

6. Wniesioną poprawkę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje Przewodniczący Rady. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Rady, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.
7. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 1 i 2, przewodniczący obrad podpisuje protokół.
8. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.

Rozdział VIII **Odwołania**

§30

11. Od decyzji wydanej przez Organ decyzyjny LGD, czyli Radę służy odwołanie. Strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do tego organu z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
12. Wnioskodawca po posiedzeniu Rady ma prawo wglądu w protokół z zebrania oraz do otrzymania informacji, czy jego wnioskowany projekt znalazł się na liście przeznaczonej do dofinansowania. wnioskodawca ma prawo w terminie od 7 do 14 dnia po posiedzeniu Rady złożyć pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji.
13. Odwołanie podlega ponownemu rozpatrzeniu przez Radę wniosku o dofinansowanie operacji na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Rady lub jego zastępcę.
14. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji musi zostać szczegółowo uzasadniony.
15. Wniosek o ponowne rozpatrzenie operacji pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - został wniesiony po upływie terminu określonego w ust. 2,
 - został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą, którego wniosek o dofinansowanie operacji podlegał ocenie,
 - nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych we wniosku o ponowne rozpatrzenie.
16. W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o dofinansowanie operacji członkowie Rady rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych jego elementach, których dotyczy uzasadnienie podane przez wnioskodawcę.
17. Rada podejmuje uchwałę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

18. Wniosek o dofinansowanie operacji, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikowałaby go do objęcia dofinansowaniem w danym naborze zyskuje prawo dofinansowania w ramach dostępnych środków.

19. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie konkretnej operacji może zostać złożony tylko jeden raz.

20. O wynikach ponownego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Rady, na którym wniosek był rozpatrywany.

ROZDZIAŁ IX

Wolne głosy, wnioski i zapytania

§ 31

4. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
5. Czas formułowania zapytania nie może przekroczyć 3 minut.
6. Jeśli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1 nie będzie możliwe na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

ROZDZIAŁ X

Przepisy porządkowe i końcowe

§ 32

2. Regulamin został uchwalony na czas nieoznaczony.

Sekretarz Zebrania Rady

Przewodniczący Rady LGD BUD-UJ RAZEM

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI
CZŁONKA RADY OCENIAJĄCEGO**

wniosek nr.....
wprowadzić numer z rejestru wniosków

Ja..... będący (a) członkiem Rady Lokalnej Grupy
Działania „BUD-UJ RAZEM”, legitymujący (a) się dowodem osobistym
nr.....

niniejszym oświadczam, że:

— zapoznałem/am się z Regulaminem Organizacyjnym Rady Lokalnej Grupy Działania „BUD-UJ RAZEM”;

— zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;

— zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim;

— zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących ocenianej operacji;

— nie ubiegam się o wybór operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „BUD-UJ RAZEM”

— nie pozostaję w związku małżeńskim lub innej zależności, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobą fizyczną ubiegającą się o dofinansowanie;

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady lub jego zastępcy i wycofania się z oceny danej operacji.

.....
Data.....

.....
Podpis

Załącznik nr 4: Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład organu decyzyjnego

| Lp. | Imię i nazwisko | Podmiot delegujący | Adres zamieszkania | Telefon e-mail | Zakres odpowiedzialności w LGD | Doświadczenie | Kwalifikacje |
|-----|------------------|--------------------|--------------------|---|--------------------------------|---|--|
| 1. | Anna Bełdowska | S | Czarnocin | gminaczarnocin@poczta.onet.pl (044) 616 51 69 | Członek Rady LGD | a) wieloletni pracownik w sekretariacie b) udział w szkoleniu: "Rozwój obszarów wiejskich. Podejście Leader" | a) średnie techniczne-technik rolnik b) udział w szkoleniach: „Budowanie strategii rozwoju gminy” c) „Prawo pracy w praktyce” d) „Stanowienie prawa miejscowego przez jednostki samorządu terytorialnego” e) „Dostęp do informacji publicznej” f) „Abc zasad techniki prawodawczej przy tworzeniu uchwał a zarządzeń” g) „Praktyczny komentarz dotyczący oświadczeń majątkowych i ograniczeń w prowadzeniu działalności gospodarczej w samorządzie terytorialnym- zmiany 2004” h) „Prawo pracy w 2005 r.” i) „ Jak prawidłowo ustalać czas pracy” j) „ Nowelizacja ustawy prawo zamówień publicznych” k) „Prawno- psychologiczne aspekty przeprowadzania oceny pracowniczej w jednostkach administracji publicznej” l) „ Jak zostać perfekcyjnym przewodniczącym rady lub komisji rady w jst. |
| 2. | Lucyna Karlińska | S | Będków | (044) 719 70 52 | Członek rady LGD | | a) magister pedagogiki b) marzec 2005- udział w szkoleniu z zakresu doradztwa objętego programem |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | <p>a) od 1992 r. współpraca z zespołem folklorystycznym „Ludowiaczy” z Będkowa. Opracowywanie scenariuszy ceremonii np. dożynkowych, weselnych.</p> <p>b) W styczniu 2003 r. reaktywacja KGW i pełnienie f-cji przewodniczącej.</p> <p>c) Udział redagowaniu i realizacji grantu „Abyśmy byli razem- podajmy sobie ręce”</p> <p>d) listopad 2007- realizowanie grantu RP Internetowa- kącik muzealny „śladami naszych przodków”</p> <p>e) współorganizatorka i pomysłodawczyni „ Powiatowego Konkursu Pisanek i Palm Wielkanocnych.</p> <p>f) praca w przygotowywaniu gospodyń do udziału w innych konkursach powiatowych organizacyjnych w poszczególnych gminach.</p> <p>g) pomysłodawczyni i organizator Dnia Święta Rodziny w gminie.</p> <p>h) inicjatywa przeprowadzenia gminnego konkursu na rękodzieło z płodów rolnych.</p> <p>i) coroczny udział gospodyń</p> | <p>FAPA zorganizowanym przez RZRKi OR w Łodzi.</p> <p>c) listopad 2005- szk. na temat możliwości pozyskania zewn. środków finansowych na uaktywnianie środowisk lokalnych.</p> <p>d) luty 2007- udział w Ogólnokrajowej Konferencji zorganizowanej przez PFRON prezentującej wyniki przeprowadzonych badań w ramach projektu „ Gmino jaka jesteś”</p> <p>e) lipiec 2007- sesja Letnia Towarzystwa Uniwersytetu Ludowego dla Dorosłych w Kłanianie.</p> <p>f) praca w dziedzinie turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży.</p> <p>g) udział w szkoleniu „ Nowelizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”</p> <p>h) ławnik Sądu Rejonowego w Tomaszowie Maz. na kadencje 1995-1998</p> <p>i) nauczyciel dyplomowany</p> <p>j) dyplomy i nagrody: - za wybitne osiągnięcia w społ. ruchu na rzecz ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego w naszym kraju - studia magistersko- zaoczne na Wydziale Filozoficzno- Historycznym w zakresie pedagogiki, specjalność- nauczanie początkowe - nagroda kuratora oświaty i wychowania - za osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczej</p> <p>k) wychowawca w placówce wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej</p> <p>l) odznaki”: - „złoty krzyż zasługi” za 20- letnią</p> |
|--|--|--|--|--|---|---|

| | | | | | | | |
|----|--------------------|-------|--------------|--|------------------|---|--|
| 3. | Jacek Niewiadomski | S | Budziszewice | 604 284 322 | Członek rady LGD | w Dożynkach Spalskich i gminnych. j) udział w szkoleniu: "Rozwój obszarów wiejskich. Podejście Leader" | wyróżniającą pracę pedagogiczną - zasłużony działacz kultury - przyjaciela dziecka - złota odznaka PTSM - medal 40- lecia Polski Ludowej - za zasługi dla Woj. Piotrk. m) członek ligi ochrony przyrody n) f-cja kuratora społecznogodla nieletnich przy Sądzie Rejonowym |
| 4. | Paweł Piwowarski | G | Ujazd | techsecurity@wp.pl 503 088 034 | Członek rady LGD | a) gospodarstwo rolne 1995 r. b) działalność gospodarcza c) udział w szkoleniu: "Rozwój obszarów wiejskich. Podejście Leader" | a) elektro- mechanik b) kurs z zakresu rolnictwa wykwalifikowany rolnik) c) członek zarządu OSP Budziszewice (kurs strażacki II stopnia) |
| 5. | Piotr Rechciński | P, S, | Będków | rechcin@wp.pl (044) 719 71 33 606 941 189 | Członek rady LGD | a) organizacja corocznych rozgrywek lokalnych w piłkę nożną o tzw. Puchar wójta b) organizacja zimowego | a) wykształcenie-średnie techniczne b)język rosyjski- podstawy c) kurs instruktora piłki nożnej |

| | | | | | | | |
|----|-------------------|---|-------|--------------------------------|------------------|--|--|
| 6. | Grzegorz Świetlik | S | Ujazd | (044) 719 21 24 697 765 365 | Członek rady LGD | <p>turnieju halowego dla młodzieży w piłkę nożną</p> <p>c) koordynacja i aktywny udział w prowadzeniu rozgrywek klubu ŁKS Będków</p> <p>d) zajęcia oraz treningi z młodzieżą w ramach działalności IKS Będków</p> <p>e) pomoc i udział (sponsoring) turnieju koszykówki organizowanego przez APIS Będków.</p> <p>a) udział w konferencjach Fundacji Regionalnych Związków Gmin i Powiatów RP</p> <p>b) ukończone kursy: - 1997- centralny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli - „Europa na co dzień” - 2003- Krajowe Centrum Edukacji Nauczycieli (świadectwo) - „Droga Polski do UE” (zaświadczenie) - 2001- Laureat Polskiej Nagrody Europejskiej im. Roberta Schumana (zaświadczenie) - 2004- członek klubu „Who is who” (dyplom)</p> <p>dośw. podm. delegującego</p> | <p>a) wykształcenie- wyższe</p> <p>b) udział w szkoleniu „Edukacja Europejska” 2005</p> <p>c) szkolenie „Europa na co dzień” 2006</p> <p>d) kurs „Projekty UE”</p> <p>e) języki: - rosyjski- średni - angielski- podstawowy - hiszpański- podstawowy - słoweński- średni - białoruski- elementarny</p> |
|----|-------------------|---|-------|--------------------------------|------------------|--|--|

