



8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: .52 1020 3408 0000 4602 0349 6486

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Proboszcz Parafii ks. Tadeusz Słobodziński

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup>: Parafia Rzymskokatolicka Świętego Krzysztofa w Tuszyn Lesie, 95-080 Tuszyn, ul. 3 Maja 18, tel: ( 42) 6144714 / 601 34 00 21

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Proboszcz Parafii ks. Tadeusz Słobodziński, tel: ( 42) 6144714 / 601 34 00 21

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Proboszcz Parafii ks. Tadeusz Słobodziński

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Kolonie będą trwały 8 dni .  
W koloniach będą uczestniczyły dzieci w wieku szkolnym z Parafii Rzymskokatolickiej Świętego Krzysztofa w Tuszyn Lesie, są to dzieci pochodzące z różnych środowisk materialnych, głównie z rodzin biednych i wielodzietnych.  
Zajęcia z dziećmi będą prowadzić opiekunowie kolonii w liczbie dwóch osób.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Integracja dzieci w grupie i z innymi dziećmi przebywającymi na koloniach,  
Zawarcie nowych znajomości koleżeńskich,  
Współpraca dzieci w grupie,  
Poznanie zasad przebywania na koloniach,  
Wspólne zwiedzanie, poznanie miejscowości,  
Organizacja czasu wolnego

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

dzieci w wieku szkolnym zamieszkałe na terenie Gminy Tuszyn z Parafii Rzymskokatolickiej Świętego Krzysztofa w Tuszyn Lesie, są to dzieci pochodzące z różnych środowisk materialnych, głównie z rodzin biednych i wielodzietnych, które po raz pierwszy wyjadą na kolonie nad morze.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Zdecydowana większość dzieci pochodzi z rodzin o bardzo niskich dochodach, których rodzice nie są w stanie sfinansować w całości kosztów kolonii, dla większości dzieci jest to jedyny wypoczynek wakacyjny.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zapewnienie dzieciom, uczestnikom kolonii zorganizowanego wypoczynku nad morzem, dobrej i ciekawej zabawy.
2. Wyrabianie w dzieciach nawyków społecznego współdziałania poprzez:
  - pracę w charakterze członka grupy, grupowe zawody sportowe
  - wspólne wykonywanie prac plastyczno – technicznych.
3. Wyrabianie w dzieciach zdolności samodzielnego działania i brania odpowiedzialności za swoje działanie poprzez:
  - pracę w charakterze osoby kierującej grupą, staranne wypełnianie wyznaczonych dyżurów, przestrzeganie regulaminu kolonii,
  - rozwijanie samodzielnymi wypowiedzi dzieci i młodzieży.
4. Rozwijanie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży poprzez:
  - kształtowanie zdrowego stylu życia, gry i zabawy ruchowe,
  - gimnastykę poranną, organizację Kolonijnej Olimpiady Sportowej
  - naukę pływania
  - wycieczki piesze krajoznawcze.
5. Wyrabianie w dzieciach poprawnych nawyków higienicznych poprzez:
  - poranna i wieczorna toaleta, mycie rąk przed posiłkami,
  - zmianę ubrania, pranie, wietrzenie sal, wietrzenie pościeli.
6. Zapoznanie dzieci z zasadami bezpiecznego poruszania się po drodze:
  - wdrożenie chodzenia w parach,
  - zapoznanie ze znakami drogowymi i przepisami dotyczącymi poruszania się po drodze,
7. Zapoznanie dzieci z zasadami kulturalnego spędzania wolnego czasu:
  - wyrabianie w dzieciach nawyku czytania książek,
  - kształtowanie zainteresowań np. turystyczno-krajoznawczych poprzez wycieczki
  - organizowanie zajęć plastyczno-technicznych i wystaw prac dzieci, przygotowywanie i wystawianie przez dzieci teatryku, zabaw ze śpiewem (elementy muzykoterapii), przygotowanie i udział dzieci w festiwalu piosenki kolonijnej.
8. Kształtowanie w dzieciach nawyku dbania o środowisko naturalne poprzez:
  - wycieczki po lecie, pogadanki na temat ochrony środowiska,
  - zapoznanie z zasadami bezpiecznego palenia ogniska.
9. Propagowanie i umacnianie zdrowych, chrześcijańskich zasad współzawodnictwa w zakresie edukacji kulturalnej, sportowej, turystycznej, religijno – obyczajowej i ekologicznej.



