

Załącznik nr 1:

Lista członków LGD z podziałem na sektory

Komentarz [x43]: Uzupełnienie Moszczenicę i Grabiec

	Imię i Nazwisko	Data i Miejsce Urodzenia	Miejsce Zamieszkania	Przedstawiciel sektora
1	KRYSTYNA ADASZKIEWICZ	18.10.1956 GRZYBÓW	UL. SIENKIEWICZA 17 97-225 UJAZD	G
2	DANIEL AMROZIŃSKI	26.08.1984 TOMASZÓW MAZ.	OŚ NIEWIADÓW 14/5 97-225 UJAZD	S
3	KATARZYNA ARNDT	30.11.1984 TOMASZÓW MAZ.	OŚ NIEWIADÓW 24/31 97-225 UJAZD	P
4	ANDRZEJ BADEK	27.05.1959 RZECZKÓW	RZECZKÓW 58 97-319 BĘDKÓW	P
5	GRAŻYNA BARTOCHA	01.06.1957 PODOLIN	BISKUPIA WOLA 98 97-318 CZARNOCIN	G
6	ROMAN BĄBOL	16.11.1967 WOLBÓRZ	WÓLKA KRZYKOWSKA 15 97-225 UJAZD	S
7	ANNA BEŁDOWSKA	15.08.1954 BRZUSTÓW	UL.J.PONIATOWSKIEGO 16/6 97-318 CZARNOCIN	S
8	BOGUSŁAW BUKOWSKI	17.09.1970 TOMASZÓW MAZ.	ZAOSIE 8 97-225 UJAZD	P
9	DANUTA CHAŁA	23.10.1953 BUDZISZEWICE	UL. J.CH.PASKA 48A 97-212 BUDZISZEWICE	S
10	Duszyńska Lucyna	1955r. SZYMANÓW	UJAZD 53 97-225 Ujazd	G
11	GRZEGORZ DOBRZYŃSKI	12.02.1976 TOMASZÓW MAZ.	LIPIANKI 23 97-225 UJAZD	G
12	MARIOLA DURA	04.07.1961 KALINÓW	BISKUPIA WOLA 46 97-318 CZARNOCIN	G
13	LEON	05.06.1947 PIOTRKÓW TRYB.	UL.PONIATOWSKIEGO 56	P

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

	FORTAK		97-318 CZARNOCIN	
14	GALYNA GARNYSZ	19.05.1972 UKRAINA	DALKÓW 147 97-318 CZARNOCIN	S
15	JANINA GLONEK	10.02.1971 WOLBÓRZ	ZAMOŚĆ 47 97-318 CZARNOCIN	G
16	IRENA GŁOWACKA	15.11.1937 UJAZD	UL. ZAGAJNIKOWA 9 97-225 UJAZD	S
17	MARIOLA GOLIŃSKA	12.11.1965 GAŁKÓW DUŻY	UL. SPACEROWA 2 97-319 BĘDKÓW	P
18	WŁODZIMIERZ GOZDZIK	10.09.1953 UJAZD	UL. TOMASZOWSKA 62 97-225 UJAZD	P
19	ZUZANNA GRZANEK	03.04.1954 KOLSKA WOLA	UL. GŁÓWNA 91 97-318 CZARNOCIN	P
20	MARIAN HOLAK	16.08.1966 RAWA MAZ.	ADAMÓW 8 97-212 BUDZISZEWICE	P
21	MAŁGORZATA JABŁOŃSKA	15.10.1955 ŁÓDŹ	UL.SŁONECZNA 12 97-319 BĘDKÓW	P
22	AGNIESZKA JAGIEŁŁO	16.07.1977 TOMASZÓW MAZ.	UL. J.CH. PASKA 87 97-212 BUDZISZEWICE	G
23	ANNA JAGIEŁŁO	25.07.1952 TEODORÓW	UL. J.CH. PASKA 89 97-212 BUDZISZEWICE	S
24	PIOTR JAGIEŁŁO	09.07.1947 BUDZISZEWICE	UL. J.CH.PASKA 89 97-212 BUDZISZEWICE	S
25	MARIOLA JANUSIK	14.11.1957 TOMASZÓW MAZ.	UL. KWIATOWA 8 97-319 BĘDKÓW	P
26	MAŁGORZATA JARONIEK	15.05.1968 WOLBÓRZ	SZYNCZYCE 31 97-318 CZARNOCIN	S

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

27	ŁUKASZ JASIŃSKI	24.03.1986 TOMASZÓW MAZ.	UL. UJAZDOWSKA 6 97-319 BĘDKÓW	S
28	JANINA KAMIŃSKA	20.07.1950 PSZCZONÓW	OŚ NIEWIADÓW 5/16 97-225 UJAZD	S
29	AGATA KARLIŃSKA		UL.REYMONTA 9 97-319 BĘDKÓW	G
30	LUCYNA KARLIŃSKA	20.02.1942 WÓLKA KRZYKOWSKA	UL.SŁONECZNA 11 97-319 BĘDKÓW	S
31	MIROŚLAW KIK	15.06.1949 KOL. ŁAZNÓW	UL. SKŁODOWSKIEJ 7 97-225 UJAZD	G
32	KAZIMIERZ DUSZYŃSKI	1950 r. UJAZD	UJAZD 53 97-225 UJAZD	G
33	BARBARA KOBACKA	19.05.1963 TOMASZÓW MAZ.	OŚ NIEWIADÓW 18/3 97-225 UJAZD	S
34	LESZEK KOBACKI	25.04.1960 TOMASZÓW MAZ.	OŚ NIEWIADÓW 18/3 97-225 UJAZD	P
35	MARCIN KOCIĘBA	16.02.1973 TOMASZÓW MAZ.	UL. ANTOLIN 5 97-225 UJAZD	P
36	LESŁAW KOŁODZIEJCZYK	10.03.1964 WOLBÓRZ	BĘDKÓW KOLONIA 7A 97-319 BĘDKÓW	P
37	KOTYNIA BOŻENA	12.03.1959 GAŁKÓW DUŻY	MIERZNO 12A 97-212 BUDZISZEWICE	G
38	BARTEK RESZKA	1978r. TOMASZÓW MAZ.	UJAZD UL. TOMASZOWSKA 53 97-225 UJAZD	G
39	ZBIGNIEW KOTYNIA	30.08.1968 BUDZISZEWICE	UL J.CH PASKA 56 97-212 BUDZISZEWICE	G
40	GRZEGORZ KOZUB	05.05.1968 WOLBÓRZ	BISKUPIA WOLA 94 97-318 CZARNOCIN	S

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

41	BEATA KRAJEWSKA	10.07.1967 PIOTRKÓW TRYB.	BISKUPIA WOLA 55 97-318 CZARNOCIN	S
42	BOLESŁAW KRAJEWSKI	25.08.1928 MUSZYNA	OŚ NIEWIADÓW 16/51 97-225 UJAZD	S
43	ZBIGNIEW KRAUZE	26.03.1975 RAWA MAZ.	UL. J.CH.PASKA 89 97-212 BUDZISZEWICE	S
44	ANETA KRZEWINIAK	12.08.1973 ZGIERZ	DALKÓW 164 97-318 CZARNOCIN	G
45	MAŁGORZATA KUT	27.06.1971 TOMASZÓW MAZ.	OŚ NIEWIADÓW 17/23 97-225 UJAZD	P
46	ANDRZEJ LEGIEZIŃSKI	08.01.1970 TOMASZÓW MAZ.	DRZAZGOWA WOLA 21 97-319 BĘDKÓW	P
47	ANDRZEJ LEWANDOWSKI	06.01.1951 BYDGOSZCZ	WĘGRZYNOWICE 17 97-212 BUDZISZEWICE	G
48	LONGIN MAMEŁKA	15.03.1957 CZARNOCIN	UL.POŁUDNIOWA 12 97-318 CZARNOCIN	S
49	BARTOSZ MICHALAK	25.05.1986 ŁÓDŹ	OŚ NIEWIADÓW 16/39 97-225 UJAZD	S
50	BOGUMIŁA MISZTAŁ	14.12.1967 WOLBÓRZ	UL. GŁÓWNA 17 97-318 CZARNOCIN	S
51	ANDRZEJ MUCHA	20.10.1965 MIERZNO	MIERZNO 7 97-212 BUDZISZEWICE	S
52	ADAM NIEDZIELSKI	29.11.1968 GUBIN	ZAOSIE 46 97-225 UJAZD	G
53	JACEK NIEWIADOMSKI	12.05.1972 GŁÓCHÓW	UL OSIEDLOWA 8 A 97-212 BUDZISZEWICE	S
54	SŁAWOMIR OSTROWSKI	12.01.1975 TOMASZÓW MAZ.	ZAOSIE 29 97-225 UJAZD	S