| | | | | | | | |
|----|----------------|---|--------------|--|------------------|---|--|
| 7. | Danuta Winkiel | G | Budziszewice | winkiel10@op.pl pbsbud@poczta.onet.pl (044) 726 09 00 504 010 248 | Członek rady LGD | Stowarzyszenie Gmin Regionu Płd- Zach. Mazowska c) udział w szkoleniu: "Rozwój obszarów wiejskich. Podejście Leader" a) kredytowanie rolnictwa i podmiotów gospodarczych kredytami preferencyjnymi z dopłatami do odsetek finansowanymi z ARiMR b) udzielanie kredytów pomostowych zakupu maszyn i urządzeń do których stosowano do finansowania ze środków UE c) od 1.09. 1976 r.- praca w banku spółdzielczym, a następnie po połączeniu banków w powiatowym banku spółdzielczym w Tomaszowie Maz. Na stanowisku z-ca prezesa zarządu oraz dyrektor w Budziszewicach d) udział w szkoleniu: "Rozwój obszarów wiejskich. Podejście Leader" dośw. podm. delegującego d) kredytowanie rolnictwa i podmiotów gospodarczych | a) wykształcenie- wyższe studia zawodowe- kier. Ekonomia UE b) podmiotowe studium bankowości spółdzielczej Wyższa Szkoła Ubezpieczeń i Bankowości w Warszawie c) certyfikat bankowy doradca UE d) certyfikat doradca bankowy w zakresie rozwoju obszarów wiejskich e) liczne szkolenia dotyczące identyfikowania rolnictwa, podm. gosp. i inne dotyczące działalności bankowej |
|----|----------------|---|--------------|--|------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|----|-------------|----|----------------------|---|------------------|---|---|
| 8. | Leon Fortak | P, | Gmina Czarnocin-wójt | gminaczarnocin@poczta.onet.pl (044) 616 51 69 | Członek rady LGD | kredytami i dopłatami ze środków ARiMR kredytowanie w ramach kredytów pomostowych dotyczących projektów finansowanych z funduszy Phare, SAPARD e) sponsorowanie imprez organizowanych dla mieszkańców np. dożynek. Imprezy organizowane przez gminę wspólnie z powiatem mające na celu propagowanie tradycji ludowych, dofinansowanie działalności KGW dośw. podm. Delegującego; a)SAPARD 2003 r. b) udział w szkoleniu: "Rozwój obszarów wiejskich. Podejście Leader" | a) wykształcenie - wyższe rolnicze b) języki: - rosyjski- znajomość słaba c) dyplomy: ukończenia szkolenia: „Z doświadczeniem funkcjonowania administracji terenowej i samorządu komunalnego w Niemczech d) uczestnictwa w szkoleniu obejmującym: - proces obsługi inwestorów zagranicznych, - uwarunkowania wyboru lokalizacji przez inwestora - wpływ władz lokalnych na decyzje inwestora d) certyfikaty uczestnictwa w szkoleniach: - „Wykorzystanie środków UE w |
|----|-------------|----|----------------------|---|------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|----|----------------------|---|-------------------|---|------------------|---|--|
| 9. | Lesław Kołodziejczyk | P | Gmina Będków-wójt | (044) 725 70 12 ugbedkow@wp.pl | Członek rady LGD | <p>a) budowa sieci kanalizacyjnej w Będkowie z udziałem środków Banku Światowego</p> <p>b) budowa oczyszczalni</p> | <p>obszarze ochrony środowiska”</p> <p>- „ Roboty budowlane wg ustawy prawo zamówień publicznych”</p> <p>e) udział w szkoleniu : „ Możliwości wykorzystania funduszy strukturalnych przez jst.- perspektywa na lata 2007- 2013</p> <p>f) udział w „szkoleniu okresowym dla pracowników” na temat: - regulacji prawnych Bhp - ergonomii w kształtowaniu warunków pracy - identyfikacji i zagrożeń związanych z wykonywaną pracą - postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach zagrożeń - ochrony p-poż.</p> <p>g) „szkolenie na temat wdrażania nowych przepisów”</p> <p>h) uczestnictwo w szkoleniu: „ Jak skutecznie ubiegać się o dofinansowanie projektów ze środków pomocowych UE w kontekście nowego okresu programowania 2007- 2013? Partnerstwo Publiczno- Prywatne- szansą rozwoju regionu.</p> <p>i) udział w cyklu wykładów na temat: „ Rola samorządów lokalnych w ograniczeniu skutków powodzi”</p> |
| | | | | | | <p>a) wykształcenie- wyższe ekonomiczno-rolnicze</p> <p>b) szkolenie z zakresu funduszy strukturalnych)</p> <p>c) szkolenie „Dotacje na lata 2007- 2013</p> | |

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>ścieków z udziałem środków przedakcesyjnych UE ; fundusz SAPARD</p> <p>c) budowa drogi gminnej Teodorów z udziałem Funduszy SAPARD</p> <p>d) realizacja wieku projektów inwestycyjnych z udziałem środków gminnych , WFOŚi SW, FOGR</p> <p>e) udział w szkoleniu: "Rozwój obszarów wiejskich. Podejście Leader"</p> <p>doświadczenie. podm. delegującego;</p> <p>-budowa sieci kanalizacyjnej w Będkowie z udziałem środków Banku Światowego</p> <p>-budowa oczyszczalni ścieków z udziałem środków przedakcesyjnych UE ; fundusz SAPARD</p> <p>-budowa drogi gminnej Teodorów z udziałem Funduszy SAPARD</p> <p>-realizacja wieku projektów inwestycyjnych z udziałem środków gminnych , WFOŚi SW, FOGR</p> <p>a) szkolenia w zakresie ubezpieczeń w rolnictwie</p> <p>b) szkolenia w zakresie wypełnienia wniosków o dopłaty bezpośrednie</p> <p>c) szkolenia w zakresie możliwości zalesiania</p> | <p>szansą na rozwój”</p> <p>d) szkolenie z zakresu prawa pracy oraz przepisów Bhp</p> <p>d) język niemiecki w zakresie podstawowym</p> |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|-----|------------------|---|-----------|------------------------------|------------------|--|---|
| 10. | Teresa Rydzowska | G | Czarnocin | 044 616 51 69 660 571 841 | Członek Rady LGD | <p>gruntów rolnych d) szkolenie w zakresie rent strukturalnych, gospodarstw niskotowarowych (dostosowanie do standardów) e) organizacja dożynek gminnych f) organizacja powiatowego przeglądu palm i pisanek wielkanocnych g) organizacja festynu z okazji „ Dnia Rodziny”</p> <p>Uczestnictwo w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich podczas narad Rady Gminy jako Radna Gminy Czarnocin od listopada 2006 r.</p> <p>a) udział w szkoleniu: " Rozwój obszarów wiejskich. Podejście Leader"</p> | <p>a) licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy b) certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym rzeczy c) certyfikat: „ Etyka zawsze i wszędzie” d) specjalizacja w zakresie: pielęgniarstwa zachowawczego e) kurs kwalifikacyjny w dziedzinie: „Pielęgniarstwo rodzinne dla pielęgniarek” f) kurs specjalistyczny w zakresie: „ Wykonywanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego” g) kurs: „ Ośrodek doskonalenia Kadr Medycznych „ h) wykształcenie: średnie medyczne i) znajomość języków obcych: język rosyjski- poziom szkoły średniej</p> |
|-----|------------------|---|-----------|------------------------------|------------------|--|---|

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------|---|---------------|---|------------------|---|--|
| 11. | Katarzyna Rutkowska-Bernacka | S | Tomaszów Maz. | 506 121 959 katarber@wp.pl gok_ujazd@wp.pl | Członek Rady LGD | <p>a) koordynator , a następnie Kierownik Projektu „ Poprawa pozycji na rynku pracy dorosłych osób pracujących na terenie Gminy Ujazd poprzez podnoszenie kwalifikacji językowych:- projekt od 1 czerwca 2006 r., do 31 lipca 2007 r.</p> <p>b) autor i Kierownik Projektu „ Akademia Jesieni – Warsztaty Seniorów” realizowanego w ramach II edycji Ogólnopolskiego Programu Grantowego Rzeczpospolita Internetowa, ogłoszonego przez Fundację Grupy TP- projekt trwał od września 2007 r. do końca marca 2008 r.</p> <p>c) współpraca z kołem Polskiego Związku Emerytów i Inwalidów w Niewiadowie od 2003 r.</p> <p>d) udział w szkoleniu: " Rozwój obszarów wiejskich. Podejście Leader" doświadczenie. podm. Delegującego: - Koło Polskiego Związku Emerytów i Inwalidów os. Niewiadów</p> | <p>a) wykształcenie- wyższe- magister filologii polskiej</p> <p>b) kwiecień 2008 r.- Ogólnopolska Konferencja Liderów Kultury (tematy: Mecenat pełnowymiarowy Państwa nad kulturą, Finansowanie i organizacja działalności kulturalnej w gminie, w aspekcie absorpcji Funduszy Europejskich do roku 2015)</p> <p>c) Październik 2007- XVIII Ogólnopolska Konferencja Liderów Kultury</p> <p>d) Maj 2007- szkolenie „ Uwarunkowania prawne i podatkowe imprez masowych i artystycznych)</p> <p>e) Styczeń 2005- szkolenie „ Fundusze europejskie- możliwości dla sektora kultury”</p> <p>f) Grudzień 2003- szkolenie „ Prawno-organizacyjne i finansowe zasady prowadzenia działalności kulturalnej przez jst.</p> <p>g) Grudzień 2003- szkolenie „ Dofinansowanie sportu w ramach funduszy Unii Europejskiej Program EYES 2004 r.</p> <p>h) Listopad 2003- szkolenie „ Sytuacja prawna samorządowych instytucji kultury, ich dyrektorów i pracowników”</p> <p>i) Październik 2003- szkolenie „Europejski Fundusz Kultury”</p> <p>j) Wrzesień 2003- szkolenie „ Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych i zarządzanie projektami w kulturze”</p> <p>k) 2000- Akt Nadania Stopnia Awansu Zawodowego Nauczyciela</p> |
|-----|------------------------------|---|---------------|---|------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|---|--------------|--|------------------|---|---|
| | | | | | | | <p>Kontraktowego</p> <p>l) 2000- 2001- Kurs Kwalifikacyjny metodyczno- pedagogiczny w zakresie nauczania języka angielskiego zrealizowany wg programu MEN z 1993 r.</p> <p>ł) 1995- Cambridge University Examination- First Certificate In English</p> <p>m) 1995- The Training of Trainers prior to 3 month Pre- Service Training of Peace Corps</p> <p>n) 1993- Kurs języka angielskiego dla zaawansowanych obejmujący praktykę zawodową w zakresie metodyki nauczania języka obcego</p> <p>o) biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie</p> |
| 12. | Włodzimierz Goździk | P | Ujazd | | Członek Rady LGD | <p>a) wykształcenie wyższe- mgr ekonomii</p> <p>b) udział w szkoleniu: "Rozwój obszarów wiejskich. Podejście Leader"</p> | |
| 13. | Marian Holak | P | Budziszewice | | Członek Rady LGD | <p>a) wykształcenie wyższe podyplomowe studia w kierunku Zarządzanie funduszami europejskimi</p> <p>b) udział w szkoleniu „Rozwój obszarów wiejskich. Podejście Leader”</p> | |
| 14. | Bogusław Lech | P | Moszczenica | | | | |
| 15. | Marek Wojciechowski | S | Moszczenica | | | | |
| 16. | Ewa Marcińczak | G | Moszczenica | | | | |

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

| | | | | | | | |
|-----|--------------------|---|---------|--|--|--|--|
| 17. | Edwarda Wójcik | P | Grabica | | | | |
| 18. | Anna Królikiewicz | G | Grabica | | | | |
| 19. | Michał Maciejewski | S | Grabica | | | | |
| 20. | Bielicki Jan | P | Tuszyn | | | | |
| 21. | Danuta Skalska | S | Tuszyn | | | | |
| 22. | Białowas Zdzisław | G | Tuszyn | | | | |

Załącznik nr 5:

.....

