (100%) zakwalifikowanych do badania wniosków przesłano do CEIDG w terminie określonym w wyżej powołanym przepisie**. Sekretarz Gminy wyjaśniła, że pracownicy zajmujący się przekształcaniem i przesyłaniem wniosków w omawianym zakresie byli poddani kontroli wewnętrznej, tzn. przełożeni weryfikowali w sposób *wrywkowy, kilka razy w ciągu miesiąca, z reguły od 3 do 5 wniosków*. Mając na uwadze, iż terminowość istotnie wpływa na szybkość zakładania działalności gospodarczej, pozytywnie oceniono działania podjęte w jednostce kontrolowanej, mające na celu wyeliminowanie nieprawidłowości stwierdzonych w tym zakresie w poprzedniej kontroli.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 usdg wniosek o wpis do CEIDG może być złożony w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy na formularzu zgodnym z formularzem, o którym mowa w art. 26 ust. 1 usdg. Minister Gospodarki wydał i zamieścił na stronie internetowej CEIDG ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) *Instrukcję wypełniania wniosku CEIDG-1*,<sup>6</sup> w której zawarł wymogi obowiązujące przy wypełnianiu formularza, o którym mowa w art. 26 usdg. Odnosząc się do kwestii weryfikacji przez organ gminy poprawności przyjmowanych wniosków pod uwagę wzięto stanowisko Rady Ministra Gospodarki wyrażone w piśmie z 9 maja 2012 r., znak DGE-VI-4349-1/325/12, z którego wynika, że wniosek o wpis do CEIDG w zakresie zmiany, zawieszenia lub zakończenia działalności gospodarczej wypełniony zgodnie z *Instrukcją* należy uznać za poprawny, ponieważ pozostałe dane, które nie zostały wymienione w Instrukcji jako niezbędne, są przechowywane w systemie CEIDG. Obowiązek zamieszczania poszczególnych

<sup>5</sup>

<sup>6</sup> Instrukcja przeznaczona jest do wypełniania wniosku o wpis do CEIDG w formie papierowej lub przygotowania na komputerze wniosku do wydruku, które składa się w dowolnym urzędzie gminy; dalej zwaną „Instrukcją”,

danych, wymienionych w art. 25 usdg musi być dochowany w przypadku, gdy zmiana dotyczy tych danych.

Mając powyższe na względzie, w toku kontroli ustalono, że **wszystkie badane wnioski (100%):**

- 1) zawierały dane wymagane Instrukcją i były podpisane, a tym samym były poprawne,
- 2) w sposób poprawny i rzetelnie zostały przekształcone na formę elektroniczną i przesłane do systemu CEIDG;
4. Burmistrz Tuszyna przesłał do CEIDG imiona i nazwiska pracowników upoważnionych do dokonywania czynności, o których mowa w art. 26 ust. 4 usdg, czym zrealizował obowiązek określony w ust. 4a tego artykułu.
5. Jak wynika ze złożonych przez Sekretarza Gminy wyjaśnień, każdy przedsiębiorca składający osobiście wniosek o wpis do CEIDG legitymował się dokumentem tożsamości. W Urzędzie opracowano druk służący do potwierdzenia przyjęcia wniosku przez organ, w którym zamieszczono dodatkowo pouczenia dla przedsiębiorcy. Opisanymi powyżej działaniami wypełniono obowiązki wynikające z art. 26 ust. 3 usdg, a stosowanie druku należy ponadto uznać jako dobrą praktykę, podnoszącą jakość obsługi wnioskodawców.
6. Analiza zgromadzonej dokumentacji oraz wyjaśnienia Sekretarza Gminy potwierdzają, że wszystkie zbadane wnioski o wpis do CEIDG były wolne od opłat, co jest zgodne z art. 29 usdg.

Z uwagi na pozytywną ocenę kontrolowanej działalności (brak stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień), odstępuję od wydania zaleceń pokontrolnych. Od przedmiotowego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Łódzkiego

Elżbieta Kłoszyńska  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
PRAWNEGO, KADROU I KONTROLI