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

55	MAREK OWCZAREK	03.03.1964 RAWA MAZ.	WĘGRZYNOWICE MODRZEWIE 3 97-212 BUDZISZEWICE	S
56	EMILIA PIELESIEK	22.04.1978 PIOTRKÓW TRYB.	TYCHÓW 43 97-318 CZARNOCIN	S
57	TERESA PIKALA	28.02.1971 PIOTRKÓW TRYB.	SZYNCZYCE 18 97-318 CZARNOCIN	G
58	PIOTR FRYDRYCH	03.07.1981 TOMASZÓW MAZ.	RZEPKI 23 97-318 CZARNOCIN	S
59	PAWEŁ PIWOWARSKI	15.04.1972 TOMASZÓW MAZ.	UL. PÓŁNOCNA 13 97-22 UJAZD	G
60	PAWEŁ PIWOWARSKI	17.09.1981 TOMASZÓW MAZ.	UL. SIENKIEWICZA 13 97-225 UJAZD	G
61	ELŻBIETA PŁACHTA-WARDA	11.10.1961 TUSZYN	GRABINA WOLA 52 97-318 CZARNOCIN	G
62	ANETA PYJECKA	30.08.1974 SKIERNIEWICE	UL. J.CH. PASKA 102 97-212 BUDZISZEWICE	S
63	GRAŻYNA PYTEL	21.05.1955 PIOTRKÓW TRYB.	BIEŻYWODY 2 97-318 CZARNOCIN	G
64	BEATA RAKOWSKA	11.07.1982 TOMASZÓW MAZ.	UL. PARKOWA 17 M3 97-225 UJAZD	S
65	PIOTR RECHCIŃSKI	02.08.1963 TUSZYN	UL. REYMONTA 9/2 97-319 BĘDKÓW	S
66	KATARZYNA RUTKOWSKA – BERNACKA	12.02.1971 TOMASZÓW MAZ.	UL. ŚW ANTONIEGO 8/7 97-200 TOMASZÓW MAZ.	S
67	KRZYSZTOF STRUMIŁO		RZEPKI 14 97-318 CZARNOCIN	S

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

68	TERESA RYDZOWSKA	04.10.1955 PIOTRKÓW TRYB.	UL. PONIATOWSKIEGO 15 97-318 CZARNOCIN	G
69	BARBARA SABAT	22.03.1958 ŁÓDŹ	UL. TUSZYŃSKA 9 97-318 CZARNOCIN	P
70	ANNA SALA	30.04.1965 RAWA MAZ.	NOWY RĘKAWIEC 8 97-212 BUDZISZEWICE	S
71	SŁAWOMIR SALA	01.01.1965 NOWY RĘKAWIEC	NOWY RĘKAWIEC 8 97-212 BUDZISZEWICE	G
72	AGNIESZKA SITAREK	14.02.1968 TOMASZÓW MAZ.	SKRZYŃKI 62 97-225 UJAZD	S
73	BOGDAN KRAJEWSKI	15.02.1967	UL GŁÓWNA 35 CZARNOCIN	S
74	ELŻBIETA MUSIAŁ	19.01.1961 WŁOSZCZOWA	JULIUSZA PONIATOWSKIEGO 16 97-318 CZARNOCIN	S
75	SŁAWOMIR SOCHA	22.05.1956 KOL. OLSZOWA	KOL. OLSZOWA 15 97-225 UJAZD	P
76	WIESŁAWA STACHECKA	12.03.1953 LIPIANKI	NIEWIADÓW 29 97-225 UJAZD	S
77	HENRYK STAROŃ	01.11.1956 DZIELNICA	UL.J.CH.PASKA 47B 97-212 BUDZISZEWICE	G
78	ANNA MATUSZKIEWICZ	TUSZYN 6.12.1957	UL GŁÓWNA 25 97-318 CZARNOCIN	S
79	TERESA STRUMIŁO	09.09.1952 RZEPKI	RZEPKI 14 97-318 CZARNOCIN	S
80	GABRIELA SZABAN	26.01.1961 UJAZD	UL. WOLBORSKA 22 97-225 UJAZD	G
81	BARBARA SZCZYGIEL	24.08.1928 WARSZAWA	OŚ NIEWIADÓW 14/6 97-225 UJAZD	S

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

82	ELŻBIETA SZKLAREK	03.06.1955 SZYMANÓW	SZYMANÓW 3 97-225 UJAZD	P
83	MARIUSZ SZKLAREK	30.03.1984 TOMASZÓW MAZ.	SZYMANÓW 3 97-225 UJAZD	S
84	ILONA SZYMAŃSKA	01.02.1969 RZGÓW	RZEPKI 8 97-318 CZARNOCIN	S
85	JÓZEFA ŚCIESZKO	24.04.1955 CZARNOCIN	UL. GŁÓWNA 171 97-318 CZARNOCIN	S
86	GRZEGORZ ŚWIETLIK	31.03.1957 KIELCE	OŚ NIEWIADÓW 23/37 97-225 UJAZD	S
87	ZDZIŚLAWA KOZUB	6.03.1960 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI	UL GŁOWNA 93 97-318 CZARNOCIN	S
88	ELŻBIETA TUSZYŃSKA	07.02.1968 ZGIERZ	RZEPKI 82 97-318 CZARNOCIN	S
89	KATARZYNA WACHNIK	30.01.1977 TOMASZÓW MAZ.	UL.GŁÓWNA 173 97-318 CZARNOCIN	P
90	JUSTYNA WALAS	03.10.1986 TOMASZÓW MAZ.	RZEMISZEWICE 42 97-319 BĘDKÓW	S
91	DANUTA WINKIEL	25.12.1954 BUDZISZEWICE	UL. J.CH.PASKA 16 97-212 BUDZISZEWICE	G
92	JADWIGA WLAZŁO	23.01.1956 CZARNOCIN	UL. TUSZYŃSKA 7 97-318 CZARNOCIN	P
93	MIECZYŚLAW WOJCIECHOWSKI	16.10.1935 ŁOMINY	ŁOMINY 19 97-225 UJAZD	S
94	ROMAN WOJCIECHOWSKI	26.09.1970 TOMASZÓW MAZ.	HELENÓW 13 97-225 UJAZD	P
95	KAZIMIERZ WOJEWÓDZKI	14.11.1936 UJAZD	SKRZYNKI 95 97-225 UJAZD	S
96	DOROTA SOCHA	28.08.1971 TOMASZÓW MAZ.	UJAZDOWSKA 9 97-319 BĘDKÓW	S
97	PILARSKI KRZYSZTOF		NOWINY 15 97-319 BĘDKÓW	S

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

98	RENATA WOCHNA	21.12.1965 PIOTRKÓW TRYB.	UL. KWIATOWA 3 97-319 BĘDKÓW	S
99	MAGDALENA WRÓBEL	11.11.1984 KRAKÓW	UL. OGRODOWA 91/93 97-200 TOMASZÓW MAZ.	S
100	ROMAN ZIELIŃSKI	09.09.1949 HELLENÓW	UL. J.CH. PASKA 4 97-212 BUDZISZEWICE	G

Podsumowanie:

SEKTOR
SPOŁECZNY

52

SEKTOR GOSPODARCZY

27

SEKTOR PUBLICZNY

21

Załącznik nr 2: Statut Stowarzyszenia

STATUT STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „BUD-UJ Razem”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie o nazwie Lokalna Grupa Działania „~~BUD-UJ RAZEM~~”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.), ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) zwanych dalej przepisami PROW, rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005), mającym na celu **działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich**, a w szczególności:

- 1) opracowanie oraz realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu przepisów PROW — dla obszaru gmin: Ujazd, Budziszewice, Będków, Czarnocin.
- 2) realizację i wspieranie działań na rzecz realizacji PROW dla obszaru gmin, o których mowa w pkt 1,
- 3) promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
- 4) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych — w gminach, o których mowa w pkt 1,
- 5) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach — wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
- 6) rozwój edukacji na terenach wiejskich,
- 7) wsparcie rozwoju obszarów wiejskich przyczynia się do osiągnięcia następujących celów:
 - a) poprawy konkurencyjności rolnictwa i leśnictwa poprzez wspieranie restrukturyzacji, rozwoju i innowacji;
 - b) poprawy stanu środowiska naturalnego i terenów wiejskich poprzez wspieranie gospodarowania gruntami;
 - c) poprawy jakości życia na obszarach wiejskich oraz popierania różnicowania działalności gospodarczej.

§ 2.

Stowarzyszenie działając na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich gmin Ujazd, Budziszewice, Będków, Czarnocin uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno — kulturowych, rozwój turystyki i sportu oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 3.

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Gminny Ośrodek Kultury „Osiedle Niewiadów Nr 43 , 97-225 Ujazd.
2. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy w brzmieniu:
LGD „BUD-UJ RAZEM”.

~~§ 4.~~

~~1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, z tym zastrzeżeniem, że dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.~~

~~2. Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest:~~

- ~~1) Wydawanie książek 58.11.Z PKD,~~
- ~~2) Wydawanie gazet 58.13.Z PKD,~~
- ~~3) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków 58.14.Z PKD,~~
- ~~4) Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych 79.90.A PKD,~~
- ~~5) Działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90.B PKD~~
- ~~6) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana 79.90.C PKD~~
- ~~7) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów 82.30.Z PKD,~~
- ~~8) Działalność komercyjna gdzie indziej nie sklasyfikowana 82.9 PKD,~~
- ~~9) Pozostała działalność związana ze sportem 93.19.Z PKD,~~
- ~~10) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna 93.29.Z PKD.~~

~~§ 5.~~

~~1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu — działania.~~

~~2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.~~

~~3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.~~

Roździał II

Zasady działania Stowarzyszenia

~~§ 6.~~

~~Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:~~

~~1) organizowanie i finansowanie:~~

~~— a) przedsięwzięcie o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, warsztatów, wizał studyjnych, konferencji i konkursów,~~

~~— b) imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych, takich jak festiwale, przeglądy, happeningi, festyny, targi, pokazy i wystawy, zawody, turnicje — słuźących zwłaszcza promocji regionu i jego toźsamości kulturalnej,~~

~~— c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:~~

~~— opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,~~

~~— opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,~~

~~— tworzenie stron internetowych,~~

~~— przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,~~

~~2) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją LSR,~~

~~3) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi~~

~~— działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,~~

~~4) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim, przepisach PROW — i prawie Unii Europejskiej,~~

~~5) różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej,~~

~~6) tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw,~~

~~7) odnowa i rozwój wsi,~~

- 8) wdrażanie lokalnej strategii rozwoju,
- 9) funkcjonowanie lokalnej grupy działania.

§ 7.

Realizując cel statutowy Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy jej członków i zatrudnionych pracowników. Może też zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw.

Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

§ 8.

1. Członkiem Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna, która:

- 1) spełnia warunki określone w ustawie — Prawo o stowarzyszeniach i złoży deklarację członkowską,
- 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i przedstawi rekomendację (wskazanie) zawierającą w szczególności pozytywną opinię w tym zakresie udzieloną przez działających na obszarze, dla którego ma być opracowana LSR lub którego dotyczy LSR:
 - a) partnera społecznego i gospodarczego w rozumieniu przepisów o Narodowym Planie Rozwoju lub
 - b) gminę wiejską lub
 - c) związek międzygminny lub
 - d) inną osobę prawną, której działalność obejmuje realizację celu Stowarzyszenia,
- i
- 3) złoży deklarację członkowską.

2. Członkiem Stowarzyszenia mogą być osoby prawne w tym Jednostki Samorządu Terytorialnego, które złożą deklarację członkowską.

§ 9.

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia zwykłą większością głosów.

§ 10.

1. Członek Stowarzyszenia jest obowiązany:

- 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
- 2) przestrzegać postanowień Statutu,
- 3) opłacać składki członkowskie,
- 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.

2. Członek Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach,
- 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne i sportowo-rekreacyjne.

§ 11.

1. Utrata członkostwa przez członka Stowarzyszenia następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 3) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2,
- 4) śmierci,
- 5) wykluczenia przez Zarząd.

2. Wykluczenie członka następuje wskutek uchwały Zarządu z powodu:

- 1) — działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
- 2) — za pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu.

3. Zawieszenie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na pisemny wniosek członka, po jego przyjęciu przez Zarząd.

§ 12.

~~Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia i zawieszenia członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o zawieszeniu bądź wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.~~

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 13.

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Rada,
- 3) Zarząd,
- 4) Komisja Rewizyjna.

2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej, Rady i Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej.

3. Prezes Zarządu, i Przewodniczący Rady nie mogą być przedstawicielami tej samej gminy.

4. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wynosi 2 lata.

§ 14.

1. ~~Z zastrzeżeniem § 15 ust 5 § 16 ust. 4 oraz § 19 ust. 9 Statutu, uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania.~~

2. ~~Walne Zebranie Członków jest władne podejmować uchwały przy obecności 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania (pierwszy termin)~~

3. ~~Walne Zebranie Członków jest władne podejmować uchwały przy obecności 1/3 ilości członków z zachowaniem zwykłej większości głosów członków uprawnionych do głosowania (drugi termin)~~

§ 15.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na sześć miesięcy z własnej inicjatywy — lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub na co najmniej 1/3 ilości członków Stowarzyszenia, — powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami — poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Do czasu — wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet — Założycielski.

3. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.

4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- 1) aktualizacja LSR,
 - 2) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 3) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i § 18 ust. 2, wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej (bez określenia funkcji),
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR,
 - 6) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - 7) uchwalanie zmian Statutu,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - 9) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - 11) uchwalanie regulaminu obrad: Walnego Zebrania Członków,
 - 12) opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów, które mają zostać objęte dofinansowaniem na podstawie przepisów PROW.
 - 13) zatwierdzanie regulaminu Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej
 - 14) dokooptowanie członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, powołania i odwołania członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych do głosowania członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
6. Każdemu członkowi Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos z zastrzeżeniem art. 19 ust. 7.

§ 16.

1. Rada w co najmniej 50% składa się z podmiotów o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Rada składa się od 12 do 16 osób Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 10 do 14 członków Rady. Rada na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i co najmniej 10 członków Rady.
3. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji (projektów), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez lokalną grupę działania lokalnej strategii rozwoju.
4. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania spośród członków tego zebrania. Co najmniej połowę członków rady stanowią partnerzy sektorów gospodarczego i społecznego.
5. Wybór i odwołanie członków Rady następuje zgodnie z zapisami paragrafu 15 ust. 5.

§ 17

1. Zarząd składa się od 9 do 12 osób Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i od 5 do 8 członków Zarządu. Zarząd na pierwszym posiedzeniu zobowiązany jest do wyboru w głosowaniu jawnym Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i co najmniej 5 członków Zarządu w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli Gmin: Ujazd, Budziszewice, Będków, Czarnocin (parytet równowagi terytorialnej).
2. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Zarząd składa się z co najmniej 50% członków Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi a działającymi na obszarze, dla którego ma być opracowana LSR lub którego dotyczy LSR (parytet równowagi sektorów), przy czym w składzie Zarządu nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn (parytet równowagi płci).

4. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
 - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
 - c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
 - d) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - 6) opracowywanie i realizacja LSR,
 - 7) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
 - 8) ustalenie struktury zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - 9) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
6. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi — i przygotowawczymi.
7. Do reprezentowania Stowarzyszenia jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu.
8. Do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes i Wiceprezes Zarządu działający — łącznie.
9. W przypadku nieobecności Prezesa lub Wiceprezesa do zaciągania zobowiązań majątkowych nieobecny — Prezes lub Wiceprezes Zarządu zobowiązany jest upoważnić pisemnie innego członka Zarządu.

§ 18.

1. Komisja Rewizyjna składa się od 9 do 12 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 7 do 10 członków. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i co najmniej 7 członków Komisji Rewizyjnej w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli gmin: Ujazd, Budziszewice, Będków, Czarnocin (parytet równowagi terytorialnej).
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo — popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu — w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu — zatrudnienia.
3. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 50% członków Stowarzyszenia wskazanych przez — poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi a działającymi na obszarze, dla — którego ma być opracowana LSR lub którego dotyczy LSR (parytet równowagi sektorów), przy czym w — składzie Komisji Rewizyjnej nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn (parytet — równowagi płci).
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
 - e) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
 - f) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
 - g) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
 - h) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
- 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
- 3) występowanie z wnioskiem o zwolnienie Walnego Zebrania Członków,
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
- 5) Rozpatrywanie odwołań od postanowień rady w przedmiocie wyłączenia członka rady od głosowania.

Rozdział V

Procedura wyborcza do władz Stowarzyszenia

§ 19.

1. Podmioty wymienione w § 8 ust. 1 pkt. 2 Statutu mają prawo rekomendowania kandydatów do władz Stowarzyszenia pochodzących z wyborów.
2. Rekomendacje powinny być składane na piśmie na co najmniej 3 dni przed datą Walnego Zebrania członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.
3. Rekomendacje składa się osobiście w siedzibie Stowarzyszenia albo drogą pocztową.
4. Rekomendacja powinna zawierać:
 - a) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego;
 - b) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, szczegółową informację o spełnieniu wymogów określonych w § 17 ust. 2 i 4 oraz § 18 ust. 2 i 4 Statutu;
 - c) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata;
 - d) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
 - e) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć nagłówkową.

Do rekomendacji powinien być dołączony życiorys kandydata.

5. Zarząd albo (w przypadku wyboru pierwszych władz Stowarzyszenia) Komitet Założycielski sprawdzi kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w § 17 ust. 2 i 4 oraz § 18 ust. 2 i 4 Statutu, ustali listę kandydatów z uwzględnieniem parytetów równowagi terytorialnej i sektorowej, tzn. ustali tzw. podlisty wyborcze.
6. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 13 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia ich składu.
7. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego.
8. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na tzw. podliście wyborczej.
9. Wybrani członkowie organów Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

§ 21.

1. Utrata rekomendacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2, oraz odwołanie przez Walne Zebranie Członków, śmierć, pisemna rezygnacja członka władz Stowarzyszenia wymienionych w § 13 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 złożona Zarządowi powodują utratę członkostwa w danym organie Stowarzyszenia.
2. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 13 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

Rozdział VI

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 22.

1. ~~Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności i działalności gospodarczej stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.~~
2. ~~Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.~~

3. ~~Zabronione jest:~~

- a) ~~udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi";~~
- b) ~~przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;~~
- e) ~~wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.~~
- d) ~~zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.~~

~~§ 23.~~

1. ~~Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.~~
2. ~~Podjętą uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.~~
3. ~~W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.~~

**STATUT
STOWARZYSZENIA
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„BUD-UJ Razem ”**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie o nazwie Lokalna Grupa Działania „**BUD- UJ RAZEM** ”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.), ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich(Dz. U. Nr 64, poz. 427) zwanych dalej przepisami PROW, rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005), mającym na celu **działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich**, a w szczególności:

- 1) opracowanie oraz realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu przepisów PROW dla obszaru gmin: Ujazd, Budziszewice, Będków, Czarnocin, Moszczenica, Grabica, Tuszyn
- 2) realizację i wspieranie działań na rzecz realizacji PROW dla obszaru gmin, o których mowa w pkt 1,
- 3) promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
- 4) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
- 5) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
- 6) rozwój edukacji na terenach wiejskich,
- 7) wsparcie rozwoju obszarów wiejskich przyczynia się do osiągnięcia następujących celów:
 - a) poprawy konkurencyjności rolnictwa i leśnictwa poprzez wspieranie restrukturyzacji, rozwoju i innowacji;
 - b) poprawy stanu środowiska naturalnego i terenów wiejskich poprzez wspieranie gospodarowania gruntami;
 - c) poprawy jakości życia na obszarach wiejskich oraz popierania różnicowania działalności gospodarczej.
- 8) wsparcie i rozwój ekonomii społecznej

§ 2.

Stowarzyszenie działając na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich gmin Ujazd, Budziszewice, Będków, Czarnocin, Moszczenica, Grabica, Tuszyn uwzględni ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki i sportu oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 3.

3. Siedzibą Stowarzyszenia jest Gminny Ośrodek Kultury „Osiedle Niewiadów Nr 43 , 97-225 Ujazd .
4. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy w brzmieniu:
LGD „BUD- UJ RAZEM”.

§ 4.

3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, z tym zastrzeżeniem, że dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
4. Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest:
 - 11) Wydawanie książek 58.11.Z PKD,
 - 12) Wydawanie gazet 58.13.Z PKD,
 - 13) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków 58.14.Z PKD,
 - 14) Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych 79.90.A PKD,
 - 15) Działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90.B PKD
 - 16) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana 79.90.C PKD
 - 17) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów 82.30.Z PKD,
 - 18) Działalność komercyjna gdzie indziej nie sklasyfikowana 82.9 PKD,
 - 19) Pozostała działalność związana ze sportem 93.19.Z PKD,
 - 20) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna 93.29.Z PKD
 - 21) Pozostała finansowa działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych - 64.99Z

- 22) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana – 82.99Z

§ 5.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

Rozdział II
Zasady działania Stowarzyszenia

§ 6.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji i konkursów,
 - b) imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych, takich jak festiwale, przeglądy, happeningi, festyny, targi, pokazy i wystawy, zawody, turnieje - służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
 - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - tworzenie stron internetowych,
 - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
- 2) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją LSR,
- 3) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- 4) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim, przepisach PROW i prawie Unii Europejskiej,
- 5) różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej,
- 6) tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw,
- 7) odnowa i rozwój wsi,
- 8) wdrażanie lokalnej strategii rozwoju,
- 9) funkcjonowanie lokalnej grupy działania.
- 10) Prowadzenie Funduszu Pożyczkowego i Poręczeniowego
- 11) Prowadzenie działalności na rzecz wspierania sektora małych i średnich przedsiębiorstw
- 12) działalność na rzecz rozwoju oraz wsparcia ekonomii społecznej

§ 7.

Realizując cel statutowy Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy jej członków i zatrudnionych pracowników. Może też zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw.

Rozdział III
Członkowie Stowarzyszenia

§ 8.

1. Członkiem Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna, która:
 - 1) spełnia warunki określone w ustawie – Prawo o stowarzyszeniach i złoży deklarację członkowską,
 - 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i przedstawi rekomendację (wskazanie) zawierającą w szczególności pozytywną opinię w tym zakresie udzieloną przez działających na obszarze, dla którego ma być opracowana LSR lub którego dotyczy LSR:
 - a) partnera społecznego i gospodarczego w rozumieniu przepisów o Narodowym Planie Rozwoju lub
 - b) gminę wiejską lub
 - c) związek międzygminny lub
 - d) inną osobę prawną, której działalność obejmuje realizację celu Stowarzyszenia,
 - 3) złoży deklarację członkowską.
2. Członkiem Stowarzyszenia mogą być osoby prawne w tym Jednostki Samorządu Terytorialnego, które złożą deklarację członkowską.