Miejscowość, data

Deklaracja bezstronności

| | |
|---------------------------|--|
| Nr wniosku | |
| Nazwa wnioskodawcy | |
| Nazwa projektu | |

Oświadczenie

Zgodnie z §21 Regulaminu Organizacyjnego Rady LGD „BUD-UJ RAZEM” oświadczam, że

*jestem** *nie jestem**

(*niepotrzebne skreślić)

związany z w/w operacją przeznaczoną do oceny w ramach działania wymienionego w Art. 5 ust. 1 pkt. 21 Ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich z dn. 7 marca 2007 roku.

.....

(podpis członka Rady)

Załącznik nr 6 : Opisy stanowisk pracy/wymagania konieczne i **pożądane**

Opis stanowiska pracy: koordynator Biura

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy – umowa zlecenie/umowa o pracę

Okres rozliczeniowy – miesiąc

Przełożony - Koordynator Biura odpowiada przed Zarządem Stowarzyszenia

Stanowiska podległe – asystenci projektu (biuro LGD)

Zakres zadań:

Koordynator biura odpowiada za koordynację działań biura LGD, a w szczególności do jego obowiązków będzie należało:

- prowadzenie spraw związanych organizacją pracy biura LGD,
- koordynacja i nadzór nad zadaniami biura, w tym:
 - opracowania LGD,
 - analizy,
 - publikacje,
 - obsługa naborów LGD
 - administracja
 - realizacja projektu
- sprawowanie nadzoru i dopilnowanie właściwej realizacji działań oraz rozliczenia projektu,
- zarządzanie dokumentacją i korespondencją Stowarzyszenia,
- podejmowanie inicjatyw mających na celu promocję działalności LGD oraz PROW 2007-2013,
- wykonywanie uchwał i decyzji Zarządu LGD „BUD-UJ RAZEM”,
- utrzymywanie kontaktów z jednostką wdrażającą i innymi organizacjami/instytucjami,
- dbanie o prawidłową gospodarkę finansowo-materiałową Biura,
- przestrzeganie regulaminów, statutu Stowarzyszenia oraz przepisów PROW.

Wymagania konieczne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- znajomość tematyki funduszy unijnych
- doświadczenie w zakresie działalności organizacji pozarządowych, w tym Lokalnych Grup Działania,
- posiadanie wykształcenia ekonomicznego bądź prawniczego,
- posiadanie umiejętności planowania, przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz rozliczania projektów,
- dyspozycyjność,
- posiadanie cech osobowych, jak: odpowiedzialność, umiejętności organizacyjne, komunikacyjne, przekazywania wiedzy.

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie doświadczenia w realizacji podobnych działań,
- praktyka w instytucjach finansowych,
- aktywny udział w pracach Stowarzyszenia od momentu jego działania.

Komentarz [x44]: Zmiana; koordynator zlecenie lub umowa o pracę, odrębne stanowisko do spraw promocji- umowa zlecenie; stanowisko do spraw aktywizacji zlecenie lub umowa o pracę; księgowość zlecenie lub umowa o pracę

Komentarz [M45]: Zmnilismy z kierownika

Opis stanowiska pracy: asystent koordynatora

~~Opis stanowiska pracy: asystent projektu~~

~~Liczba wakatów i wymiar czasu pracy~~— 1 etat w systemie 40 godz. w tygodniu

~~Okres rozliczeniowy~~— miesiąc

~~Przełożony~~— Koordynator Biura

Zakres zadań:

Do obowiązków głównego asystenta projektu należy w szczególności:

- ~~– obsługa korespondencji Biura LGD;~~
- ~~– wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją spraw Stowarzyszenia, w tym:~~
 - ~~– przygotowanie projektów pism LGD;~~
 - ~~– zbieranie materiałów i informacji potrzebnych do wykonania opracowań LGD;~~
 - ~~– analiz, publikacji;~~
 - ~~– obsługa naborów LGD~~
 - ~~– przygotowanie dokumentacji projektu;~~
 - ~~– przygotowanie informacji i zestawień do zamieszczenia na stronie LGD;~~
- ~~– wykonywanie innych czynności administracyjnych;~~
- ~~– obsługa petentów LGD, w ty:~~
 - ~~– doradztwo w zakresie środków dostępnych z Osi IV PROW 2007-2013~~
 - ~~– pomoc w przygotowaniu przez beneficjentów wniosków oraz niezbędnej dokumentacji;~~
 - ~~– rejestracja wniosków oraz weryfikacja formalna wniosków złożonych w ramach naborów;~~
- ~~– przygotowanie dokumentacji Stowarzyszenia;~~
- ~~– podejmowanie inicjatyw mających na celu promocję działalności LGD oraz PROW 2007-2013~~

Wymagania konieczne:

- ~~– posiadanie obywatelstwa polskiego;~~
- ~~– posiadanie nieposzlakowanej opinii;~~
- ~~– znajomość tematyki funduszy unijnych~~
- ~~– doświadczenie w zakresie działalności organizacji pozarządowych, w tym Lokalnych Grup Działania;~~
- ~~– posiadanie wykształcenia wyższego humanistycznego;~~
- ~~– posiadanie umiejętności administracyjnych i minimum doświadczenia w administracji;~~
- ~~– prawo jazdy kat. B;~~
- ~~– posiadanie cech osobowych, jak: odpowiedzialność, solidność, dokładność.~~
- ~~– ukończenie szkoleń z zakresu przygotowania wniosków aplikacyjnych, w tym: POKL, Leader.~~

Wymagania dodatkowe:

- ~~– umiejętności archiwizowania dokumentów;~~
- ~~– umiejętność obsługi graficznych programów komputerowych~~
- ~~– minimum doświadczenia w administracji publicznej.~~

Opis stanowiska pracy: asystent ds. promocji

Opis stanowiska pracy: asystent projektu

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy—umowa zlecenie

Okres rozliczeniowy—miesiąc

Przełożony—Koordynator Biura

Zakres zadań:

Do obowiązków asystenta projektu należy w szczególności:

- obsługa i organizacja szkoleń LGD,
- przygotowanie i rozliczanie wniosków aplikacyjnych LGD,
- działania w zakresie promocji i informacji LGD, w tym:
 - przygotowanie plakatów, ulotek, broszur i biuletynów LGD,
 - przygotowanie informacji o działaniach bieżących LGD na potrzeby strony WWW LGD,
 - prasy i innych mediów,
 - okresowa pomoc w przygotowaniu przez beneficjentów wniosków oraz niezbędnej dokumentacji do osi IV PROW,
 - przygotowanie dokumentacji Stowarzyszenia,
- podejmowanie inicjatyw mających na celu promocję działalności LGD oraz PROW 2007-2013

Wymagania konieczne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- znajomość tematyki funduszy unijnych
- doświadczenie w zakresie działalności organizacji pozarządowych, w tym Lokalnych Grup Działania,
- posiadanie wykształcenia w zakresie marketingu i promocji,
- posiadanie umiejętności marketingowych,
- ukończenie szkoleń z zakresu podejścia Leader,
- ukończenie szkoleń z zakresu przygotowania wniosków aplikacyjnych, w tym: POKL, Leader.
- prawo jazdy kat. B,
- posiadanie cech osobowych, jak: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie,
- znajomość programów graficznych.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętności archiwizowania dokumentów,
- umiejętność obsługi graficznych programów komputerowych
- minimum doświadczenia w administracji publicznej.

Opis stanowiska pracy: asystent ds. ...

Opis stanowiska pracy: pracownik ds. księgowości Stowarzyszenia

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy – umowa o pracę na ¼ etatu/umowa zlecenie

Okres rozliczeniowy – miesiąc

Przełożony - Koordynator Biura

Zakres zadań:

Do obowiązków księgowego należy w szczególności:

- rozliczanie dofinansowania Leader
- prowadzenie bieżącej księgowości Stowarzyszenia

Wymagania konieczne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- znajomość tematyki funduszy unijnych
- doświadczenie w zakresie działalności organizacji pozarządowych, w tym Lokalnych Grup Działania,
- posiadanie wykształcenia wyższego ekonomicznego,
- posiadanie doświadczenia w prowadzeniu księgowości dla instytucji/stowarzyszeń,
- posiadanie cech osobowych, jak: odpowiedzialność, solidność, dokładność.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętności archiwizowania dokumentów,
- znajomość podstaw nowoczesnej księgowości.

