

Załącznik do Uchwały Nr/15
Rady Miejskiej w Tuszynie
z dnia 2015 r.
w sprawie w sprawie rocznego programu
współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku
publicznego w 2016 roku.

Program

współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Tuszyna;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. Nr 1118 ze zm.);
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tuszyn;
- 4) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt.1 lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. Nr 885 ze zm.);
- 6) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy.

Rozdział II

Cele współpracy

§ 2. 1. Głównym celem współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy i podnoszenie poziomu ich życia poprzez lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych wspólnoty samorządowej.

2. Celami szczegółowymi współpracy gminy z organizacjami jest:

- 1) doskonalenie jakości i efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu inicjatyw służących rozwojowi więzi gminnej wspólnoty samorządowej oraz mikrospołeczności lokalnych (dzielnic i sołectw);
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i członków gminnej wspólnoty samorządowej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej Gminy;
- 4) włączenie organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego w podejmowaniu indywidualnych inicjatyw w zakresie realizacji zadań publicznych realizowanych dotychczas samodzielnie przez Gminę, bądź jeszcze nieralizowanych;
- 6) pobudzanie aktywności gminnej wspólnoty samorządowej i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych i gospodarczych;
- 7) rozwój wolontariatu.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 2) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty uczestniczą, na zasadach i w formie określonej prawem, w identyfikowaniu i definiowaniu potrzeb i problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich zaspakajania i rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu sfery zadań publicznych;
- 3) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, zaś Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzenia, sektora pozarządowego do wspomagania i uzupełniania realizacji jej działalności w sferze zadań publicznych;
- 4) suwerenności stron – co oznacza wzajemne respektowanie i poszanowanie ich odrębności oraz autonomii przy realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności – zgodnie z którą organy Gminy udostępniają organizacjom sektora pozarządowego wszelkie niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach dostępnych na ich realizację i ich rozliczeniu;
- 6) efektywności – w myśl której Gmina powierza wykonanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym uwzględniając kryterium racjonalności, skuteczności i oszczędności;
- 7) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert, zaś przy wyborze ofert kierować się będzie oceną rzetelności, racjonalności i możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. W 2016 r. Gmina Tuszyn współpracować będzie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych realizowanych w zakresie:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz udzielanie im pomocy odbywa się w formie:

- 1) finansowej – realizowanej w szczególności poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy prawa przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) pozafinansowej – realizowanej w szczególności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych realizowanych przez Gminę;

- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli organów Gminy;
- e) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w ustawie;
- f) zawieranie umów partnerstwa, określonych w odrębnych przepisach;
- g) wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków finansowych, na realizowane zadania, z innych źródeł niż budżet gminy;
- h) udzielanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wsparcia i pomocy w postaci udostępniania lokali, użyczenia sprzętu technicznego i materiałów służących realizacji ich zadań;
- i) sprawowanie patronatu honorowego, przez przedstawicieli organów: stanowiącego i wykonawczego Gminy, nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- j) prowadzenie, przez właściwe służby Urzędu Miasta w Tuszynie, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, bazy danych oraz serwisu informacyjnego dotyczącego wykonywanych zadań i propagujących działalność, na terenie Gminy, organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- k) wspieranie promocji przekazywania na rzecz, działających na terenie Gminy Tuszyn organizacji pożytku publicznego, 1% podatku dochodowego od osób fizycznych;
- l) udzielanie, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym na terenie Gminy działalności pożytku publicznego, rekomendacji i pomocy przy aplikowaniu o uzyskanie środków publicznych na realizację zadań publicznych zleczanych, w szczególności, przez Wojewodę Łódzkiego i Starostę Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. W ramach, określonego w § 4, zakresu przedmiotowego współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, do zadań priorytetowych wspieranych w 2016 r. przez gminę należeć będą:

- 1) w ramach pomocy społecznej — nieodpłatne poradnictwo prawne i psychologiczne oraz pomoc materialna dla najuboższych i potrzebujących;
- 2) w ramach działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej i integracji seniorów;
- 3) w ramach działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – organizacja imprez i przedsięwzięć na rzecz pobudzania lokalnej świadomości wspólnotowej mieszkańców oraz ich integracji;
- 4) w ramach wypoczynku dzieci i młodzieży – organizacja wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i koloni;
- 5) w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin;
- 6) w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, w szczególności poprzez wsparcie działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe, przy czym warunki i tryb wsparcia finansowego realizacji zadania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Tuszynie.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7. Program współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 będzie realizowany w okresie od dnia uchwalenia budżetu na ten rok do dnia 31 grudnia 2016 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8. Ze strony Gminy Tuszyn Program realizują:

- 1) Burmistrz Miasta Tuszyna, w szczególności, w zakresie:
 - a) bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - b) zlecenia publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie komisji konkursowych;
 - c) wyboru, na podstawie rekomendacji komisji konkursowych, najkorzystniejszych ofert realizacji zadań;
 - d) ustalania wysokości kwoty dotacji dla realizacji zadań publicznych dla poszczególnych organizacji;
 - e) kształtowania ostatecznej treści umów zawieranych przez Gminę z organizacjami.
- 2) Sekretarz Gminy w zakresie kreowania formalnych i merytorycznych warunków realizacji programu w szczególności w jego formach pozafinansowych.
- 3) Skarbnik Miasta w zakresie wykonywania dyspozycji środkami publicznymi wynikającymi z realizacji Programu w formach finansowych, jak też dokonywania wstępnej kontroli zgodności, związanych z nim, operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów ich dotyczących.
- 4) Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Tuszyna oraz jednostki organizacyjne Gminy, każda w zakresie swoich właściwości i w zakresie zleconym przez Burmistrza.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w 2016 r. na realizację Programu określona zostanie w budżecie Gminy na ten rok. W roku 2015 wynosiły one 176.780,00 zł. (w tym 125.000,00 zł. na wsparcie działalności prowadzonej przez kluby sportowe).

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocena realizacji Programu zostanie dokonywana, w szczególności, na podstawie następujących wskaźników:

- 1) ilość ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 2) ilość ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) ilość organizacji, które zwróciły się do gminy z wnioskiem o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 4) ilość ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz ilość podpisanych umów w tym trybie;
- 5) ilość wniosków złożonych przez mieszkańców gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 6) ilość podpisanych przez gminę umów z wnioskodawcami o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 7) ilość organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2016;
- 9) liczba adresatów objętych zrealizowanymi zadaniami;
- 10) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;

- 11) ilość przeprowadzonych działań i przedsięwzięć organizowanych w pozafinansowych formach współpracy i pomocy świadczonej przez gminę organizacjom;
 - 12) ilość działań i inicjatyw zrealizowanych przez organizacje, objętych patronatem Burmistrza i Rady Miejskiej w Tuszynie.
2. Bieżącą kontrolę funkcjonalną realizacji Programu, ze strony Gminy, sprawują:
 - a) Sekretarz Gminy – pod względem merytorycznym;
 - b) Skarbnik Miasta – pod względem finansowym.
 3. Burmistrz Miasta Tuszyna, w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Tuszynie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, zawierające jednocześnie jej ocenę.
 4. Informacja, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- § 11. 1. Prace dotyczące przygotowania programu obejmowały następujący harmonogram działań:
- 1) opracowanie projektu programu;
 - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji organizacji pozarządowymi oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w formie określonej zarządzeniem Burmistrza;
 - 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag;
 - 4) przygotowanie wersji projektu programu uwzględniającego zgłoszone opinie i uwagi;
 - 5) przedłożenie projektu Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tuszynie celem skierowania go pod obrady Rady.
2. W celu umożliwienia zapoznania się z projektem Programu przez organizacje i podmioty zainteresowane został on opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, wraz z formularzem stosownej ankiety.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 12. 1. Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz, w trybie zarządzenia, ogłaszając jednocześnie otwarty konkurs ofert.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz miejsce jego zamieszczenia określają, odpowiednio, przepisy: ust. 2, 3 i 4 art. 13 ustawy.
 3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie podaje się niezwłocznie do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Tuszynie oraz jej publikację na stronie internetowej BIP Urzędu.
 4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, Burmistrz powołuje, w trybie zarządzenia, komisję konkursową dla zaopiniowania złożonych ofert, ustalając, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2b, 2d i 2f ustawy, jej skład osobowy oraz organizację pracy.
 5. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje Burmistrz.
 6. Komisja dokonuje oceny i opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.
 7. Komisja konkursowa pracuje z zachowaniem zasady jawności i bezstronności.
 8. Komisja rozpatruje oferty i wydaje swoje opinie w terminie umożliwiającym Burmistrzowi podjęcie decyzji w czasie podanym w ogłoszeniu.
 9. Opinię komisji uważa się za wydaną jeżeli przy jej przyjęciu uczestniczyła, co najmniej, połowa jej składu, w tym przewodniczący.
 10. Komisja może zaopiniować pozytywnie i rekomendować Burmistrzowi wybór więcej niż jednej oferty złożonej w konkursie.
 11. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot jakichkolwiek kosztów.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 13.1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Tuszynie.

2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych (oferty realizacji zadania, umowy wsparcia/ powierzenia realizacji zadania oraz sprawozdania z wykonania zadania) określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25).

3. Treść programu podaje się do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie go na stronie internetowej BIP Urzędu.