§ 9.

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia zwykłą większością głosów.

§ 10.

1. Członek Stowarzyszenia jest obowiązany:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu,
 - 3) opłacać składki członkowskie,
 - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach,
 - 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne i sportowo - rekreacyjne.

§ 11.

4. Utrata członkostwa przez członka Stowarzyszenia następuje wskutek:
 - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 3) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 2,
 - 4) śmierci,
 - 5) wykluczenia przez Zarząd.
5. Wykluczenie członka następuje wskutek uchwały Zarządu z powodu:
 - 3) działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - 4) za pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu.
6. Zawieszenie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na pisemny wniosek członka, po jego przyjęciu przez Zarząd.

§ 12.

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia i zawieszenia członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o zawieszeniu bądź wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 13.

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Rada,
 - 3) Zarząd,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej, Rady i Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej.
3. Prezes Zarządu, i Przewodniczący Rady nie mogą być przedstawicielami tej samej gminy.
4. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.

§ 14.

4. Z zastrzeżeniem § 15 ust 5 § 16 ust. 4 oraz § 19 ust. 9 Statutu, uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania.
5. Walne Zebranie Członków jest władne podejmować uchwały przy obecności 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania (pierwszy termin),
6. Walne Zebranie Członków jest władne podejmować uchwały przy obecności 1/3 ilości członków z zachowaniem zwykłej większości głosów członków uprawnionych do głosowania (drugi termin).

§ 15.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na sześć miesięcy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub na co najmniej 1/3 ilości członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.
3. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.

4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- 1) aktualizacja LSR,
- 2) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
- 3) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 4) z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i § 18 ust. 2, wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej (bez określenia funkcji),
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR,

- 6) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 7) uchwalanie zmian Statutu,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 9) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
- 11) uchwalanie regulaminu obrad: Walnego Zebrania Członków,
- 12) opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów, które mają zostać objęte dofinansowaniem na podstawie przepisów PROW.
- 13) zatwierdzanie regulaminu Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej
- 14) dokooptowanie członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, powołania i odwołania członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych do głosowania członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
6. Każdemu członkowi Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos z zastrzeżeniem art. 19 ust. 7 .

§ 16.

6. Rada w co najmniej 50% składa się z podmiotów o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
7. Rada składa się od 12 do 30 osób Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 10 do 28 członków Rady. Rada na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i co najmniej 10 członków Rady.
8. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji (projektów), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez lokalną grupę działania lokalnej strategii rozwoju.
9. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania spośród członków tego zebrania. Co najmniej połowę członków rady stanowią partnerzy sektorów gospodarczego i społecznego.
10. Wybór i odwołanie członków Rady następuje zgodnie z zapisami paragrafu 15 ust. 5.

§17

1. Zarząd składa się od 9 do 20 osób Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i od 5 do 16 członków Zarządu. Zarząd na pierwszym posiedzeniu zobowiązany jest do wyboru w głosowaniu jawnym Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i co najmniej 5 członków Zarządu w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli Gmin: Ujazd, Budziszewice, Będków, Czarnocin, Moszczenica, Grabica, Tuszyn (parytet równowagi terytorialnej).
2. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Zarząd składa się z co najmniej 50% członków Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi a działającymi na obszarze, dla którego ma być opracowana LSR lub którego dotyczy LSR (parytet równowagi sektorów), przy czym w składzie Zarządu nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn (parytet równowagi płci).
4. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
 - i) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
 - j) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
 - k) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
 - l) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,

- 6) opracowywanie i realizacja LSR,
- 7) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
- 8) ustalanie struktury zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
- 9) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
- 10) Prezes Zarządu jest kierownikiem zakładu Pracy w stosunku do członków Zarządu oraz wszystkich innych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Prezes Zarządu lub Wiceprezes jest uprawniony do zawierania umów o pracę z pracownikami stowarzyszenia jak również wszelkich umów o charakterze cywilno prawnym.
6. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
7. Do reprezentowania Stowarzyszenia jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu lub Skarbnik Zarządu lub Sekretarz Zarządu.
8. Do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes i Wiceprezes Zarządu działający łącznie.
9. W przypadku nieobecności Prezesa lub Wiceprezesa do zaciągania zobowiązań majątkowych nieobecny Prezes lub Wiceprezes Zarządu zobowiązany jest upoważnić pisemnie innego członka Zarządu.

§ 18.

1. Komisja Rewizyjna składa się od 9 do 20 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 7 do 18 członków. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i co najmniej 7 członków Komisji Rewizyjnej w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli gmin: Ujazd, Budziszewice, Będków, Czarnocin, Moszczenica, Grabica Tuszyn (parytet równowagi terytorialnej).
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 50% członków Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi a działającymi na obszarze, dla którego ma być opracowana LSR lub którego dotyczy LSR (parytet równowagi sektorów), przy czym w składzie Komisji Rewizyjnej nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40 % mężczyzn (parytet równowagi płci).
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
 - m) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
 - n) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
 - o) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
 - p) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
 - 5) Pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy w stosunku do Prezesa Zarządu w rozumieniu Kodeksu Pracy przez jej Przewodniczącego

Rozdział V

Procedura wyborcza do władz Stowarzyszenia

§ 19.

1. Podmioty wymienione w § 8 ust.1 pkt. 2 Statutu mają prawo rekomendowania kandydatów do władz Stowarzyszenia pochodzących z wyborów.
2. Rekomendacje powinny być składane na piśmie na co najmniej 3 dni przed datą Walnego Zebrania członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.
3. Rekomendacje składa się osobiście w siedzibie Stowarzyszenia albo drogą pocztową.
4. Rekomendacja powinna zawierać:
 - f) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego;
 - g) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, szczegółową informację o spełnieniu wymogów określonych w § 17 ust. 2 i 4 oraz § 18 ust. 2 i 4 Statutu;
 - h) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata;
 - i) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
 - j) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć nagłówkową.

Do rekomendacji powinien być dołączony życiorys kandydata.

5. Zarząd albo (w przypadku wyboru pierwszych władz Stowarzyszenia) Komitet Założycielski sprawdzi kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w § 17 ust. 2 i 4 oraz § 18 ust. 2 i 4 Statutu, ustali listę kandydatów z uwzględnieniem parytetów równowagi terytorialnej i sektorowej, tzn. ustali tzw. podlisty wyborcze.
6. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 13 ust. 1 pkt. 2,3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia ich składu.
7. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego.
8. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na tzw. podliście wyborczej.
9. Wybrani członkowie organów Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

§ 21.

3. Utrata rekomendacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt.2, oraz odwołanie przez Walne Zebranie Członków, śmierć, pisemna rezygnacja członka władz Stowarzyszenia wymienionych w § 13 ust.1 pkt 2,3,i 4 złożona Zarządowi powodują utratę członkostwa w danym organie Stowarzyszenia.
4. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 13 ust.1 pkt 2,3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

Rozdział VI

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 22.

4. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności i działalności gospodarczej stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.
5. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
6. Zabronione jest:
 - a) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",

- b) przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
- d) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 23.

