

# ZARZĄDZENIE Nr 95/2017

Burmistrza Miasta Tuszyna

z dnia 13 września 2017 r.

**w sprawie konsultacji projektu „Programu współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.12.591 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 Zasad konsultacji z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiących załącznik do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 24.02.2011 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Kieruję, opracowany w Urzędzie Miasta w Tuszynie projekt „Programu współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018”, do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 powołanej wyżej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Tuszyn.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii, uwag i wniosków dotyczących Programu oraz propozycji jego zmian.

§ 2. Określam:

1) termin rozpoczęcia konsultacji - na dzień 14 września 2017 r.

2) termin zakończenia konsultacji - na dzień 16 października 2017 r.

§ 3.1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie składania pisemnych opinii, uwag, wniosków i propozycji zmian dotyczących Programu, na formularzu ankiety konsultacyjnej, której wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. W celu umożliwienia zapoznania się z projektem Programu, zostanie on opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu wraz z formularzem ankiety (zakładka: Stowarzyszenia - Aktualności).

3. Ankiety należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie (ul. Piotrkowska 2/4), bądź przesyłać faksem (tel. nr 42 – 614 30 69) lub mailem na adres: [janicki@tuszyn.info.pl](mailto:janicki@tuszyn.info.pl), w terminie określonym w § 2 pkt 2.

4. Treść złożonych ankiet opublikowana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

§ 4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów oraz ilość złożonych ankiet.

§ 5. W procesie ewentualnych zmian projektu Programu, w wyniku przeprowadzonych konsultacji, rozpatrywane będą wyłącznie propozycje uzasadnione merytorycznie.

§ 6. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację, którą publikuje się niezwłocznie na stronie internetowej BIP Urzędu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Opr. K.J.

**Załącznik** do Zarządzenia Nr 95/2017  
Burmistrza Miasta Tuszyna  
z dnia 13 września 2017 r. w sprawie:  
konsultacji projektu „Programu współpracy  
gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego w roku 2018”

**Formularz**  
**ankiety konsultacyjnej**  
**do składania opinii, uwag i wniosków dotyczących projektu „Program współpracy gminy**  
**Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi**  
**działalność pożytku publicznego w roku 2018” oraz propozycji jego zmian.**

**I. Organizacja/ podmiot:**

<b>Nazwa organizacji/ podmiotu:</b>
<b>Imię i nazwisko osoby przedkładającej opinię, uwagi, wnioski i propozycje zmian oraz pełniona funkcja w organizacji/ podmiocie:</b>
<b>Dane kontaktowe - telefon, e-mail:</b>

**II. Opinie, uwagi, wnioski, proponowane zmiana wraz z uzasadnieniem, w zakresie:**

**1. Celu współpracy:**

.....

.....

.....

**2. Zasad współpracy:**

.....

.....

.....

**3. Zakresu przedmiotowego współpracy:**

.....

.....

.....

**4. Form współpracy:**

.....

.....

.....

**5. Zadań priorytetowych:**

.....  
.....  
.....

**6. Okresu realizacji programu:**

.....  
.....  
.....

**7. Sposobu realizacji programu:**

.....  
.....  
.....

**8. Wysokości środków przeznaczonych na realizację programu:**

.....  
.....  
.....

**9. Sposobu oceny realizacji programu:**

.....  
.....  
.....

**10. Sposobu tworzenia programu oraz przebieg konsultacji:**

.....  
.....  
.....

**11. Trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:**

.....  
.....  
.....

**III. Inne uwagi, wnioski i propozycje:**

.....  
.....  
.....

**Uwaga:**

Wypełniony formularz należy przekazać, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.10.2017 r.:  
osobiście do sekretariatu UM w Tuszynie (ul. Piotrkowska 2/4) lub faksem (tel. nr 42 – 614 30 69),  
bądź mailem (adres: [janicki@tuszyn.info.pl](mailto:janicki@tuszyn.info.pl))

# **Program**

## **współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku.**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Tuszyna;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuszyn;
- 3) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Tuszynie;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.);
- 5) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

### **Rozdział II**

#### **Cele współpracy**

§ 2. 1. Głównym celem współpracy gminy z organizacjami jest poprawa jakości życia jej mieszkańców i podnoszenie poziomu ich funkcjonowania poprzez lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych wspólnoty samorządowej.

2. Celami szczegółowymi współpracy gminy z organizacjami jest:

- 1) doskonalenie jakości i efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez gminę;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu inicjatyw służących rozwojowi więzi gminnej wspólnoty samorządowej oraz mikrospołeczności lokalnych (dzielnic i sołectw);
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i członków gminnej wspólnoty samorządowej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej gminy;
- 4) włączenie organizacji do realizacji programów służących rozwojowi gminy;
- 5) umożliwienie organizacjom podejmowania indywidualnych inicjatyw w zakresie realizacji zadań publicznych realizowanych dotychczas samodzielnie przez gminę, bądź jeszcze nieralizowanych;
- 6) pobudzanie aktywności gminnej wspólnoty samorządowej i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych i gospodarczych;
- 7) rozwój wolontariatu.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje uczestniczą, na zasadach i w formie określonej prawem, w identyfikowaniu i definiowaniu potrzeb i problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich zaspokajania i rozwiązywania oraz współdziałają z organami gminy przy wykonywaniu sfery

zadań publicznych;

2) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja zadań publicznych gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, zaś gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, sektora

pozarządowego do wspomagania i uzupełniania realizacji jej działalności w sferze zadań publicznych;

3) suwerenności stron – co oznacza wzajemne respektowanie i poszanowanie ich odrębności oraz autonomii

przy realizacji zadań publicznych;

4) jawności – zgodnie z którą organy gminy udostępniają organizacjom sektora pozarządowego wszelkie

niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach dostępnych na ich realizację i ich rozliczeniu;

5) efektywności – w myśl której gmina powierza wykonanie zadań publicznych organizacjom uwzględniając kryterium racjonalności, skuteczności i oszczędności;

6) uczciwej konkurencji – co oznacza, że gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert, zaś przy wyborze ofert kierować się będzie oceną rzetelności, racjonalności i możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 4. W 2018 r. gmina współpracować będzie z organizacjami w sferze zadań publicznych realizowanych w zakresie:

1) pomocy społecznej;

2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży;

5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

6) ochrony i promocji zdrowia

7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami oraz udzielanie im pomocy odbywać się będzie w formie:

1) finansowej – realizowanej poprzez wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy ustawy przewidują inny tryb zlecenia zadania;

2) pozafinansowej – realizowanej poprzez:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;

c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych realizowanych przez gminę;

d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy;

e) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, z niefinansowym (rzeczowo/ technicznym) wsparciem ze strony gminy;

f) zawieranie umów partnerstwa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

g) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych, na realizowane zadania, z innych źródeł niż budżet gminy;

- h) udzielanie organizacjom wsparcia i pomocy w postaci udostępniania lokali, użyczenia sprzętu technicznego i materiałów służących realizacji ich zadań;
- i) sprawowanie patronatu honorowego, przez przedstawicieli organów: stanowiącego i wykonawczego gminy, nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;
- j) prowadzenie, przez właściwe służby urzędu, na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach wraz z informacjami dotyczącymi ich działalności;
- k) wspieranie promocji przekazywania na rzecz działających na terenie gminy organizacji 1% podatku dochodowego od osób fizycznych;
- l) udzielanie organizacjom prowadzących na terenie gminy działalność pożytku publicznego wsparcia i rekomendacji przy aplikowaniu o pozyskanie środków na realizację zadań publicznych z innych źródeł.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. W ramach, określonego w § 4, zakresu przedmiotowego współpracy z organizacjami, do zadań priorytetowych wspieranych w 2018 r. przez gminę należeć będą:

- 1) w ramach pomocy społecznej — pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) w ramach działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej i integracji seniorów;
- 3) w ramach działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – organizacja imprez i przedsięwzięć na rzecz pobudzania lokalnej świadomości wspólnotowej mieszkańców oraz ich integracji;
- 4) w ramach działalności na rzecz dzieci i młodzieży – organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii w czasie ferii zimowych i letnich wakacji;
- 5) w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie zajęć i innych działań terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin;
- 6) w ramach ochrony i promocji zdrowia – organizacja przedsięwzięć i działań w zakresie podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców;
- 7) w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – sprzyjająca rozwojowi kultury fizycznej na terenie gminy, działalność klubów sportowych, przy czym szczegółowe warunki i tryb wsparcia finansowego realizacji tego zadania określa Uchwała Nr XX/115/11 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Tuszyn oraz wskazania celu publicznego z zakresu sportu jaki gmina zamierza osiągnąć.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Program współpracy gminy z organizacjami w roku 2018 będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. Ze strony gminy program realizują:

- 1) Burmistrz ,w szczególności, w zakresie:
  - a) bieżącej współpracy z organizacjami,
  - b) zlecenia publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
  - c) wyboru, na podstawie rekomendacji komisji konkursowych, najkorzystniejszych ofert realizacji zadań,

- d) ustalania wysokości kwoty dotacji dla poszczególnych organizacji realizujących zadania publiczne,
  - e) kształtowania ostatecznej treści umów o realizację zadań zawieranych przez gminę z organizacjami,
- 2) Sekretarz Gminy w zakresie kreowania formalnych i merytorycznych warunków realizacji programu w szczególności w jego formach pozafinansowych;
  - 3) Skarbnik Miasta w zakresie wykonywania dyspozycji środkami publicznymi wynikającymi z realizacji programu w formach finansowych, jak też dokonywania wstępnej kontroli zgodności, związanych z nim, operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów ich dotyczących;
  - 4) komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy, każda w zakresie swoich właściwości i w zakresie zleconym przez Burmistrza.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2018 r., wyniesie ..... zł., a na wsparcie działalności prowadzonej przez kluby sportowe, w trybie powołanej w § 6 pkt 6 Uchwały Rady Miejskiej w Tuszynie, ..... zł.

*(wysokość środków określona zostanie ostatecznie w uchwale budżetowej Gminy na rok 2018. W roku 2017 było to, odpowiednio: 51.780,00 zł. i 125.000,00 zł. )*

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ocena realizacji programu zostanie dokonana, w szczególności, na podstawie następujących wskaźników:

- 1) ilość ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 2) ilość ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
  - 3) ilość organizacji, które zwróciły się do gminy z wnioskiem o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
  - 4) ilość ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz ilość podpisanych umów w tym trybie;
  - 5) ilość wniosków złożonych przez mieszkańców gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 6) ilość podpisanych przez gminę umów z wnioskodawcami o wykonanie inicjatywy lokalnej;
  - 7) ilość organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2017;
  - 9) liczba adresatów objętych zrealizowanymi zadaniami;
  - 10) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
  - 11) ilość przeprowadzonych działań i przedsięwzięć organizowanych w pozafinansowych formach współpracy i pomocy świadczonej przez gminę organizacjom;
  - 12) ilość działań i inicjatyw zrealizowanych przez organizacje, objętych patronatem Burmistrza i Rady Miejskiej w Tuszynie.
2. Bieżącą kontrolę funkcjonalną realizacji programu, ze strony gminy, sprawują:
    - 1) Sekretarz Gminy – pod względem merytorycznym;
    - 2) Skarbnik Miasta – pod względem finansowym.
  3. Burmistrz, w terminie do dnia 30 maja 2018 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Tuszynie



sprawozdanie z realizacji programu, zawierające jednocześnie jego ocenę.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 11. 1. Prace dotyczące przygotowania programu obejmują następujący harmonogram działań:

1) opracowanie projektu programu;

2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami, w formie określonej zarządzeniem Burmistrza. W celu umożliwienia zapoznania się z projektem programu przez organizacje i podmioty zainteresowane został on opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy, wraz z formularzem stosownej ankiety;

3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag, oraz ewentualnie autopoprawek;

4) przygotowanie wersji projektu programu uwzględniającego zgłoszone opinie i uwagi oraz autopoprawki;

5) przedłożenie projektu Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tuszynie celem skierowania go pod obrady Rady.

§ 12. W czasie konsultacji projektu programu wniosków i uwag nie wniesiono, a dokonane autopoprawki miały charakter redakcyjny.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz, w trybie zarządzenia, ogłaszając jednocześnie otwarty konkurs ofert.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz miejsce jego zamieszczenia określają odpowiednio przepisy art. 13 ust. 2, 2a, 3 i 4 ustawy.

3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie podaje się niezwłocznie do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz jej publikację w BIP.

4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Burmistrz powołuje trybie zarządzenia, komisję konkursową dla zaopiniowania złożonych ofert, ustalając z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2b, 2d i 2f ustawy, jej skład osobowy oraz organizację pracy.

5. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje Burmistrz.

6. Komisja dokonuje oceny i opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Komisja konkursowa pracuje z zachowaniem zasady jawności i bezstronności.

8. Komisja rozpatruje oferty i wydaje swoje opinie w terminie umożliwiającym Burmistrzowi podjęcie decyzji w czasie podanym w ogłoszeniu.

9. Opinię komisji uważa się za wydaną jeżeli przy jej przyjęciu uczestniczyła co najmniej połowa jej składu, w tym przewodniczący.

10. Komisja może zaopiniować pozytywnie i rekomendować Burmistrzowi wybór więcej niż jednej oferty złożonej w konkursie.

11. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot jakichkolwiek kosztów.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14.1. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Tuszynie.

2. Wzory dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych określa rozporządzenie

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz 1300).

3. Treść programu podaje się do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie go w BIP oraz na stronie internetowej gminy.