10. Podejmowanie i inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do szeroko pojętej opieki i asystencji w procesie wzrastania dzieci i młodzieży.
11. Integracja osób, grup, środowisk, ruchów i instytucji – wokół podstawowych wartości prawdy, dobra i piękna.
12. Ożywianie zainteresowania kulturą fizyczną, sportem i turystyka.
13. Pogłębianie i wzmacnianie osobistego zaangażowania i doświadczenia, które prowadzą do wzrostu odpowiedzialności za siebie, rodzinę, parafię i ojczyznę.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

DIANA Ośrodek Wypoczynkowy, 76-002 Łazy, ul. Słoneczna 2

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Rekrutacja dzieci i młodzieży z rodzin biednych i zaniedbanych z Parafii św. Krzysztofa w Tuszyn Lesie.
2. Przygotowanie bazy odbywa się przez wynajęcie lokalu.
3. Przejazd uczestników wynajętym autokarem.
4. Przygotowanie kadry pedagogicznej i gospodarcej.
5. Przygotowanie programu kolonii wspólnie z kadrą wychowawczą uwzględniając charakter sportowo – rekreacyjny.
6. Organizacja spotkania przed wyjazdem z kadrą celem omówienia wyjazdu.
7. Realizacja programu na koloniach.
8. Zakończenie kolonii: msza św., rozdanie pamiątek, wspólna agapa i ognisko pożegnalne.
9. Powrót dzieci do Tuszyna i przekazanie ich rodzicom.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 czerwca 2015r. do 05 lipca 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Msza święta na rozpoczęcie kolonii przed wyjazdem w kościele ŚWIĘTEGO KRZYSZTOFA w Tuszyn Lesie z nauką o znaczeniu kultury fizycznej dla rozwoju człowieka i jego zdrowia</p> <p>Wyjazd z Tuszyna Lasu spod Parafii Świętego Krzysztofa i przyjazd do ośrodka wypoczynkowego Diana w Łazach</p> <p>Przydział sal i zapoznanie się z pomieszczeniami ośrodka</p> <p>Zapoznanie z terenem wokół ośrodka i spacer nad morze</p> <p>Zapoznanie uczestników z regulaminem kolonii i zasadami bezpieczeństwa na terenie ośrodka i podczas całego pobytu na koloniach, zasady konkursu czystości.</p>	<p>1 dzień 28 czerwca Niedziela</p>	<p>Oferent</p>

<p>Zapoznanie z regionem, w którym przebywają koloniści</p> <p>Spacer i zwiedzanie okolicy, zabawy na plaży, spotkanie z ratownikiem, pogawędka nt. bezpiecznych zabaw w wodzie i na plaży, zajęcia integracyjne, gry i zabawy sportowe</p> <p>Przygotowanie do prezentacji grup Pogodny wieczór (zapoznawczy) połączony z prezentacją grup Zakończenie dnia wspólną modlitwą.</p>	<p>2 dzień 29 czerwiec Poniedziałek</p>	<p>oferent</p>
<p>Zajęcia na plaży, zajęcia w grupach, kąpiele wodne i słoneczne – promowanie wartości fair play</p> <p>Wyjście na plażę, konkurs „zamek z piasku”, zabawy na plaży, zbieranie „skarbów z nad morza” Pogodny wieczór i dyskoteka</p>	<p>3 dzień 30 czerwiec Wtorek</p>	<p>oferent</p>
<p>Całodniowy wyjazd do Kołobrzegu, spacer na molo i rejs statkiem</p> <p>Pogawędka o wycieczce, wymiana wrażeń Gry i zabawy, pogodny wieczór</p>	<p>4 dzień 1 lipca Środa</p>	<p>oferent biuro turystyczne</p>
<p>Zajęcia na plaży, kąpiele wodne i słoneczne, sportowe rozgrywki indywidualne i grupowe, skakanka, badminton, hula-hop, rzut do celu.</p> <p>Po południu wyjście na plażę, zabawa w poszukiwaczy skarbów. Gry i zabawy, pogodny wieczór i Mini playback show</p>	<p>5 dzień 2 lipca Czwartek</p>	<p>oferent</p>
<p>Msza Święta z okazji I piątku miesiąca</p> <p>Wyjście na plażę, zabawy i kąpiele morskie Gry i zabawy, pogodny wieczór</p>	<p>6 dzień 3 lipca Piątek</p>	<p>oferent</p>
<p>Wyjście na plażę, kąpiele wodne i słoneczne</p> <p>Gry i zabawy, turniej w tenisa stołowego, w szachy i warcaby Agapa na zakończenie kolonii Pogodny wieczór, ognisko – zapoznanie z zasadami bezpiecznego palenia ognisk</p>	<p>7 dzień 4 lipca Sobota</p>	<p>Oferent</p>