- 2. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
- 2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
- 3. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

Przewodniczący Walnego Zebrania

Sekretarz Walnego Zebrania :

Za Zarząd :

Krystyna Adaszkiewicz – Prezes Stowarzyszenia

Roman Zieliński – Wiceprezes Stowarzyszenia

Załącznik nr 3: Regulamin organizacyjny Rady Stowarzyszenia

Regulamin Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”

~~ROZDZIAŁ I~~

~~Postanowienia ogólne~~

~~§1~~

- ~~1. Regulamin Rady Stowarzyszenia/organu decyzyjnego LGD „BUD-UJ RAZEM” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Stowarzyszenia/organu decyzyjnego.~~

~~§2~~

~~Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:~~

- ~~1) LGD — oznacza Lokalną Grupę Działania „BUD-UJ RAZEM”~~
- ~~2) Rada — oznacza organ decyzyjny LGD „BUD-UJ RAZEM”~~
- ~~3) regulamin — oznacza Regulamin Rady LGD „BUD-UJ RAZEM”~~
- ~~4) Walne Zebranie Członków — oznacza walne zebranie członków LGD „BUD-UJ RAZEM”~~
- ~~5) Zarząd — oznacza Zarząd LGD „BUD-UJ RAZEM”~~
- ~~6) Prezes Zarządu — oznacza Prezesa Zarządu LGD „BUD-UJ RAZEM”~~
- ~~7) Biuro — oznacza Biuro LGD „BUD-UJ RAZEM”~~
- ~~8) Komisja Rewizyjna — oznacza Komisję Rewizyjną LGD „BUD-UJ RAZEM”~~

~~ROZDZIAŁ II~~

~~Członkowie Rady~~

~~§3~~

- ~~11. Członkowie Rady są wybierani przez Walne Zebranie Członków LGD „BUD-UJ RAZEM”.~~

- ~~12. Rada w co najmniej 50% składa się z podmiotów o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.~~
- ~~13. Rada składa się od 12 do 16 osób Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 10 do 14 członków Rady. Rada na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i co najmniej 10 członków Rady.~~
- ~~14. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji (projektów), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez lokalną grupę działania lokalnej strategii rozwoju.~~
- ~~15. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania spośród członków tego zebrania. Co najmniej połowę członków rady stanowią partnerzy sektorów gospodarczego i społecznego.~~
- ~~16. Członkowie Rady nie mogą być zatrudnieni w Biurze LGD.~~
- ~~17. Wybór i odwołanie członków Rady następuje zgodnie z zapisami paragrafu 15 ust. 5 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD – UJ RAZEM”~~

§4

- ~~1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.~~
- ~~2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady, a następnie jest obowiązany w ciągu 7 dni usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady.~~
- ~~3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady udziału w posiedzeniu Rady uważa się:
 - ~~1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim;~~
 - ~~2) podróż służbową;~~
 - ~~3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.~~~~

§5

~~Przewodniczący i Zarząd udzielają członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członka Rady.~~

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący Rady

§ 6

~~— Rada na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Prezes Zarządu wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.~~

§ 7

- ~~1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i przewodniczy posiedzeniom Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.~~
- ~~2. Przewodniczący Rady ma obowiązek zwołać Radę na wniosek Zarządu.~~
- ~~3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.~~
- ~~4. Pełniąc swą funkcję Przewodniczącego Rady współpracuje z Zarządem i Biurem Zarządu LGD i korzysta z ich pomocy.~~

ROZDZIAŁ IV

Przygotowanie i zwołanie posiedzeń Rady

§ 8

~~Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z ilości pracy do wykonania, naboru wniosków prowadzonego przez LGD.~~

§ 9

- ~~1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem LGD.~~

§ 10

~~W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie trwające dwa lub więcej dni.~~

~~§ 11~~

- ~~1. Członkowie Rady powinni być pisemnie zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.~~
- ~~2. W okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.
— Materiały i dokumenty w formie kopii mogą być przesłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu lub udostępnione do wglądu w Biurze Stowarzyszenia.~~

ROZDZIAŁ V

Posiedzenia Rady

~~§ 12~~

- ~~1. Posiedzenia Rady są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.~~
- ~~2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Zarządu.~~
- ~~3. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia.~~

~~§ 13~~

- ~~1. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.~~
- ~~2. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro LGD.~~

~~§ 14~~

- ~~1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.~~
- ~~2. Weześniejsze opuszczenie posiedzenia przez Członka Rady wymaga poinformowania o tym przewodniczącego obrad.~~

- ~~3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (quorum) wymaga obecności co najmniej 1/2 składu Rady.~~

~~§ 15~~

- ~~1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Rady podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum).~~
- ~~2. W razie braku quorum Przewodniczący Rady zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.~~
- ~~3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.~~

~~§ 16~~

- ~~1. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Rady przeprowadza wybór dwóch lub więcej sekretarzy posiedzenia, stanowiących komisję skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.~~
- ~~2. Po wyborze komisji skrutacyjnej Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady,~~
- ~~3. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.~~
- ~~4. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.~~
- ~~5. Porządek obrad obejmuje w szczególności:~~
- ~~1) omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji do finansowania;~~
 - ~~2) informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady;~~
 - ~~3) wolne głosy, wnioski i zapytania.~~
- ~~6. Decyzja w sprawie wyboru projektów do finansowania jest podejmowana w formie uchwały Rady.~~

~~§ 17~~

- ~~1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.~~
- ~~2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.~~
- ~~3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.~~
- ~~4. Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie to nie dotyczy osoby referującej sprawę, osoby opiniującej operację oraz przedstawiciela Zarządu.~~
- ~~5. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, Przewodniczący obrad zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący Rady może odebrać mówcy głos. Mówca, któremu odebrano głos, może zażądać w tej sprawie decyzji Rady. Rada podejmuje decyzję niezwłocznie po wniesieniu takiego żądania.~~
- ~~6. Jeżeli treść lub forma wystąpienia albo też zachowanie mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad lub powagę posiedzenia, Przewodniczący Rady przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.~~
- ~~7. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania, na przykład przygotowania poprawek w projekcie uchwały lub innym rozpatrywanym dokumencie, przygotowania kart do głosowania.~~
- ~~8. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.~~

§ 18

- ~~1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli zabranie głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy lub w trybie~~

- ~~sprostowania, jednak nie dłużej niż 2 minuty. Poza kolejnością może także udzielić głosu Członkom Zarządu, osobie referującej sprawę i osobie opiniującej projekt.~~
- ~~2. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego, w szczególności w sprawach:~~
- ~~1) stwierdzenia quorum,~~
 - ~~2) sprawdzenia listy obecności,~~
 - ~~3) przerwania, odroczenia lub zamknięcia sesji,~~
 - ~~4) zmiany porządku posiedzenia (kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów),~~
 - ~~5) głosowania bez dyskusji,~~
 - ~~6) zamknięcie listy mówców,~~
 - ~~7) ograniczenia czasu wystąpień mówców,~~
 - ~~8) zamknięcia dyskusji,~~
 - ~~9) zarządzenia przerwy,~~
 - ~~10) zarządzenia głosowania imiennego,~~
 - ~~11) przeliczenia głosów,~~
 - ~~12) reasumpeji głosowania.~~
- ~~3. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie, a wystąpienie w tej sprawie nie może trwać dłużej niż 2 minuty.~~
- ~~4. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku Rada rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.~~
- ~~5. Wnioski formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie poddaje się pod głosowanie.~~

~~§19~~

~~Po wyczerpaniu porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie.~~

ROZDZIAŁ VI

Głosowanie

~~§ 20~~

~~Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze Statutu LGD oraz niniejszego regulaminu.~~

§ 21

1. ~~Wszystkie głosowania Rady są jawne.~~
2. ~~Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:~~
 - 1) ~~przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady,~~
 - 2) ~~przez wypełnienie i oddanie komisji skrutacyjnej kart do oceny operacji.~~
3. ~~W przypadku członków Rady, którzy mają związek z operacją przeznaczoną do oceny, zostają oni wyłączeni z procedury głosowania, w szczególności w przypadku ubiegania się przez członka organu decyzyjnego o wybór jego operacji w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.~~
 - 1) ~~Członkowie Rady zobowiązani są do wypełnienia deklaracji bezstronności w stosunku do projektu i złożenia pod nią podpisu.~~

§ 22

1. ~~W głosowaniu przez podniesienie ręki komisja skrutacyjna oblicza głosy "za", głosy "przeciw" i głosy "wstrzymuję się od głosu", po czym informują Przewodniczącego Rady o wyniku głosowania.~~
2. ~~Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.~~

§ 23

1. ~~Głosowanie przez wypełnienie kart do oceny operacji obejmuje:~~
 - 1) ~~głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR,~~
 - 2) ~~głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.~~
2. ~~W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji członkowie Rady oddają głos za pomocą kart oceny operacji, wydanych członkom Rady przez komisję skrutacyjną. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczętowana pieczęcią LGD i podpisana przez sekretarzy posiedzenia,~~
3. ~~Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:~~
 - 1) ~~na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady,~~

- ~~2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).~~
- ~~4. Karty muszą być wypełniane piórem, długopisem lub cienkopisem.~~
- ~~5. Znaki „X” lub „V” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.~~

§ 24

- ~~1. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opeji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu: „**Głosuję za uznaniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSR**”. Pozostawienie lub skreślenie obu opeji uważa się za głos nieważny.~~
- ~~2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR komisja skrutacyjna wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.~~
- ~~3. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.~~
- ~~4. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli zwykła większość głosów została oddana na opeję, że operacja jest zgodna z LSR.~~
- ~~5. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Rady.~~

§ 25

- ~~1. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na "Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD", która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.~~
- ~~2. W trakcie zliczania głosów komisja skrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.~~
- ~~3. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sekretarze posiedzenia wzywają Członka~~

- Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień Członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
4. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
 5. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
 6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
 7. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wybranych do finansowania.

§ 26

1. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, której treść musi uwzględniać:
 - 1) wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodne z LSR,
 - 2) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków,
 - 3) dostępność środków LGD na poszczególne typy operacji.
2. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.
3. Każda uchwała powinna zawierać:
 - 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce za mieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP)
 - 2) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
 - 3) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
 - 4) informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,
 - 5) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji.

~~ROZDZIAŁ VII~~

~~Dokumentacja z posiedzeń Rady~~

~~§ 27~~

- ~~1. W trakcie posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.~~
- ~~2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.~~
- ~~3. Z każdego głosowania dokonywanego przez wypełnienie kart do oceny operacji komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej z tego głosowania.~~
- ~~4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - ~~1) skład osobowy komisji skrutacyjnej,~~
 - ~~2) określenie przedmiotu głosowania,~~
 - ~~3) określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,~~
 - ~~4) wyniki głosowania,~~
 - ~~5) podpisy członków komisji skrutacyjnej.~~~~

~~§ 28~~

- ~~1. Uchwałą Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.~~
- ~~2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie, oznaczające numer kolejny posiedzenia od początku realizacji osi 4. Leader, łamane przez numer kolejny uchwały od początku realizacji osi 4. Leader zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.~~
- ~~3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady po jej podjęciu.~~
- ~~4. Uchwały podjęte przez Radę, nie później niż 7 dni od ich uchwalenia, Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi.~~

~~§ 29~~

- ~~1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia i wyklada do wglądu w Biurze LGD na okres 14 dni w celu umożliwienia członkom Rady wniesienia ewentualnych poprawek w jego treść.~~
- ~~2. Wniesioną poprawkę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje Przewodniczący Rady. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Rady, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.~~
- ~~3. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 1 i 2, przewodniczący obrad podpisuje protokół.~~
- ~~4. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.~~

Rozdział VIII **Odwołania**

§30

- ~~1. Od decyzji wydanej przez Organ decyzyjny LGD, czyli Radę służy odwołanie. Strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do tego organu z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.~~
- ~~2. Wnioskodawca po posiedzeniu Rady ma prawo wglądu w protokół z zebrania oraz do otrzymania informacji, czy jego wnioskowany projekt znalazł się na liście przeznaczonej do dofinansowania. Wnioskodawca ma prawo w terminie od 7 do 14 dnia po posiedzeniu Rady złożyć pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji.~~
- ~~3. Odwołanie podlega ponownemu rozpatrzeniu przez Radę wniosku o dofinansowanie operacji na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Rady lub jego zastępcę.~~
- ~~4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji musi zostać szczegółowo uzasadniony.~~
- ~~5. Wniosek o ponowne rozpatrzenie operacji pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - został wniesiony po upływie terminu określonego w ust. 2,
 - został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą,
 - którego wniosek o dofinansowanie operacji podlegał ocenie,
 - nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych we wniosku o ponowne rozpatrzenie.~~
- ~~6. W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o dofinansowanie operacji członkowie Rady rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych jego elementach, których dotyczy uzasadnienie podane przez wnioskodawcę.~~

~~7. Rada podejmuje uchwałę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.~~

~~8. Wniosek o dofinansowanie operacji, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikowałaby go do objęcia dofinansowaniem w danym naborze zyskuje prawo dofinansowania w ramach dostępnych środków.~~

~~9. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie konkretnej operacji może zostać złożony tylko jeden raz.~~

~~10. O wynikach ponownego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Rady, na którym wniosek był rozpatrywany.~~

ROZDZIAŁ IX

Wolne głosy, wnioski i zapytania

§ 31

- ~~1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.~~
- ~~2. Czas formułowania zapytania nie może przekroczyć 3 minut.~~
- ~~3. Jeśli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1 nie będzie możliwe na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.~~

ROZDZIAŁ X

Przepisy porządkowe i końcowe

§ 32

- ~~1. Regulamin został uchwalony na czas nieoznaczony.~~

~~Sekretarz Zebrania Rady _____ Przewodniczący Rady LGD BUD-UJ RAZEM~~

.....
-Pieczęć LGD

Regulamin Rady

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

2. Regulamin Rady Stowarzyszenia/organu decyzyjnego LGD „BUD-UJ RAZEM” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Stowarzyszenia/organu decyzyjnego.

§2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 9) LGD - oznacza Lokalną Grupę Działania „BUD-UJ RAZEM”
- 10) Rada - oznacza organ decyzyjny LGD „BUD-UJ RAZEM”
- 11) regulamin - oznacza Regulamin Rady LGD „BUD-UJ RAZEM”
- 12) Walne Zebranie Członków - oznacza walne zebranie członków LGD „BUD-UJ RAZEM”
- 13) Zarząd - oznacza Zarząd LGD „BUD-UJ RAZEM”
- 14) Prezes Zarządu - oznacza Prezesa Zarządu LGD „BUD-UJ RAZEM”
- 15) Biuro - oznacza Biuro LGD „BUD-UJ RAZEM”
- 16) Komisja Rewizyjna – oznacza Komisję Rewizyjną LGD „BUD-UJ RAZEM”

ROZDZIAŁ II

Członkowie Rady

§3

18. Członkowie Rady są wybierani przez Walne Zebranie Członków LGD „BUD-UJ RAZEM”.
19. Rada w co najmniej 50% składa się z podmiotów o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

20. Rada składa się od 12 do 30 osób Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 10 do 28 członków Rady. Rada na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i co najmniej 10 członków Rady
21. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji (projektów), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez lokalną grupę działania lokalnej strategii rozwoju.
22. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania spośród członków tego zebrania. Co najmniej połowę członków rady stanowią partnerzy sektorów gospodarczego i społecznego.
23. Członkowie Rady nie mogą być zatrudnieni w Biurze LGD.
24. Wybór i odwołanie członków Rady następuje zgodnie z zapisami paragrafu 15 ust. 5 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD- UJ RAZEM”

§4

4. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
5. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady, a następnie jest obowiązany w ciągu 7 dni usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady.
6. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady udziału w posiedzeniu Rady uważa się:
 - 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) podróż służbową,
 - 3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

§5

Przewodniczący i Zarząd udzielają członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członka Rady.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący Rady

§ 6

Rada na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Prezes Zarządu wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.

§ 7

5. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i przewodniczy posiedzeniom Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
6. Przewodniczący Rady ma obowiązek zwołać Radę na wniosek Zarządu.
7. Podczas nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.
8. Pełniąc swą funkcję Przewodniczącego Rady współpracuje z Zarządem i Biurem Zarządu LGD i korzysta z ich pomocy.