Załącznik nr 7: Doświadczenie członków LGD i partnerów w realizacji operacji

Komentarz [B46]: Do uzupełnienia

| LP. | NAZWISKO I IMIĘ/IMIONA ALBO NAZWA CZŁONKA BĄDŹ PARTNERA | DANE TELEADRESOWE | DOŚWIADCZENIE | | | | |
|-----|---|--------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| | | | Nazwa realizowanego projektu lub jedgo ogólny zakres | Czas realizacji projektu | Miejsce realizacji projektu | Koszty realizacji projektu | Źródło finansowania/pro gram |
| 1. | Gmina Będków | ul. Parkowa 3 97-319 Będków | Budowa kanalizacji sanitarnej w Będkowie | 2001-2002 | Będków | 85500,00 zł | Budżet Gminy, PAOW /Bank Światowy/ C41-0191 |
| 2. | Gmina Będków | ul. Parkowa 3 97-319 Będków | Budowa oczyszczalni ścieków | 2003-2004 | Będków | 1674000,00 zł | Budżet Gminy, SAPARD Umowa nr 2513/732-050012/02 |
| 3. | Gmina Będków | ul. Parkowa 3 97-319 Będków | Wymiana podłóg w szkole | 2004 | Będków | 34000,00 zł | Budżet Gminy, PAOW /Bank Światowy/ 8241-0065 |
| 4. | Gmina Będków | ul. Parkowa 3 97-319 Będków | Budowa drogi gminnej Teodorów | 2004 | Teodorów | 484000,00 zł | Budżet Gminy, SAPARD Umowa nr 050158/04 |

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

| | | | | | | | |
|----|------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| 5. | Gmina Będków | ul. Parkowa 3 97-319 Będków | Informatyzacja Urzędu Gminy w ramach konsorcjum | 2008-2010 | Urząd Gminy Będków | 249000,00 zł | Budżet Gminy, RPO- Województwa Łódzkiego WND-RPLD- 04-02-00-00- 008/08 |
| 6. | Lucyna Karlińska | | Projekt w ramach programu Rzeczpospolita Internetowa "Abyśmy byli razem | wrzesień 2007- marzec 2008 | gmina Będków | 14999,00 zł | Fundacja Grupy TP program Rzeczpospolita Internetowa |
| 7. | Łukasz Jasiński | | Projekt w ramach programu Rzeczpospolita Internetowa "Abyśmy byli razem | wrzesień 2007- marzec 2008 | gmina Będków | 14999,00 zł | Fundacja Grupy TP program Rzeczpospolita Internetowa |
| 8. | Agata Karlińska | | Projekt w ramach programu Rzeczpospolita Internetowa "Abyśmy byli razem | wrzesień 2007- marzec 2008 | gmina Będków | 14999,00 zł | Fundacja Grupy TP program Rzeczpospolita Internetowa |

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

| | | | | | | | |
|-----|---------------|--|---|-------------------------------|--------------|--------------|---|
| 9. | Justyna Walas | | Projekt w ramach programu Rzeczpospolita Internetowa "Abyśmy byli razem | wrzesień 2007- marzec 2008 | gmina Będków | 14999,00 zł | Fundacja Grupy TP program Rzeczpospolita Internetowa |
| 10. | Gmina Ujazd | | Projekt "Wioska internetowa-kształcenie na odległość na terenach wiejskich" | 2009- 2013 | gmina Ujazd | 116000,00 zł | Projekt współfinansowany z UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa nr WI/119/2008 |
| 11. | Gmina Ujazd | | dofinansowanie projektu " Kompleksowa modernizacja i doposażenie w sprzęt meczny budynku SPGZOZ przy ul. Parkowej w Ujeździe" | 2005 | gmina Ujazd | 848913,40 zł | Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, budżet gminy Umowa nr Z/2.10/III/3.5.2 /432/04/U/158/05 |

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

| | | | | | | | |
|-----|-------------|--|---|------|-------------------|--------------|---|
| 12. | Gmina Ujazd | | dofinansowanie projektu "Przebudowa drogi wewnętrznej- ul. 11 listopada w Ujeździe" | 2006 | gmina Ujazd | 585075,06 zł | Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, budżet gminy Umowa nr Z/2.10/III/3.2/4 31/04/U/295/06 |
| 13. | Gmina Ujazd | | Budowa boiska sportowego ogólnodostępnego przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum Publicznym we wsi Osiedle Niewiadów | 2006 | Osiedle Niewiadów | 402970,00 zł | Sektorowy Program Operacyjny "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006", budżet gminy |

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

| | | | | | | | |
|-----|-------------|--|--|-----------|-------------|--------------|---|
| 14. | Gmina Ujazd | | dofinansowanie Projektu " Poprawa pozycji na rynku pracy dorosłych osób pracujących na terenie Gminy Ujazd poprzez podnoszenie kwalifikacji językowych | 2006-2007 | gmina Ujazd | 460293,25 zł | Europejski Fundusz Społeczny, budżet państwa Umowa nr Z/2.10/II/2.1/3 2/06/U/16/06 |
| 15. | Gmina Ujazd | | Modernizacja budynku OSP w Przesiadłowie z przeznaczeniem na cele kulturalne i rekreacyjne społeczności wiejskiej | 2006 | Przesiadłów | 344274,00 zł | Sektorowy Program Operacyjny "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006", budżet gminy |
| 16. | Gmina Ujazd | | "Dożynki Gminne w Gminie Ujazd" | 2008 | Ujazd | 50000,00 zł | Program Operacyjny Kapitał Ludzki |

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

| | | | | | | | |
|-----|-------------------|--|--|-----------|-------------|--------------|--|
| 17. | Gmina Ujazd | | dofinansowanie Projektu "Wrota wiedzy dodatkowe zajęcia pozalekcyjne z zakresu kompetencji kluczowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Ujazd" | 2008-2009 | gmina Ujazd | 515480,50 zł | Program Operacyjny Kapitał Ludzki |
| 18. | Elżbieta Szklarek | | udział przy realizacji Projektu " Poprawa pozycji na rynku pracy dorosłych osób pracujących na terenie Gminy Ujazd poprzez podnoszenie kwalifikacji językowych" | 2006-2007 | gmina Ujazd | 460293,25 zł | Europejski Fundusz Społeczny, budżet państwa Umowa nr Z/2.10/II/2.1/3 2/06/U/16/06 |

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

| | | | | | | | |
|-----|-------------------|--|--|-----------|-------------|--------------|---|
| 19. | Elżbieta Szklarek | | udział przy realizacji Projektu "Wrota wiedzy dodatkowe zajęcia pozalekcyjne z zakresu kompetencji kluczowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Ujazd" | 2008-2009 | gmina Ujazd | 515480,50 zł | Program Operacyjny Kapitał Ludzki |
| 20. | Elżbieta Szklarek | | udział przy realizacji Projektu "Dożynki Gminne w Gminie Ujazd" | 2008 | Ujazd | 50000,00 zł | Program Operacyjny Kapitał Ludzki |
| 21. | Elżbieta Szklarek | | Współudział przy przygotowaniu wniosku Kompleksowa modernizacja i doposażenie w sprzęt medyczny budynku SPGZOX przy ul. Parkowej w Ujeździe" | 2005 | Ujazd | 848913,40 zł | Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, budżet gminy Umowa nr Z/2.10/III/3.5.2 /432/04/U/158/05 |

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

| | | | | | | | |
|-----|-------------------|--|---|------|-------------------|--------------|---|
| 22. | Elżbieta Szklarek | | Współdział przy przygotowaniu wniosku Przebudowa drogi wewnętrznej- ul. 11 listopada w Ujeździe” | 2006 | gmina Ujazd | 585075,06 zł | Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, budżet gminy Umowa nr Z/2.10/III/3.2/4 31/04/U/295/06 |
| 23. | Elżbieta Szklarek | | Współdział przy przygotowaniu wniosku Budowa boiska sportowego ogólnodostępnego przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum Publicznym we wsi Osiedle Niewiadów | 2006 | Osiedle Niewiadów | 402970,00 zł | Sektorowy Program Operacyjny "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006", budżet gminy |

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

| | | | | | | | |
|-----|-------------------|--|---|-----------|-------------|--------------|---|
| 24. | Elżbieta Szklarek | | Współdział przy przygotowaniu wniosku Modernizacja budynku OSP w Przesiadłowie z przeznaczeniem na cele kulturalne i rekreacyjne społeczności wiejskiej | 2006 | Przesiadłów | 344274,00 zł | Sektorowy Program Operacyjny "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006", budżet gminy |
| 25. | Gmina Czarnocin | | Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Czarnocin | 2003 | Czarnocin | 130000,00 zł | SAPARD |
| 26. | Głonek Janina | | Zakup maszyn i urządzeń rolniczych, budowa płyty obornikowej ze zbiornikiem odciekowym i remont wentylacji tuczarni i chlewni macior | 2006-2007 | Zamość | 140000,00 zł | SPO |

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|-----------|----------------------|---|---|
| 27. | Głonek Janina | | Zakup ciągnika | 2007 | Zamość | 190000,00 zł | SPO |
| 28. | Głonek Janina | | Różnicowanie działalności rolniczej | 2007-2008 | Zamość | 236000,00 zł | PROW |
| 29. | Zespół Szkół Rolniczych | | Promocja Zatrudnienia i Rozwój Zasobów Ludzkich Województwa Łódzkiego | 2002 | Czarnocin | 50000,00 zł | PHARE 2002 |
| 30. | Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych Oddział w Piotrkowie Tryb. | | Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży szkolnej podczas imprez i szkoleń PTSM | 2004-2008 | Piotrków Trybunalski | 2004-2006 - 30 000,00 zł 2007- 12 000,00 zł 2008- 7 000,00 zł | Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ŁODZI |
| 31. | Mariusz Szklarek | | Akademia specjalistów do spraw funduszy społecznych II | 2008/2009 | Łódź | 297099,00 zł | EFS-POKL |

Lokalna Strategia Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”

| | | | | | | | |
|-----|------------------|--|--|-----------|--------|---------------|--|
| 32. | Mariusz Szklarek | | Partnerstwo na rzecz ekonomii społecznej - Animator lokalny | 2008/2009 | Ujazd | 1874407,60 zł | EFS-POKL 7.2.2 POKL.07.02.0 2 -10-010/08 |
| 33. | Justyna Walas | | Partnerstwo na rzecz ekonomii społecznej - Animator lokalny | 2008-2009 | Będków | 1874407,60 zł | EFS-POKL 7.2.2 POKL.07.02.0 2 -10-010/08 |
| 34. | Magdalena Wróbel | | Edukacja Informatyczna - Szansą współczesnego rolnika na podjęcie dodatkowej działalności zbliżonej do rolnictwa - Ewaluator | 2006 | Ujazd | 331671,30 zł | ZPORR działanie 2.1 |

Załącznik nr 8:

Wzory dokumentów stosowanych przez LGD w działaniu „Wdrażanie LSR”:

- przykładowy rejestr wniosków,
- ~~karta weryfikacji formalnej wniosku,~~
- ~~wezwanie do usunięcia braków lub błędów we wniosku,~~
- ~~zgodnie z art. 64 pkt. 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego~~

Nr

(w zależności od działania:

Małe projekty – M

Odnowa i rozwój wsi – O

Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw – TM

Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej – RR

Wzór:

Działanie/rok/numer naboru LEADER

Przykład M/2009/1 LEADER)

**Rejestr wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach osi IV PROW 2007-2013
w ramach działania**

.....

| LP. | IMIĘ I NAZWISKO /NAZWA PODMIOTU | INFORMACJE O WNIOSKODAWCY (MIEJSCE ZAMIESZKANIA BĄDŹ SIEDZIBA, PESEL LUB REGON, NIP) | TYTUŁ OPERACJI | WNIOSKOWANA KWOTA | DATA REJESTRACJI | GODZINA REJESTRACJI | NR WNIOSKU (LP./NR NABORU/ OSTATNIE DWIE CYFRY ROKU) | PODPIS PRACOWNIKA LGD PRZYJMUJĄCEGO WNIOSK |
|-----|--|--|-------------------|----------------------|---------------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....
(pieczęćka LGD)

KARTA WERYFIKACJI WNIOSKU

Nr wniosku (z rejestru)

Przyjęcie i rejestracja wniosku:

(wstawić X lub V we właściwym kwadracie)

_____ TAK _____ NIE

Czy wniosek został złożony osobiście przez wnioskodawcę? _____ _____

Czy na wniosku i załącznikach jest stempel z datą przyjęcia wniosku? _____ _____

Czy na wniosku została wpisana godzina przyjęcia wniosku? _____ _____

Czy został nadany nr wniosku i wpisany we wniosku? _____ _____

Czy nadano kolejne nr dokumentom (załącznikom)? _____ _____

Czy przeprowadzono kontrolę wizualną wniosku? _____ _____

| | |
|--|------------------------|
| Potwierdzenie wykonanych czynności Imię i nazwisko pracownika biura LGD | Data i Podpis |
|--|------------------------|

.....
(pieczęćka LGD)

.....
(miejsowość, data)

Nr dokumentu (wg książki korespondencji)

.....
Nazwa wnioskodawcy
/Imię i Nazwisko

Wezwanie
do usunięcia braków we wniosku

Na podstawie art. 64 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz.U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 ze zm.)

wzywam
..... w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania, do usunięcia braków
(Imię i Nazwisko)

we wniosku..... doręczonym do biura LGD „BUD UJ RAZEM”
..... (tytuł operacji oraz nr wniosku)

w dniu
..... (data przyjęcia wniosku)

Pouczenie

Niezastosowanie się do niniejszego wezwania w terminie wskazanym spowoduje pozostawienie
wniosku bez oceny Rady decyzyjnej LGD.

.....
Koordynator Biura LGD

Załącznik nr 9: Karty oceny zgodności operacji z LSR

.....
(pieczęć LGD)

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR LGD „BUD-UJ RAZEM”

| | |
|---------------------------|--|
| Nr wniosku | |
| Nazwa wnioskodawcy | |
| Nazwa projektu | |

Głosuję za uznaniem, że operacja **jest*** **nie jest***
zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „BUD-UJ RAZEM”. (*niepotrzebne skreślić)

Uzasadnienie: Operacja wpisuje się w cele LSR LGD „BUD-UJ RAZEM”:

(zaznaczyć cele LSR, w które wpisuje się operacja)

| CEL OGÓLNY 1: POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA Z UWZGLĘDNIENIEM ROZWOJU TURYSTYKI I REKREACJI NA OBSZARZE LGD | |
|---|------------------------------|
| Podnoszenie jakości i promowanie produktów i usług, w tym produktów i rzemiosła tradycyjnego | |
| Wspieranie przedsiębiorczości i powstawania pozarolniczych miejsc pracy | |
| Rozwój obszarów wiejskich poprzez tworzenie miejsc rekreacji i wypoczynku | |
| Wykreowanie koncepcji szlaków pieszych, rowerowych i konnych na obszarze LGD | |
| Cel ogólny 2: Aktywizacja mieszkańców LGD i wzmocnienie kapitału społecznego | |
| Rozwój potencjału społecznego poprzez podnoszenie kwalifikacji i kompetencji mieszkańców LGD | |
| Tworzenie dostępu do informacji z wykorzystaniem nowych technologii | |
| Promocja i upowszechnianie wiedzy o obszarze LGD | |
| data | podpis członka Rady |

.....
(podpisy członków Komisji skrutacyjnej)

.....
(pieczęćka LGD)

**KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW
LGD „BUD-UJ RAZEM”**

| | |
|---------------------------|--|
| Nr wniosku | |
| Nazwa wnioskodawcy | |
| Nazwa projektu | |

Działanie w ramach IV osi PROW:

(zaznaczyć X lub V w kratkach odpowiadających działaniu, w które wpisuje się operacja)

- Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej**
- Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw**
- Odnowa i rozwój wsi**
- Małe projekty**

(wypełnić kolumnę „ocena” w tabeli odpowiadającej operacji)

| DZIAŁANIE | KRYTERIA OCENY OPERACJI | PUNKTACJA | OCENA |
|--|--|------------------------------|--------------|
| Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej | Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów | 0-10 pkt. | |
| | Wnioskodawca aplikuje o kwotę: - 25 000 – 50 000 - 50 000 – 100 000 | 10 pkt. 0 pkt. | |
| | Realizacja operacji zakłada odejście od działalności rolniczej | 0 - 5 pkt. | |
| | Wnioskodawca wdraża operację o innowacyjnym charakterze | 0- 5 pkt. | |
| | Wnioskodawca wdraża operację komplementarną w stosunku do innych operacji (projektów) zrealizowanych na obszarze LGD | 0- 10 pkt. | |
| | Wnioskodawca, wdrażaną operację opiera na wykorzystaniu lokalnych zasobów dziedzictwa przyrodniczego, historycznego, kulturowego | 0- 10 pkt. | |
| | Suma punktów: | | |
| data | | podpis członka Rady | |

.....
(podpisy członków Komisji skrutacyjnej)

.....
(pieczęćka LGD)

**KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW
LGD „BUD-UJ RAZEM”**

| | |
|--------------------|--|
| Nr wniosku | |
| Nazwa wnioskodawcy | |
| Nazwa projektu | |

(wypełnić kolumnę „ocena” w tabeli odpowiadającej operacji)

| DZIAŁANIE | KRYTERIA OCENY OPERACJI | PUNKTACJA | OCENA | |
|--|---|------------------------------|-------|--|
| Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw | Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów | 0-10 pkt. | | |
| | Wnioskodawca aplikuje o kwotę: - 25 000 – 100 000 - 100 000 – 200 000 - 200 000 – 300 000 | 10 pkt. 5 pkt. 0 pkt. | | |
| | Realizacja operacji spowoduje utworzenie, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne: - powyżej 3 miejsc pracy - od 2 do 3 miejsc pracy - 1 miejsce pracy | 5 pkt. 3 pkt. 0 pkt. | | |
| | Wnioskodawca wdraża operację o innowacyjnym charakterze | 0- 5 pkt. | | |
| | Wnioskodawca wdraża operację komplementarną w stosunku do innych operacji (projektów) zrealizowanych na obszarze LGD | 0- 10 pkt. | | |
| | Wnioskodawca, wdrażaną operację opiera na wykorzystaniu lokalnych zasobów dziedzictwa przyrodniczego, historycznego, kulturowego | 0- 10 pkt. | | |
| | Suma punktów: | | | |
| | data | podpis członka Rady | | |

.....
(podpisy członków Komisji skrutacyjnej)

.....
(pieczęćka LGD)

**KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW
LGD „BUD-UJ RAZEM”**

| | |
|---------------------------|--|
| Nr wniosku | |
| Nazwa wnioskodawcy | |
| Nazwa projektu | |

(wypełnić kolumnę „ocena” w tabeli odpowiadającej operacji)

| DZIAŁANIE | KRYTERIA OCENY OPERACJI | PUNKTACJA | OCENA |
|----------------------------|--|------------------------------|--------------|
| Odnowa i rozwój wsi | Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów | 0-10 pkt. | |
| | Wnioskodawca aplikuje o kwotę: - do 50 000 - do 100 000 - powyżej 100 000 | 10 pkt. 5 pkt. 0 pkt. | |
| | Wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę w miejscowości liczącej: - poniżej 1000 mieszkańców - od 1000 do 4000 mieszkańców - powyżej 4000 mieszkańców | 5 pkt. 3 pkt. 0 pkt. | |
| | Korzyści lub oddziaływanie operacji dotyczy: - więcej niż jednej miejscowości - jednej miejscowości | 5 pkt. 0 pkt. | |
| | Wnioskodawca, będzie realizował operację z udziałem: - 3 i więcej innych podmiotów - od 1 do 2 podmiotów - bez udziału innych podmiotów | 5 pkt. 3 pkt. 0 pkt. | |
| | Wnioskodawca wdraża operację komplementarną w stosunku do innych operacji (projektów) zrealizowanych na obszarze LGD | 0- 10 pkt. | |
| | Realizacja operacji przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania | 0- 5 pkt. | |
| | Suma punktów: | | |
| data | | podpis członka Rady | |

.....
(podpisy członków Komisji skrutacyjnej)

.....
(pieczęćka LGD)

**KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW
LGD „BUD-UJ RAZEM”**

| | |
|--------------------|--|
| Nr wniosku | |
| Nazwa wnioskodawcy | |
| Nazwa projektu | |

(wypełnić kolumnę „ocena” w tabeli odpowiadającej operacji)

| DZIAŁANIE | KRYTERIA OCENY OPERACJI | PUNKTACJA | OCENA |
|----------------------|--|-----------------------------|-------|
| Małe projekty | Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów | 0-10 pkt. | |
| | Wnioskodawca aplikuje o kwotę: - od 4 500 do 10 000 - do 15 000 - do 25 000 | 10 pkt. 5 pkt. 0 pkt. | |
| | Wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę w miejscowości liczącej: - poniżej 1000 mieszkańców - od 1000 do 4000 mieszkańców - powyżej 4000 mieszkańców | 5 pkt. 3 pkt. 0 pkt. | |
| | Korzyści lub oddziaływanie operacji dotyczy: - więcej niż jednej gminy - jednej gminy | 5 pkt. 0 pkt. | |
| | Wnioskodawca, będzie realizował operację z udziałem: - 3 i więcej innych podmiotów - od 1 do 2 podmiotów - bez udziału innych podmiotów | 5 pkt. 3 pkt. 0 pkt. | |
| | Wnioskodawca wdraża operację komplementarną w stosunku do innych operacji (projektów) zrealizowanych na obszarze LGD | 0- 10 pkt. | |
| | Realizacja operacji przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania | 0- 5 pkt. | |
| | Suma punktów: | | |
| data | podpis członka Rady | | |

.....
(podpisy członków Komisji skrutacyjnej)

Załącznik nr 10: Regulamin Biura

REGULAMIN BIURA Stowarzyszenia LGD „BUD-UJ RAZEM”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, zakres działania oraz kompetencje Biura LGD „BUD-UJ RAZEM”, zwanego dalej –BIUREM.

§2

1. Biuro jest organem administracyjnym LGD „BUD-UJ RAZEM”, zatrudniającym pracowników do prowadzenia spraw Stowarzyszenia.
2. Wewnętrzną organizację Biura oraz ilość stanowisk pracy zatwierdza Zarząd LGD „BUD-UJ RAZEM”.

§3

Biuro działa zgodnie z uchwałami i decyzjami Zarządu LGD „BUD-UJ RAZEM” oraz niniejszym Regulaminem.

§4

Do zadań i obowiązków Biura należy:

1. Zabezpieczenie od strony techniczno-organizacyjnej i administracyjnej działalności organów LGD „BUD-UJ RAZEM”.
2. Terminowe wykonywanie spraw związanych z uchwałami, postanowieniami i zaleceniami Zarządu LGD „BUD-UJ RAZEM”.
3. Przygotowywanie i przedkładanie Zarządowi:
 - a) Rocznych i okresowych projektów planów działalności organizacyjnej, szkoleniowej, działalności administracyjno-finansowej i innych.
 - b) Rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Biura LGD „BUD-UJ RAZEM”.
 - c) Wszelkiego rodzaju materiałów ewidencyjno-statystycznych
 - d) Bieżących informacji z przebiegu prac związanych z administracją wdrażania LSR Stowarzyszenia.
4. Organizacja i obsługa szkoleń i spotkań ujętych w harmonogramie pracy Stowarzyszenia.
5. Realizacja planów LGD w zakresie pozyskiwania środków finansowych na cele statutowe Stowarzyszenia.
6. Prowadzenie bieżącej korespondencji oraz zbieranie i przechowywanie dokumentów LGD.

7. Wydawanie ustalonych komunikatów, biuletynów i innych spraw zaleconych przez Zarząd LGD.
8. Wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Zarząd.
9. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów administracyjnych.

Rozdział II ***Koordinator biura***

§5

1. Biurem LGD kieruje Koordynator biura podległy merytorycznie i służbowo Zarządowi Stowarzyszenia. Koordynator biura jako bezpośredni przełożony personelu pracowniczego, odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie biura.
2. Koordynator biura odpowiada w szczególności za:
 - a) Wykonywanie uchwał i decyzji Zarządu LGD „BUD-UJ RAZEM”
 - b) Utrzymywanie kontaktów z jednostką wdrażającą i innymi organizacjami/instytucjami.
 - c) Dbanie o prawidłową gospodarkę finansowo-materiałową Biura.
 - d) Przestrzeganie regulaminów, statutu Stowarzyszenia oraz przepisów PROW.
3. Koordynator biura uczestniczy w posiedzeniach Zarządu i innych władz LGD z głosem doradczym.
4. W czasie nieobecności Koordynatora biura bieżącą pracą kieruje wyznaczony przez niego w porozumieniu z Prezesem lub z V-ce Prezesem pracownik.
5. Koordynator biura biura ustala w trybie roboczym sposób załatwiania korespondencji przychodzącej i wychodzącej LGD oraz rejestrowania i przechowywania innych akt i dokumentów.
6. Decyzję o zatrudnieniu lub zwolnieniu Koordynator biura podejmuje Zarząd LGD „BUD-UJ RAZEM” na wniosek Prezesa.

Rozdział III ***Pracownicy Biura***

§6

1. Zakresy obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy ustalają odpowiedzialni za nie merytorycznie Zarząd LGD i Koordynator biura.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami LGD „BUD-UJ RAZEM” pracownikom Biura mogą być powierzane inne prace niż przewiduje zakres czynności konkretnego pracownika.
3. W biurze obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa polegająca na podległości pracownika bezpośredniemu przełożonemu, od którego otrzymuje polecenia i przed którym jest odpowiedzialny za ich wykonanie.
4. Pracownicy Biura powinni posiadać odpowiednie do swoich stanowisk i wykonywanych czynności kwalifikacje, odznaczać się twórczą inicjatywą w pracy zawodowej, społecznym zaangażowaniem w działalności LGD „BUD-UJ RAZEM” oraz należytą postawą etyczno-moralną.
5. Decyzje o zwolnieniu lub zatrudnieniu pracownika podejmuje Zarząd LGD.
6. Pracownik, z którym zostaje rozwiązany stosunek pracy, zobowiązany jest do protokolarnego przekazania swoich spraw i pozostających w jego gestii dokumentów oraz środków pracy wskazanej przez Kierownika biura osobie.
7. Oprócz Koordynator biura, Biuro obejmuje następujące stanowiska pracy:

- Asystent projektu z wykształceniem humanistycznym posiadający minimum doświadczenia w administracji. Do obowiązków tego asystenta należy doradztwo z zakresu działań sprzyjających realizacji celów określonych w LSR oraz pomoc we właściwym funkcjonowaniu Stowarzyszenia w oparciu o istniejące przepisy prawa. Zadaniem asystenta będzie również pomoc beneficjentom w wypełnianiu wniosków. Jednakże głównym obowiązkiem tego pracownika będzie obsługa administracyjna wniosków. Preferowane będą osoby biorące czynny udział w pracach stowarzyszenia przed ogłoszeniem naboru.
- Asystent projektu z wykształceniem ekonomicznym bądź humanistycznym. Do zadań tego pracownika będzie należała okresowa pomoc w przygotowaniu i realizacji działań LGD dotyczących nabywania umiejętności oraz aktywizacji ludności. Preferowane będą osoby posiadające minimum doświadczenia w zakresie marketingu. Dodatkowe wymagania wobec tego stanowiska dotyczyć będą umiejętności obsługi programów graficznych wykorzystywanych przy działaniach promocyjnych zadań biura LGD.
- Księgowy/księgowa do zadań tego pracownika będzie należało rozliczanie dofinansowania Leader prowadzenie bieżącej księgowości Stowarzyszenia. Preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w zakresie działalności organizacji pozarządowych, w tym Lokalnych Grup Działania, posiadanie wykształcenia wyższego ekonomicznego, posiadanie doświadczenia w prowadzeniu księgowości dla instytucji/stowarzyszeń, posiadanie cech osobowych, jak: odpowiedzialność, solidność, dokładność.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§7

1. Podejmowanie decyzji finansowych znajduje się w kompetencji osób upoważnionych statutem LGD.
2. Dyspozycje pozabudżetowe podejmowane są w porozumieniu z Zarządem.
3. Dokumenty finansowe wymagają akceptacji Zarządu Stowarzyszenia.

§8

1. Wszelkie sprawy nie ujęte niniejszym Regulaminem będą określane odpowiednimi decyzjami Zarządu LGD lub z jego upoważnienia decyzjami Koordynator biura.
2. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu należy do Zarządu LGD.

§9

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd LGD w dn. 04.12.08

ZA ZARZĄD LGD „BUD-UJ RAZEM”:

Załącznik nr 11: Przykładowa lista obecności mieszkańców LGD podczas konsultacji społecznych wraz ze zdjęciami

**Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju
LGD „BUD-UJ Razem”**

Lista obecności:

| Lp. | Imię i nazwisko | Podmiot delegujący/sektor | Adres zamieszkania | Telefon/e-mail | Podpis |
|-----|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|------------|
| 1 | Mariała Kozub | | Garmoun ul. Główna 93 | 044 6165808 508555174 | Kozub |
| 2 | Zdzisław Zieliński | | Budziżewice ul. 7 Ch. Pastka 9 | 044 7102399 607538945 | Zieliński |
| 3 | Jarema Graczyk | | Ujazd. Zagajnikows | 887 222303 | Graczyk |
| 4 | Mieczysław Durlik | | Ujazd. Wolborska 16 | 718 3301. | Durlik M |
| 5 | Alicja Hajzer | | Ujazd. Tomaszowska | 510 533420 | Hajzer |
| 6 | Wojciech Nojehodak | | Strzybniki 95 | 885-517228 | Nojehodak |
| 7 | Małgorzata Niewiadoma | | Budziżewice ul. Osiedlowa 8A | 60284322 | Niewiadoma |
| 8 | Agnieszka Jędrzejko | | Budziżewice J. Ch. Pastka 87 | 600 870717 agnieszka.jedrzejko@niewiadoma.pl | Jędrzejko |
| 9 | Sala Słobodzień | | Nowy Rekaniec gm. Budziżewice | 604 974 129 | Sala |
| 10 | ANNA SARA | | NOWY REKANIEC gm. Budziżewice | 660684141 | Sara |
| 11 | Janina Polak | | Budziżewice ul. 7 Ch. Pastka 9 | 044 7102324 | Polak |
| 12 | Rudolfina Stanisław | | Nowy Rekaniec gm. Budziżewice | 044 1102535 | Stanisław |
| 13 | Agnieszka Sitavel | | Strzybniki 67 47-225 ujezd. | 662 712 841 agnieszka.sitavel@wp.pl | Sitavel |
| 14 | Katarzyna Anadit | | os. Niewiadoma 24131 | 508085179 kama.2002@gmail.com | Anadit |
| 15 | Magdalena Szeł | | Strzybniki 3 31-215 ujezd. | 601 304 718 | Szeł |

16. NAWODZANA KUT OSIEDLE NIEWIADOMI 17/23 509-742-088 504-211-630
Gminny Ośrodek Kultury w Niewiadomie, 9.09.2008r.



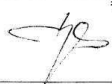



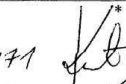


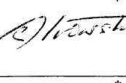
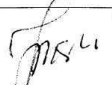
Lista obecności na szkoleniu w dniu 10 września 2008r.