Msza Świąta na zakończenie kolonii Wyjście na plażę, kąpiele słoneczne i morskie. Przygotowanie do wyjazdu z kolonii Przyjazd do Tuszyna Lasu	8 dzień 5 lipca niedziela	oferent
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	---------

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rzeczywisty wypoczynek uczestników kolonii (czynny); dzieci wyjada z kolonii wypoczęte, zdrowe, radosne i szczęśliwe.</li> <li>2. Nawiązanie przez uczestników przyjaźni i kontaktów między osobowych.</li> <li>3. Realizacja programu sportowego, kulturalno – oświatowego, liturgiczno – formacyjnego,</li> <li>4. Wyrobiecie wśród dzieci i młodzieży postaw proekologicznych oraz walorów historyczno – turystycznych Polski.</li> <li>5. Nauczenie metody wychowania aktywnego przez sport i turystykę.</li> <li>6. Bieżąca kontrola jakości imprez organizowanych na kolonii.</li> <li>7. Ważnym elementem oceny jest też frekwencja dzieci na spotkaniach powakacyjnych oraz zainteresowanie dzieci naszą działalnością i chęć uczestniczenia w imprezach i koloniach w następnych latach.</li> </ol>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>  po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) wyżywienie 30 złx7 dni x 25 osób	25	210	osoba	5.250,00	<b>2.000,00</b>	3.250,00	0,00
	2) zakwaterowanie 30 zł x7 dni x 25 osób	25	210	osoba	5.250,00		5.250,00	
	3) przejazd autokar				1.500,00		1.500,00	
	4) ubezpieczenie				200,00		200,00	
	5) materiały biurowe i plastyczne				200,00		200,00	
	6) nagrody w konkursach i pamiątki kolonijne				300,00		300,00	
	7) koszt wycieczki statkiem				600,00		600,00	
	8) wyposażenie apteczki				200,00		200,00	
	9) koszt transportu bagażów				800,00		800,00	
	10) zakup sprzętu sportowego				400,00		400,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) wolontariat	2	1.200	osoba	2400,00			2400,00



	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				17.100,00	2.000,00	12.700,00	2.400,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00 zł	11,70.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	12.700,00 zł	74,27.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.400,00 zł	14,03 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	17.100,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kierownik – ukończony kurs dla kierowników wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży  
Wychowawcy – studenci z ukończonym kursem dla wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży oraz nauczyciele z ukończonym kursem dla wychowawców.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Miejsce zakwaterowania – Ośrodek wypoczynkowy z domkami letniskowymi, wyposażonymi w łazienkę i aneks kuchenny  
Na terenie ośrodka znajduje się duży plac zabaw oraz boisko do siatkówki i badmintona. Teren jest ogrodzony i posiada parking. W ośrodku znajdują się duża sala w której znajdują się bilard i stoły do tenisa.  
Blisko ośrodka znajduje się plaża. Autokar do dyspozycji w czasie turnusu oraz samochód osobowy dla potrzeb organizacyjnych kolonii.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Parafia Rzymskokatolicka  
ŚWIĘTEGO KRZYSZTOFA  
95-080 Tuszyn, 3 Maja 18  
tel. 42 614 47 14  
NIP 728-24-23-694, Regon 040026706

.....  
hs. **Wadeusz Stobodziński**  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 23.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).