ROZDZIAŁ IV

Przygotowanie i zwołanie posiedzeń Rady

§ 8

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z ilości pracy do wykonania, naboru wniosków prowadzonego przez LGD.

§ 9

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem LGD.

§ 10

W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie trwające dwa lub więcej dni.

§ 11

3. Członkowie Rady powinni być pisemnie zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.
 - Materiały i dokumenty w formie kopii mogą być przesłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu lub udostępnione do wglądu w Biurze Stowarzyszenia .

ROZDZIAŁ V

Posiedzenia Rady

§ 12

4. Posiedzenia Rady są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Zarządu.
6. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia.

§ 13

3. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
4. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro LGD.

§14

4. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
5. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez Członka Rady wymaga poinformowania o tym przewodniczącego obrad.
6. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (quorum) wymaga obecności co najmniej ½ składu Rady.

§ 15

4. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Rady podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum).
5. W razie braku quorum Przewodniczący Rady zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
6. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

§ 16

7. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Rady przeprowadza wybór dwóch lub więcej sekretarzy posiedzenia, stanowiących komisję skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
8. Po wyborze komisji skrutacyjnej Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady,
9. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
10. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.
11. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji do finansowania.
 - 2) informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady.
 - 3) wolne głosy, wnioski i zapytania.
12. Decyzja w sprawie wyboru projektów do finansowania jest podejmowana w formie uchwały Rady.

§ 17

9. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
10. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.

11. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.
12. Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie to nie dotyczy osoby referującej sprawę, osoby opiniującej operację oraz przedstawiciela Zarządu.
13. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, Przewodniczący obrad zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący Rady może odebrać mówcy głos. Mówca, któremu odebrano głos, może zażądać w tej sprawie decyzji Rady. Rada podejmuje decyzję niezwłocznie po wniesieniu takiego żądania.
14. Jeżeli treść lub forma wystąpienia albo też zachowanie mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad lub powagę posiedzenia, Przewodniczący Rady przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.
15. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania, na przykład przygotowania poprawek w projekcie uchwały lub innym rozpatrywanym dokumencie, przygotowania kart do głosowania.
16. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.

§ 18

6. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli zabranie głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy lub w trybie sprostowania, jednak nie dłużej niż 2 minuty. Poza kolejnością może także udzielić głosu Członkom Zarządu, osobie referującej sprawę i osobie opiniującej projekt.

7. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego, w szczególności w sprawach:
 - 13) stwierdzenia quorum,
 - 14) sprawdzenia listy obecności,
 - 15) przerwania, odroczenia lub zamknięcia sesji,
 - 16) zmiany porządku posiedzenia (kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów),
 - 17) głosowania bez dyskusji,
 - 18) zamknięcie listy mówców,
 - 19) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 20) zamknięcia dyskusji,
 - 21) zarządzenia przerwy,
 - 22) zarządzenia głosowania imiennego,
 - 23) przeliczenia głosów,
 - 24) reasumpcji głosowania.
8. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie, a wystąpienie w tej sprawie nie może trwać dłużej niż 2 minuty.
9. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu.
O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku Rada rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.
10. Wnioski formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie poddaje się pod głosowanie.

§19

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie.

ROZDZIAŁ VI

Głosowanie

§ 20

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze Statutu LGD oraz niniejszego regulaminu.

§ 21

4. Wszystkie głosowania Rady są jawne.

5. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:
 - 1) przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady,
 - 2) przez wypełnienie i oddanie komisji skrutacyjnej kart do oceny operacji.
6. W przypadku członków Rady, którzy mają związek z operacją przeznaczoną do oceny, zostają oni wyłączeni z procedury głosowania, w szczególności w przypadku ubiegania się przez członka organu decyzyjnego o wybór jego operacji w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
 - 2) Członkowie Rady zobowiązani są do wypełnienia deklaracji bezstronności w stosunku do projektu i złożenia pod nią podpisu.

§ 22

3. W głosowaniu przez podniesienie ręki komisja skrutacyjna oblicza głosy "za", głosy "przeciw" i głosy "wstrzymuję się od głosu", po czym informują Przewodniczącego Rady o wyniku głosowania.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 23

6. Głosowanie przez wypełnienie kart do oceny operacji obejmuje:
 - 1) głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR,
 - 2) głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.
7. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji członkowie Rady oddają głos za pomocą kart oceny operacji, wydanych członkom Rady przez komisją skrutacyjną. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczętowana pieczęcią LGD i podpisana przez sekretarza posiedzenia,
8. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 3) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady,
 - 4) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).

9. Karty muszą być wypełniane piórem, długopisem lub cienkopisem.
10. Znaki „X” lub „V” winny być postawione w polu przeznaczzonego na to kwadratu.

§ 24

6. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu: **„Głosuję za uznaniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSR”**. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
7. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR komisja skrutacyjna wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
8. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.
9. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli zwykła większość głosów została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
10. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Rady.

§ 25

8. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na "Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD", która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
9. W trakcie zliczania głosów komisja skrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
10. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sekretarze posiedzenia wzywają Członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień Członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów

- w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
11. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
 12. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
 13. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
 14. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wybranych do finansowania.

§ 26

4. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, której treść musi uwzględniać:
 - 1) wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodne z LSR,
 - 2) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków,
 - 3) dostępność, środków LGD na poszczególne typy operacji.
5. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.
6. Każda uchwała powinna zawierać:
 - 6) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce za mieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP)
 - 7) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
 - 8) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
 - 9) informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,
 - 10) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji.

ROZDZIAŁ VII

Dokumentacja z posiedzeń Rady

§ 27

5. W trakcie posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.
7. Z każdego głosowania dokonywanego przez wypełnienie kart do oceny operacji komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej z tego głosowania.
8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład osobowy komisji skrutacyjnej,
 - 2) określenie przedmiotu głosowania,
 - 3) określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) wyniki głosowania,
 - 5) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 28

1. Uchwałą Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie, oznaczające numer kolejny posiedzenia od początku realizacji osi 4. Leader, łamane przez numer kolejny uchwały od początku realizacji osi 4. Leader zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady po jej podjęciu.
4. Uchwały podjęte przez Radę, nie później niż 7 dni od ich uchwalenia, Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi.

§ 29

5. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia i wyklada do wglądu w Biurze LGD na okres 14 dni w celu umożliwienia członkom Rady wniesienia ewentualnych poprawek w jego treść.

6. Wniesioną poprawkę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje Przewodniczący Rady. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Rady, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.
7. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 1 i 2, przewodniczący obrad podpisuje protokół.
8. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.

Rozdział VIII Odwołania

§30

11. Od decyzji wydanej przez Organ decyzyjny LGD, czyli Radę służy odwołanie. Strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do tego organu z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
12. Wnioskodawca po posiedzeniu Rady ma prawo wglądu w protokół z zebrania oraz do otrzymania informacji, czy jego wnioskowany projekt znalazł się na liście przeznaczonej do dofinansowania. wnioskodawca ma prawo w terminie od 7 do 14 dnia po posiedzeniu Rady złożyć pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji.
13. Odwołanie podlega ponownemu rozpatrzeniu przez Radę wniosku o dofinansowanie operacji na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Rady lub jego zastępcę.
14. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji musi zostać szczegółowo uzasadniony.
15. Wniosek o ponowne rozpatrzenie operacji pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - został wniesiony po upływie terminu określonego w ust. 2,
 - został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą, którego wniosek o dofinansowanie operacji podlegał ocenie,
 - nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych we wniosku o ponowne rozpatrzenie.
16. W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o dofinansowanie operacji członkowie Rady rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych jego elementach, których dotyczy uzasadnienie podane przez wnioskodawcę.
17. Rada podejmuje uchwałę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.