BĘDKÓW

| Lp. | Imię i nazwisko | miejsowość | Podpis |
|-----|-----------------------|-------------|-----------------------|
| 1. | ANDRZEJ BADEK | RZECZKÓW | A. Badek |
| 2. | Agata Karwinska | Będków | Agata Karwinska |
| 3. | Lucyna Bohinska | Będków | Lucyna Bohinska |
| 4. | Agnieszka Osmałek | Rudnik | Agnieszka Osmałek |
| 5. | Sabina Stoch | Wętko | Sabina Stoch |
| 6. | Aneta Strzelecka | Rzeczki | Aneta Strzelecka |
| 7. | Magdalena Zerek | Brustów | Magdalena Zerek |
| 8. | Marcin Zerek | Brustów | Marcin Zerek |
| 9. | Anita Bodorska | Będków | Anita Bodorska |
| 10. | Andrzej Boleś | Ruski | Andrzej Boleś |
| 11. | ANDRZEJ MIESZEK. | REMISZEWICE | Andrzej Mieszek |
| 12. | Wojciech Mlenka | Zuchara | Wojciech Mlenka |
| 13. | Marek Misztal | Nowiny | Marek Misztal |
| 14. | JASINSKI EUKASZ | Będków | Eukasz Jasinski |
| 15. | JUSTYNA WALAS | Remiszewice | Justyna Walas |
| 16. | Andrzej Augustyniak | Rosolno | Andrzej Augustyniak |
| 17. | Marianna Jędrzejewska | Będków | Marianna Jędrzejewska |

Załącznik nr 12: Lista obecności z jednego z pierwszych spotkań osób zainteresowanych działalnością w zakresie propagowania LEADER

LISTA OSÓB ZAINTERESOWANYCH PRZYŁCZĄCZENIEM SIĘ DO LGD

| Imię Nazwisko | Miejsce Zamieszkania | Telefon | Data Urodzenia | Podpis |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------|---|
| 1. Łozimierz Bała | Przebiałowice | 603 373 613 | 18.09.1946 |  |
| 2. [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |  |
| 3. Maciej Urzędulski | Wyższa ul. Zagajnik | 0447192430 | 27.07.1954 | Maciej R |
| 4. Piotr Dentas | Wyższa ul. Zagajnik | 719 2430 | 23.12.1978 | Maciej R |
| 5. Grzegorz Jurek | Niedzwiedzia | 741 2159 | 24.04.1957 |  |
| 6. Szymon Boczek | Kol. Olszowa | 608 731 953 | 1956.05.20 |  |
| 7. MAKO-ORZĄTA KUT | os. WIEŃCOWA 6/17m 23 | 509-742-088 504-221-630 | 27.06.1971 |  |
| 8. PIWEL PINOWSKI | os. FLETTERA 13 | 503-000-000 | 15.04.1972 |  |
| 9. Paweł Piwowarski | Siemkiewiczów 13 97-225 0311 | 693-332 571 | p.piw@wp.pl |  |
| 10. Stanisław Ostrowski | Zacisze nr 29 s. ostrowska@vpp.pl | 660 90 5433 | 12.04.1954 |  |
| 11. Katarzyna Kępczyńska | os. 27/17 Wiewiółek | 517 131 317 | 24.08.1956 | Katycia |
| 12. Jolanta Muskała | Ostrolle Wiewiółek 28/4 | 502478825 | 17.05.1948 |  |

Załącznik nr 13: Materiały promocyjne i informacyjne LGD

Grant dla GOK-u

Gminny Ośrodek Kultury w Ujeździe dostał dwa tysiące złotych na dofinansowanie wycieczki dla uczniów szkół podstawowych podczas ferii zimowych. Pieniądze przeznaczone są na realizację gminnego programu pod nazwą „Łowcy mamutów” z pomocą Lokalnej Grupy Działania BUD-UJ RAZEM.

Podczas zajęć zimowych przewidziana jest projekcja filmów i prezentacje komputerowe. Do akcji przyłączy się instruktorzy, którzy pomogą uczniom poznać dzieje prehistorycznego świata. Pokażą jak pierwotny człowiek malował i ozdabiał wnętrza jaskiń oraz wykonywał proste narzędzia z krzemienia. Przymyślną zasadą rozniecania ognia, a nawet budowania prymitywnych szałasów. Zaplanowano również wycieczkę po naszym regionie, a także lekcję muzealną. Po zajęciach, każdy z uczestników otrzyma dyplom potwierdzający zdobycie sprawności „Łowcy mamutów”.

Przygotowano również założenia zajęć z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zachowania się w sytuacjach kryzysowych. Pomogą w tym członkowie SIM PCK, policjanci i strażacy.

Mich

32

Będków

Lider nabiera rozmachu

Niedawno informowaliśmy, że w Ujeździe od 2 czerwca funkcjonuje Lokalna Grupa Działania „Lider” pod nazwą „BUD-UJ razem”. Stowarzyszenie tworzą (na razie) tylko Budziszewice z Ujazdem. Istnieje szansa rozszerzenia związku, bowiem do Lidera zamierzają dołączyć Będków i Czarnocin.

14 lipca zarząd LGD spotkał się w tej sprawie z delegacjami obydwu gmin. Naradę pod przewodnictwem prezeski Krystyny Adaszkiewicz i sekretarza organizacji Mariusza Szklarka zorganizowano w Będkowie. W zebraniu uczestniczyło ponad czterdzieści osób z obydwu miejscowości.

Sekretarz omówił zasady funkcjonowania LGD w gminach, podkreślając podział obowiązków i pozyskanych środków finansowych. Stowarzyszenie ma szansę otrzymania dotacji na poprawę jakości życia na obszarach wiejskich. Spore pieniądze do podziału spłyną z Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Potrzebni są lokalni aktywiści, osoby z pomysłami (bez względu na wiek), które chcą robić coś dla siebie i swojego otoczenia. Trzeba wykorzystywać lokalne talenty do promowania „małych ojczyzn”. Należy rozwijać gospodarkę, handel, marketing, turystykę oraz prezentacje specjalistów regionalnych. Dwa, trzy wysmienite produkty mogą stanowić mocną wizytówkę przetargową gminy należącej do stowarzyszenia.

Na bazie doświadczeń innych grup w Polsce i krajach UE Mariusz Szklarka wskazywał jak połączyć interesy rolników z mieszkańcami wsi, gmina i lokalnymi firmami.

Wójt Lesław Kołodziejczyk zadeklarował przystąpienie Będkowa do Lokalnej Grupy Działania. Podobne zapewnienie złożyła delegacja z Czarnocina. Zarząd Lidera rozpatrzy obydwa wnioski 24 lipca w Niewiadowie, na walnym zgromadzeniu swoich członków.

Mich

Ujazd

tit / 31

Więcej w BUD-UJ RAZEM

Od 2 czerwca w Ujeździe funkcjonuje Lokalna Grupa Działania Lider. Stowarzyszenie pod nazwą BUD-UJ RAZEM utworzyły Budziszewice z Ujazdem. Deklaracje przystąpienia do grupy złożyły Będków i Czarnocin. W połowie lipca w Będkowie zarząd LGD spotkał się z delegacjami obydwu gmin, aby omówić warunki powiększenia organizacji.

Kierownictwo Lidera zdecydowało, aby wnioski Będkowa i Czarnocina rozpatrzone na walnym zebraniu członków. Zjazd z udziałem prawie 80 osób odbył się 24 lipca w GOK-u w Niewiadowie. W obradach uczestniczyli wójt Kołodziejczyk i Leon Fortak. Towarzystwo zainteresowanych gmin - Lesław Kołodziejczyk i Leon Fortak. Towarzystwo, których wytypowano w gminach. Przy dużej frekwencji sprawnie, bez zbędnych dywagacji, przyjmowano kolejne zagadnienia organizacyjne.

Jednym z wprowadzonych zmian w statucie i zatwierdzono uchwały, których zapisy umożliwiają przyjęcie nowych członków do LGD. Zaakceptowano wysokość składek członkowskich i fundusz niezbędny do funkcjonowania stowarzyszenia gmin. Po zatwierdzeniu dokumentów organizacyjnych, obydwaj wójtowie zgłosili swoich reprezentantów do wybranych wcześniej zarządu, rady i komisji rewizyjnej. Kandydaci zostali przyjęci.

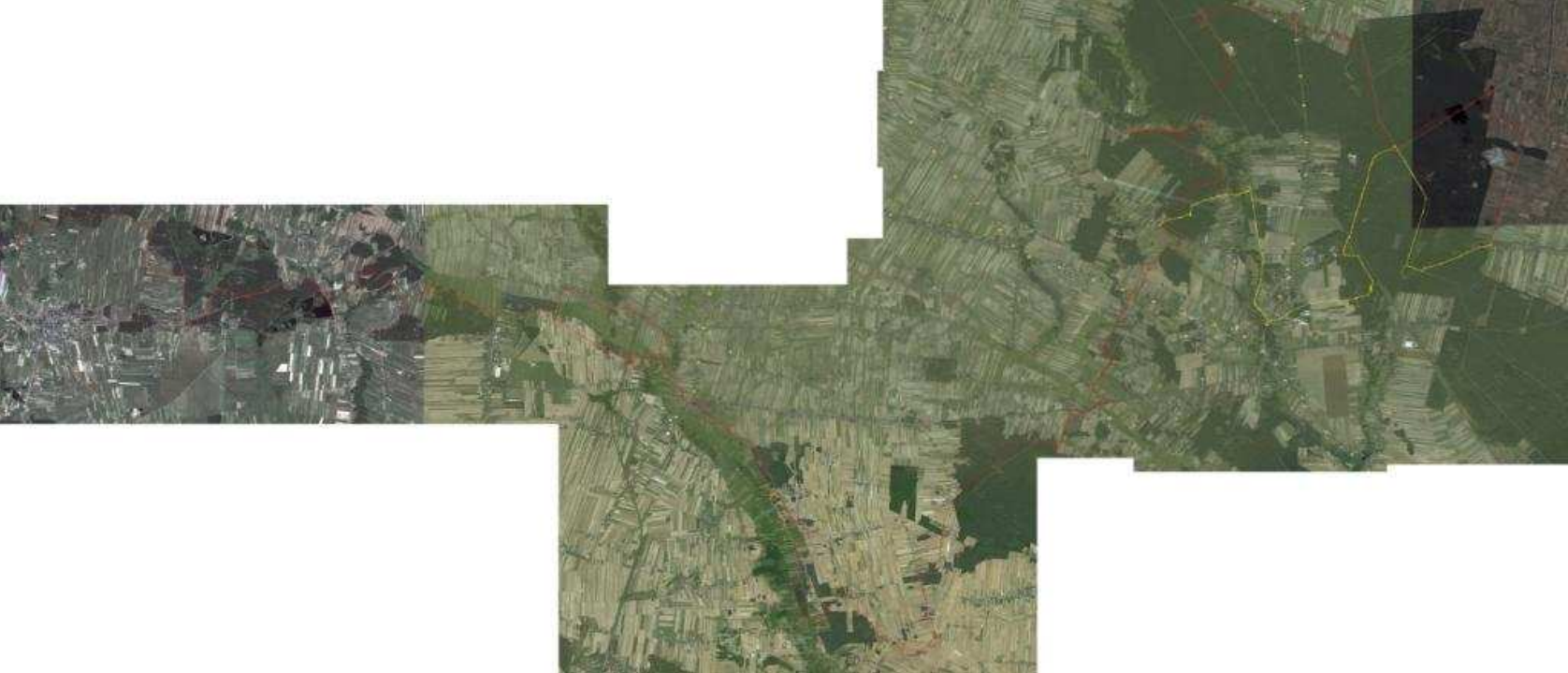
Prezesem zarządu została Krystyna Adaszkiewicz, wiceprezesem Roman Zieliński, sekretarzem Mariusz Szklarka, skarbniczką Agnieszka Jagielto. Członkami zostali: Grażyna Bartocha, Małgorzata Kut, Andrzej Legieżniński, Bartłomiej Michalak, Barbara Sabat i Justyna Walas.

Komisji rewizyjnej przewodniczy Mirosław Kik, zastępczynią jest Danuta Chała. W skład komisji wchodzi: Bogusław Bukowski, Mariola Golińska, Mariola Janusik, Sławomir Ostrowski, Agnieszka Sitarek, Henryk Staroń, Katarzyna Wachnik i Janina Glonek. Uzupełniono również skład rady Lidera, która sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem stowarzyszenia. Radą kieruje wójt Budziszewic Marian Hołdziejczyk, wiceprzewodniczącym został Włodzisław Goździński, wójt Ujazdu. Członkami to: Leon Fortak, wójt Czarnocina, Lesław Kołodziejczyk, wójt Będkowa, Anna Beldowska, Lucyna Karwowska, Jacek Niewiadomski, Paweł Pirowski, Piotr Rechciński, Katarzyna Rutkowska-Bernacka, Teresa Rydzowska, Grzegorz Świątek i Danuta Winicki.

5 sierpnia kierownictwo Lidera spotkało się z przedstawicielami Urzędu Marszałkowskiego, aby omówić kierunki rozwoju stowarzyszenia, sposoby pozyskiwania środków finansowych oraz możliwości ich wykorzystywania.

Mich

Załącznik nr 14: Proponowany szlak turystyczny – konny



Załącznik nr 15:

Ankieta

Szanowni Państwo!

Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” przystępuje do aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2007-2013, która wyznacza cele strategiczne i kierunki rozwoju obszaru LGD. Obecnie obszar ten obejmuje gminy: Ujazd, Budziszewice, Czarnocin oraz Będków. Ze względu na możliwości rozszerzenia działalności LGD o gminy: Grabica, Tuszyń, Moszczenica oraz prowadzoną ewaluację, LGD zwraca się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety.

1. Jakie Pani/Pana zdaniem są główne problemy mieszkańców obszaru LGD (Budziszewice, Będków, Czarnocin, Grabica, Moszczenica, Tuszyń, Ujazd)?

Proszę zaznaczyć te, które istnieją w gminach:

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|
| ubóstwo | <input type="checkbox"/> | bezrobocie | <input type="checkbox"/> | mała zaradność i przedsiębiorczość mieszkańców | <input type="checkbox"/> |
| brak wsparcia finansowego dla inwestycji | <input type="checkbox"/> | małe możliwości edukacyjne | <input type="checkbox"/> | brak pomysłów i perspektyw na przyszłość | <input type="checkbox"/> |
| zanieczyszczenie środowiska | <input type="checkbox"/> | słaba oferta w zakresie życia kulturalnego | <input type="checkbox"/> | inne (jakie?) | <input type="checkbox"/> |

Wybierz trzy najważniejsze problemy i uszereguj w kolejności rozpoczynając od najważniejszego:

| |
|--|
| |
| |
| |

2. Czy jest Pani/Pan zadowolony, że mieszka na obszarze LGD?

Proszę wstawić znak X w odpowiednie pole.

| | |
|-------------------|--|
| TAK | |
| NIE | |
| TRUDNO POWIEDZIEĆ | |

3. Jak Pani/Pan ocenia standard życia na obszarze LGD?

Proszę o ocenę w skali od 1-5, przy czym najwyższa ocena to 5.

| | |
|---|--|
| a) dostęp i jakość usług zdrowotnych | |
| b) dostęp i jakość usług socjalnych | |
| c) dostęp i poziom edukacji | |
| d) wielkość i jakość oferty kulturalnej | |
| e) stan i wielkość terenów zielonych | |
| f) możliwości rekreacji i wypoczynku | |
| g) jakość usług komunalnych | |
| h) praca administracji publicznej gminnej | |
| i) możliwości uzyskiwania dochodów | |
| j) inne uwarunkowania (jakie?) - - - | |

4. Które z problemów środowiskowych uważa Pani/Pan za najistotniejsze dla gminy?

Proszę o ocenę w skali od 1-5, przy czym najwyższa ocena to 5.

| | |
|--|--|
| a) zanieczyszczenie gleby | |
| b) zanieczyszczenie wód powierzchniowych | |
| c) zanieczyszczenie wody pitnej | |
| d) zanieczyszczenie powietrza | |
| e) dewastacja szaty roślinnej i świata zwierzęcego | |
| f) waleśające się zwierzęta (np. psy i koty) | |
| g) inne (jakie?) - - | |

5. Jak ocenia Pani/Pan poziom życia swój lub swojej rodziny?

Proszę wstawić znak X w odpowiednie pole.

| | |
|---------------|--|
| NISKI | |
| ŚREDNI | |
| WYSOKI | |

6. Jak ocenia Pani/Pan działalność LGD?

Proszę wstawić znak X w odpowiednie pole.

| | |
|-------------------|--|
| POZYTYWNIENIE | |
| NEGATYWNIENIE | |
| TRUDNO POWIEDZIEĆ | |

Proszę napisać, czym wg Pana/Pani zdania zajmuje się LGD?

.....

.....

.....

7. Proszę wskazać, najważniejsze atuty (mocne strony) i słabości obszaru LGD.

Zaznacz X w trzech polach odpowiadających Mocnym stronom i w trzech polach dla słabych stron.

| | Mocne strony | Słabe strony |
|---|--------------------------|--------------------------|
| poziom bezrobocia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| możliwości przekwalifikowania zawodowego | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| opieka zdrowotna | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| jakość szkolnictwa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| obiekty sportowe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| dostęp do imprez kulturalnych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| infrastruktura turystyczna | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| poczucie więzi mieszkańców z gminą | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| przedsiębiorczość i aktywność mieszkańców | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| bezpieczeństwo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| stan zabudowy mieszkaniowej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| komunikacja autobusowa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| infrastruktura drogowa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| rozwój małych i średnich przedsiębiorstw | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. Czy istnieje jakiś produkt lokalny (gastronomia, rzemiosło, usługa), który Pani/Pana zdaniem powinien być szczególnie promowany?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Jakie cechy Pani/Pana zdaniem wyróżniają teren Pana/Pani LGD od terenu innych LGD?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Co najbardziej chcielibyście Państwo zmienić w swoim otoczeniu?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety i zapraszamy do zapoznania się z wynikami ankiety i opisem działalności LGD na stronie: www.buduj.eu

Karta ewaluacji:

| Cel ogólny - Poprawa jakości życia z uwzględnieniem rozwoju turystyki i rekreacji na obszarze LGD | | | | Przedsięwzięcie I. Rozwój zrównoważonej turystyki w oparciu o koncepcję szlaku konnego i rowerowego oraz rekreację i sport | | | | | |
|--|----------------------------------|---|---------------------|--|-----------------|--------------------------------------|----------------|---------------------|-------|
| Wskaźniki | Termin osiągnięcia (kwartał/rok) | Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej | Odnowa i rozwój wsi | Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw | „Małe projekty” | Nabywanie umiejętności i aktywizacja | Koszty bieżące | Projekty współpracy | Razem |
| Liczba projektów (Należy wpisać dodatkowo zakres projektu wybierając z listy nr 1 zamieszczonej niżej) | | | | | | | | | |
| Wydatkowana kwota | | | | | | | | | |
| Opracowane koncepcje turystyczne, oferty | | | | | | | | | |
| Liczba miejsc pracy | | | | | | | | | |
| Liczba wybudowanych /przebudowanych/zmodernizowanych obiektów infrastruktury społecznej stanowiącej miejsce rekreacji, wypoczynku bądź kultury | | | | | | | | | |
| Liczba wykreowanych produktów turystycznych /tradycyjnych | | | | | | | | | |
| Liczba punktów informacji turystycznej/punktów pełniących turystyczne | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|------------------------|---|-----------------------|----------------------------|--------------|
| funkcje na terenie LGD | | | | | | | | | |
| Cel ogólny - Aktywizacja mieszkańców LGD i wzmocnienie kapitału społecznego | | | | Przedsięwzięcie II. Centrum informacji – aktywizacja mieszkańców w oparciu o nowe technologie | | | | | |
| Wskaźniki | Termin osiągnięcia (kwartał/rok) | Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej | Odnowa i rozwój wsi | Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw | „Małe projekty” | Nabywanie umiejętności i aktywizacja | Koszty bieżące | Projekty współpracy | Razem |
| Liczba projektów (Należy wpisać dodatkowo zakres projektu wybierając z listy nr 1 zamieszczonej niżej) | | | | | | | | | |
| Wydatkowana kwota | | | | | | | | | |
| Liczba koncepcji w zakresie wymiany informacji oraz integracji społecznej dla mieszkańców LGD | | | | | | | | | |
| Liczba osób przeszkolonych w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych | | | | | | | | | |
| Liczba funkcjonujących platform internetowych przeznaczonych dla mieszkańców LGD | | | | | | | | | |
| Liczba niezależnych stron WWW powstałych w wyniku projektów z Leader | | | | | | | | | |
| Liczba obiektów wyposażonych w sprzęt IT z | | | | | | | | | |

Lista nr 1:

A - tworzenie oferty turystycznej i kulturalnej, wypoczynkowej i rekreacyjnej w gminach należących do LGD

B - turystyka, agroturystyka, turystyka konna oraz rękodzieło i tradycyjne zawody, w tym kowalstwo i stolarstwo

C - turystyka, agroturystyka, turystyka konna oraz rękodzieło i tradycyjne zawody, w tym kowalstwo i stolarstwo.

D - projekty wpływające na poprawę jakości produktów oraz promocję twórców; promocję LGD

E - projekty promujące obszar i kreujące jego markę, podnoszące kwalifikacje i kompetencje mieszkańców w zakresie tworzenia oferty turystycznej

Lista nr 2:

A - projekty w zakresie poprawy jakości życia na obszarach wiejskich, promocji obszarów wiejskich oraz zachowania dziedzictwa kulturowego,

B - projekty w zakresie podjęcia lub rozwoju działalności w dziedzinach:

- usług dla ludności

- rachunkowości, doradztwa lub usług informatycznych

C - Preferowane będą projekty w zakresie podjęcia lub rozwoju działalności w dziedzinach:

- usług dla ludności

- rachunkowości, doradztwa lub usług informatycznych

D - projekty w zakresie upowszechniania wiedzy informatycznej, nowych technologii i udostępniania Internetu, promocja obszaru z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań.

E - projekty w zakresie podniesienia wiedzy i kompetencji mieszkańców w zakresie Internetu oraz upowszechnianie wykorzystywania nowych technologii; promocja LGD