

p. Jamnicki

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 pkt.1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kolonie wypoczynkowe
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wypoczynek dzieci i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 3 do 10 sierpnia 2015r.
W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Urząd Miasta w Tuszynie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Parafia Rzymskokatolicka Świętego Krzysztofa w Tuszyn Lesie
 - 2) forma prawna:⁴⁾

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input checked="" type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |
 - 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Rejestr Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON), Rejestr KRS – Kościoły i związki
wyznaniowe (bez numeru).
 - 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1 IX 1984r.
 - 5) nr NIP: 728-24-23-694 nr REGON:040026706
 - 6) adres: miejscowość: 95-080 Tuszyn, ul.: 3 Maja18
dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:⁷⁾ Tuszyn Las
gmina: Tuszyn powiat:⁸⁾ Łódzki Wschodni
województwo: Łódzkie
kod pocztowy: 95-080 poczta: Tuszyn
 - 7) tel.: (42) 6144714 601 34 00 21 faks:
- e-mail: parafiatuszynlas@gmail.com [http:// parafiatuszynlas.com](http://parafiatuszynlas.com)

| | |
|------------------------|--------------|
| URZĄD MIASTA w TUSZYNI | |
| data wpl | 09 -07- 2015 |
| Nr | |
| podpis | |

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: 52 1020 3408 0000 4602 0349 6486

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Proboszcz Parafii ks. Tadeusz Słobodziński

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾: Parafia Rzymskokatolicka Świętego Krzysztofa w Tuszyn Lesie, 95-080 Tuszyn, ul. 3 Maja 18, tel: (42) 6144714 / 601 34 00 21

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Proboszcz Parafii ks. Tadeusz Słobodziński, tel: (42) 6144714 / 601 34 00 21

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Proboszcz Parafii ks. Tadeusz Słobodziński

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kolonie będą trwały 8 dni .
W koloniach będą uczestniczyły dzieci w wieku szkolnym z Parafii Rzymskokatolickiej Świętego Krzysztofa w Tuszyn Lesie, są to dzieci pochodzące z różnych środowisk materialnych, głównie z rodzin biednych i wielodzietnych.
Zajęcia z dziećmi będą prowadzić opiekunowie kolonii w liczbie dwóch osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integracja dzieci w grupie i z innymi dziećmi przebywającymi na koloniach,
Zawarcie nowych znajomości koleżeńskich,
Współpraca dzieci w grupie,
Poznanie zasad przebywania na koloniach,
Wspólne zwiedzanie, poznawanie miejscowości,
Organizacja czasu wolnego

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

dzieci w wieku szkolnym zamieszkałe na terenie Gminy Tuszyń z Parafii Rzymskokatolickiej Świętego Krzysztofa w Tuszyń Lesie, są to dzieci pochodzące z różnych środowisk materialnych, głównie z rodzin biednych i wielodzietnych, które po raz pierwszy wyjadą na kolonie nad morze.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Zdecydowana większość dzieci pochodzi z rodzin o bardzo niskich dochodach, których rodzice nie są w stanie sfinansować w całości kosztów kolonii, dla większości dzieci jest to jedyny wypoczynek wakacyjny.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zapewnienie dzieciom, uczestnikom kolonii zorganizowanego wypoczynku w górach, dobrej i ciekawej zabawy.
2. Wyrabianie w dzieciach nawyków społecznego współdziałania poprzez:
 - pracę w charakterze członka grupy, grupowe zawody sportowe
 - wspólne wykonywanie prac plastyczno – technicznych.
3. WYROBIENIE W DZIECIACH ZDOLNOŚCI SAMODZIELNEGO DZIAŁANIA I BRANIA ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SWOJE DZIAŁANIE poprzez:
 - pracę w charakterze osoby kierującej grupą, staranne wypełnianie wyznaczonych dyżurów, przestrzeganie regulaminu kolonii,
 - rozwijanie samodzielnych wypowiedzi dzieci i młodzieży.
4. Rozwijanie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży poprzez:
 - kształtowanie zdrowego stylu życia, gry i zabawy ruchowe,
 - gimnastykę poranną, organizację Kolonijnej Olimpiady Sportowej
 - naukę pływania
 - wycieczki piesze krajoznawcze.
5. WYROBIENIE W DZIECIACH POPRAWNYCH NAWYKÓW HIGIENICZNYCH poprzez:
 - poranna i wieczorna toaleta, mycie rąk przed posiłkami,
 - zmianę ubrania, pranie, wietrzenie sal, wietrzenie pościeli.
6. Zapoznanie dzieci z zasadami bezpiecznego poruszania się po drodze:

- wdrożenie chodzenia w parach,
 - zapoznanie ze znakami drogowymi i przepisami dotyczącymi poruszania się po drodze,
7. Zapoznanie dzieci z zasadami kulturalnego spędzania wolnego czasu:
 - wyrobienie w dzieciach nawyku czytania książek,
 - kształtowanie zainteresowań np. turystyczno-krajoznawczych poprzez wycieczki
 - organizowanie zajęć plastyczno-technicznych i wystaw prac dzieci, przygotowywanie i wystawianie przez dzieci teatrzyku, zabaw ze śpiewem (elementy muzykoterapii), przygotowanie i udział dzieci w festiwalu piosenki kolonijnej
 8. Kształtowanie w dzieciach nawyku dbania o środowisko naturalne poprzez:
 - wycieczki, pogadanki na temat ochrony środowiska,
 - zapoznanie z zasadami bezpiecznego palenia ogniska.
 9. Propagowanie i umacnianie zdrowych, chrześcijańskich zasad współzawodnictwa w zakresie edukacji kulturalnej, sportowej, turystycznej, religijno – obyczajowej i ekologicznej.
 10. Podejmowanie i inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do szeroko pojętej opieki i asystencji w procesie wzrastania dzieci i młodzieży.
 11. Integracja osób, grup, środowisk, ruchów i instytucji – wokół podstawowych wartości prawdy, dobra i piękna.
 12. Ożywianie zainteresowania kulturą fizyczną, sportem i turystyka.
 13. Pogłębianie i wzmacnianie osobistego zaangażowania i doświadczenia, które prowadzą do wzrostu odpowiedzialności za siebie, rodzinę, parafię i ojczyznę.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa, 33-352 Wierchomla Wielka, tel. 18 446 82 - 28

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rekrutacja dzieci i młodzieży z rodzin biednych i zaniedbanych z Parafii św. Krzysztofa w Tuszyn Lesie.
2. Przygotowanie bazy odbywa się przez wynajęcie lokalu.
3. Przejazd uczestników wynajętym autokarem.
4. Przygotowanie kadry pedagogicznej i gospodarczej.
5. Przygotowanie programu kolonii wspólnie z kadrami wychowawczą uwzględniając charakter sportowo – rekreacyjny.
6. Organizacja spotkania przed wyjazdem z kadrami celem omówienia wyjazdu.
7. Realizacja programu na koloniach.
8. Zakończenie kolonii: msza św., rozdanie pamiątek, wspólna agapa i ognisko pożegnalne.
9. Powrót dzieci do Tuszyna i przekazanie ich rodzicom.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 czerwca 2015r. do 05 lipca 2015r. | | |
|--|--|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <p>Msza święta na rozpoczęcie kolonii przed wyjazdem w kościele ŚWIĘTEGO KRZYSZTOFA w Tuszyn Lesie z nauką o znaczeniu kultury fizycznej dla rozwoju człowieka i jego zdrowia</p> <p>Wyjazd z Tuszyna Lasu spod Parafii Świętego Krzysztofa i przyjazd do ośrodka wypoczynkowego Szkoły Podstawowej w Wierchomlii Przydział sal i zapoznanie się z pomieszczeniami ośrodka</p> <p>Zapoznanie z terenem wokół ośrodka. Zapoznanie uczestników z regulaminem kolonii i zasadami bezpieczeństwa na terenie ośrodka i podczas całego pobytu na koloniach, zasady konkursu czystości.</p> | <p>1 dzień 3 sierpnia Poniedziałek</p> | Oferent |
| <p>Zapoznanie z regionem, w którym przebywają koloniści Zwiedzanie okolicy Wierchomli Wycieczka do miejscowego, zabytkowego kościoła św. Michała - Wycieczka i poznanie rezerwatów leśnych" „Las jodłowy Wierchomla” „Lembarczyk” -Wycieczka do kapliczki i lip - pomników przyrody w Wierchomli. Gry i zabawy sportowe Przygotowanie do prezentacji grup Pogodny wieczór (zapoznawczy) połączony z prezentacją grup Zakończenie dnia wspólną modlitwą.</p> | <p>2 dzień 4 sierpnia Wtorek</p> | oferent |
| <p>Wycieczka piesza na Bacówkę „Nad Wierchomlą”. Gry i zabawy sportowe na boisku – promowanie wartości fair play Konkurs plastyczny: „Kultura fizyczna w moim życiu” Pogodny wieczór i dyskoteka</p> | <p>3 dzień 5 sierpnia Środa</p> | oferent |
| <p>Wycieczka do Zakopanego -Wjazd na Gubałówkę -Zwiedzanie tradycyjnego targu góralskiego -Wizyta w Karczmie Góralskiej -Zwiedzanie zabytków Zakopanego, Sanktuarium Matki Bożej Gry i zabawy, pogodny wieczór</p> | <p>4 dzień 6 sierpnia czwartek</p> | oferent biuro turystyczne |

| | | |
|--|---|---------|
| <p>Wycieczka do Nowego Sącza</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sąddecki Park Etnograficzny -Baszta Kowalska i ruiny zamku -Ratusz i secesyjne kamienice w rynku <p>Msza Święta z okazji I piątku miesiąca Gry i zabawy, pogodny wieczór i Mini playback show</p> | <p>5 dzień 7 sierpnia piątek</p> | oferent |
| <p>Wycieczka do Krynicy</p> <ul style="list-style-type: none"> -Krynica jako ośrodek uzdrowiskowy -Wody mineralne- degustacja, skład, znaczenie dla organizmu -Park Zdrojowy -Wjazd na Górę Parkową kolejką linowo-terenową i zejście pieszo. <p>Zajęcia w Wodnym Parku w Muszynie Gry i zabawy, pogodny wieczór</p> | <p>6 dzień 8 sierpnia sobota</p> | oferent |
| <p>Msza święta w kościele parafialnym</p> <p>Gry i zabawy, turniej w tenisa stołowego, w szachy i warcaby</p> <p>Agapa</p> <p>Pogodny wieczór, ognisko – zapoznanie z zasadami bezpiecznego palenia ognisk</p> | <p>7 dzień 9 sierpnia niedziela</p> | oferent |
| <p>Przygotowanie do wyjazdu z kolonii</p> <p>Przyjazd do Tuszyna Lasu</p> | <p>8 dzień 10 sierpnia poniedziałek</p> | oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Rzeczywisty wypoczynek uczestników kolonii (czynny); dzieci wyjada z kolonii wypoczęte, zdrowe, radosne i szczęśliwe.
2. Nawiązanie przez uczestników przyjaźni i kontaktów między osobowych.
3. Realizacja programu sportowego, kulturalno – oświatowego, liturgiczno – formacyjnego,
4. Wyrobienie wśród dzieci i młodzieży postaw proekologicznych oraz walorów historyczno – turystycznych Polski.
5. Nauczenie metody wychowania aktywnego przez sport i turystykę.
6. Bieżąca kontrola jakości imprez organizowanych na kolonii.
7. Ważnym elementem oceny jest też frekwencja dzieci na spotkaniach powakacyjnych oraz zainteresowanie dzieci naszą działalnością i chęć uczestniczenia w imprezach i koloniach w następnych latach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|----------------|--|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie 25 zł x 7 dni x 25 osób 2) zakwaterowanie 20 zł x 7 dni x 25 osób 3) przejazd autokar 4) ubezpieczenie 5) materiały biurowe i plastyczne 6) nagrody w konkursach i pamiątki kolonijne 7) koszt realizacji programu 8) wyposażenie apteczki 9) koszt transportu bagażów 10) zakup sprzętu sportowego | 25 25 | 175 140 | osoba osoba | 4.375,00 3.500,00 1.500,00 100,00 200,00 600,00 200,00 100,00 800,00 400,00 | 2.000,00 | 4.375,00 1.500,00 1.500,00 100,00 200,00 600,00 200,00 100,00 800,00 400,00 | 0,00 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wolontariat 2) | | 1.200 | osoba | 2.400,00 | | | 2.400,00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) . 2) | 2 | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 14.175,00 | 2.000,00 | 9.775,00 | 2.400,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|----------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2.000,00 zł | 14,11..% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0,00 zł |% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ | 0,00 zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 9.775,00 zł | 68,96 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |

| | | | |
|-----|--|--------------|----------|
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 2.400,00 zł | 16,93 .% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4) | 14.175,00 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownik – ukończony kurs dla kierowników wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży
 Wychowawcy – studenci z ukończonym kursem dla wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży oraz nauczyciele z ukończonym kursem dla wychowawców.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Miejsce zakwaterowania – budynek Szkoły Podstawowej w Wierchomli Wielkiej z zapleczem kuchennym
 Na terenie ośrodka znajduje się duży plac zabaw oraz boisko do siatkówki i badmintona. Teren jest ogrodzony i posiada parking. W budynku szkolnym znajdują się duża sala sportowa z wyposażeniem sportowym.
 Autokar do dyspozycji w czasie turnusu oraz samochód osobowy dla potrzeb organizacyjnych kolonii.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Parafia Rzymskokatolicka
ŚWIĘTEGO KRZYSZTOFA**
95-080 Tuszyn, 3 Maja 18
tel. 42 614 47 14
NIP 728-24-23-694, Regon 040026706

TROBOSZCZ
Parafia Rzymskokatolickiej
ŚWIĘTEGO KRZYSZTOFA w Tuszynie
*(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)*

Data 9.07.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy