

# ZARZĄDZENIE Nr 154/2018

Burmistrza Miasta Tuszyna

z dnia 26 października 2018 r.

**w sprawie konsultacji projektu „Programu współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 Zasad konsultacji z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiących załącznik do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 24.02.2011 r.

## **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Kieruję do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz.450 ze zm.), prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Tuszyn, opracowany w Urzędzie Miasta w Tuszynie projekt „Programu współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019”.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii, uwag i wniosków dotyczących Programu oraz ewentualnych propozycji jego zmian.

§ 2. Określam:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji - na dzień 29 października 2018 r.
- 2) termin zakończenia konsultacji - na dzień 16 listopada 2018 r.

§ 3.1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie składania pisemnych opinii, uwag, wniosków i propozycji zmian dotyczących Programu, na formularzu ankiety konsultacyjnej, której wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. W celu umożliwienia zapoznania się z projektem Programu, zostanie on opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu wraz z formularzem ankiety (zakładka: Stowarzyszenia - Aktualności).

3. Ankiety należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie (ul. Piotrkowska 2/4), bądź przesyłać faksem (tel. nr 42 – 614 30 69) lub mailem na adres: [janicki@tuszyn.info.pl](mailto:janicki@tuszyn.info.pl), w terminie do dnia określonego w § 2 pkt 2.

§ 4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów oraz ilość złożonych ankiet.

§ 5. W procesie ewentualnych zmian projektu Programu, w wyniku przeprowadzonych konsultacji, rozpatrywane będą wyłącznie propozycje uzasadnione merytorycznie.

§ 6. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację, którą w formie komunikatu publikuje się niezwłocznie na stronie internetowej BIP Urzędu oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
*Małeck*  
mgr inż. Witold Małeck

**Formularz  
ankiety konsultacyjnej**

**do składania opinii, uwag i wniosków dotyczących projektu „Program współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019” oraz propozycji jego zmian.**

**I. Organizacja/ podmiot:**

Nazwa organizacji/ podmiotu:
Imię i nazwisko osoby przedkładającej opinię, uwagi, wnioski i propozycje zmian oraz pełniona funkcja w organizacji/ podmiocie:
Dane kontaktowe - telefon, e-mail:

**II. Opinie, uwagi, wnioski, proponowane zmiana wraz z uzasadnieniem, w zakresie:**

**1. Celu współpracy:**

.....  
.....  
.....

**2. Zasad współpracy:**

.....  
.....  
.....

**3. Zakresu przedmiotowego współpracy:**

.....  
.....  
.....

**4. Form współpracy:**

.....  
.....  
.....

**5. Zadań priorytetowych:**

.....



## **Program**

### **współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku.**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Tuszyna;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuszyn;
- 3) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Tuszynie;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.);
- 5) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

#### **Rozdział II**

##### **Cele współpracy**

§ 2. 1. Głównym celem współpracy gminy z organizacjami jest poprawa jakości życia jej mieszkańców i podnoszenie poziomu ich funkcjonowania poprzez lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych wspólnoty samorządowej.

2. Celami szczegółowymi współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) doskonalenie jakości i efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu inicjatyw służących rozwojowi więzi gminnej wspólnoty samorządowej oraz mikrospołeczności lokalnych (dzielnic i sołectw);
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i członków gminnej wspólnoty samorządowej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej Gminy;
- 4) włączenie organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 5) umożliwienie organizacjom podejmowania indywidualnych inicjatyw w zakresie realizacji zadań publicznych realizowanych dotychczas samodzielnie przez Gminę, bądź jeszcze nieralizowanych;
- 6) pobudzanie aktywności gminnej wspólnoty samorządowej i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych i gospodarczych;
- 7) rozwój wolontariatu.

#### **Rozdział III**

##### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje uczestniczą, na zasadach i w formie określonej prawem, w identyfikowaniu i definiowaniu potrzeb i problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich zaspakajania i rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu sfery zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, zaś Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania sektora pozarządowego do wspomagania i uzupełniania realizacji jej działalności w sferze zadań publicznych;
- 3) suwerenności stron – co oznacza wzajemne respektowanie i poszanowanie ich odrębności oraz autonomii przy realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności – zgodnie z którą organy Gminy udostępniają organizacjom sektora pozarządowego wszelkie niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach dostępnych na ich realizację i ich rozliczeniu;
- 5) efektywności – w myśl której Gmina powierza wykonanie zadań publicznych organizacjom uwzględniając kryterium racjonalności, skuteczności i oszczędności;
- 6) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert, zaś przy wyborze ofert kierować się będzie oceną rzetelności, racjonalności i możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 4. W 2019 r. Gmina współpracować będzie z organizacjami w sferze zadań publicznych realizowanych w zakresie:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami oraz udzielanie im pomocy odbywać się będzie w formie:

- 1) finansowej – realizowanej poprzez wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy ustawy przewidują inny tryb zlecenia zadania;
- 2) pozafinansowej – realizowanej poprzez:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
  - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
  - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych realizowanych przez gminę;
  - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy;
  - e) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, z niefinansowym (rzeczowo/ technicznym) wsparciem ze strony gminy;
  - f) zawieranie umów partnerstwa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - g) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych na realizowane zadania, z innych źródeł niż budżet Gminy;
  - h) udzielanie organizacjom wsparcia i pomocy w postaci udostępniania lokali, użyczenia sprzętu technicznego i materiałów służących realizacji ich zadań;

- i) sprawowanie patronatu honorowego przez przedstawicieli organów: stanowiącego i wykonawczego Gminy, nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;
- j) prowadzenie, przez właściwe służby urzędu, na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach wraz z informacjami dotyczącymi ich działalności;
- k) wspieranie promocji przekazywania na rzecz działających na terenie Gminy organizacji 1% podatku dochodowego od osób fizycznych;
- l) udzielanie organizacjom prowadzącym na terenie Gminy działalność pożytku publicznego wsparcia i rekomendacji przy aplikowaniu o pozyskanie środków na realizację zadań publicznych z innych źródeł.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. W ramach, określonego w § 4, zakresu przedmiotowego współpracy z organizacjami, do zadań priorytetowych wspieranych w 2019 r. przez Gminę należeć będą:

- 1) w ramach pomocy społecznej — pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) w ramach działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej i integracji seniorów;
- 3) w ramach działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – organizacja imprez i przedsięwzięć na rzecz pobudzania lokalnej świadomości wspólnotowej mieszkańców oraz ich integracji;
- 4) w ramach działalności na rzecz dzieci i młodzieży – organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii;
- 5) w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie zajęć i innych działań terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin;
- 6) w ramach ochrony i promocji zdrowia – organizacja przedsięwzięć i działań w zakresie podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców;
- 7) w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – sprzyjająca rozwojowi kultury fizycznej na terenie gminy, działalność klubów sportowych, przy czym szczegółowe warunki i tryb wsparcia finansowego realizacji tego zadania określa Uchwała Nr XX/115/11 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Tuszyn oraz wskazania celu publicznego z zakresu sportu jaki Gmina zamierza osiągnąć.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Program współpracy gminy z organizacjami w roku 2019 będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. Ze strony Gminy program realizują:

- 1) Burmistrz, w szczególności, w zakresie:
  - a) bieżącej współpracy z organizacjami,
  - b) zlecenia publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
  - c) wyboru, na podstawie rekomendacji komisji konkursowych, najkorzystniejszych ofert realizacji zadań,
  - d) ustalania wysokości kwoty dotacji dla poszczególnych organizacji realizujących zadania publiczne,
  - e) kształtowania ostatecznej treści umów o realizację zadań zawieranych przez Gminę z organizacjami.

- 2) Sekretarz Gminy w zakresie kreowania formalnych i merytorycznych warunków realizacji programu w szczególności w jego formach pozafinansowych;
- 3) Skarbnik Miasta w zakresie wykonywania dyspozycji środkami publicznymi wynikającymi z realizacji programu w formach finansowych, jak też dokonywania wstępnej kontroli zgodności, związanych z nim, operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów ich dotyczących;
- 4) komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy, każda w zakresie swoich właściwości i w zakresie zleconym przez Burmistrza.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określona zostanie w uchwale budżetowej Gminy na rok 2019.

*W roku 2018 środki te wyniosły 54.780,00 zł. + 125.000,00 zł. a na wsparcie działalności prowadzonej przez kluby sportowe, w trybie powołanej w § 6 pkt 7 Uchwały Rady Miejskiej w Tuszynie.*

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ocena realizacji programu zostanie dokonana, w szczególności, na podstawie następujących wskaźników:

- 1) ilość ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 2) ilość ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
  - 3) ilość organizacji, które zwróciły się do gminy z wnioskiem o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
  - 4) ilość ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz ilość podpisanych umów w tym trybie;
  - 5) ilość wniosków złożonych przez mieszkańców gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 6) ilość podpisanych przez Gminę umów z wnioskodawcami o wykonanie inicjatywy lokalnej;
  - 7) ilość organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2017;
  - 9) liczba adresatów objętych zrealizowanymi zadaniami;
  - 10) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
  - 11) ilość przeprowadzonych działań i przedsięwzięć organizowanych w pozafinansowych formach współpracy i pomocy świadczonej przez Gminę organizacjom;
  - 12) ilość działań i inicjatyw zrealizowanych przez organizacje, objętych patronatem Burmistrza i Rady Miejskiej w Tuszynie.
2. Bieżącą kontrolę funkcjonalną realizacji programu, ze strony Gminy, sprawują:
- 1) Sekretarz Gminy – pod względem merytorycznym;
  - 2) Skarbnik Miasta – pod względem finansowym.
3. Burmistrz, w terminie do dnia 30 maja 2020 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Tuszynie sprawozdanie z realizacji programu, zawierające jednocześnie jego ocenę.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 11. 1. Prace dotyczące przygotowania programu obejmują następujący harmonogram działań:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami, w formie określonej zarządzeniem

Burmistrza. W celu umożliwienia zapoznania się z projektem programu przez organizacje i podmioty

zainteresowane został on opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy, wraz z formularzem stosownej ankiety;

3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag, oraz ewentualnie autopoprawek;

4) przygotowanie wersji projektu programu uwzględniającego zgłoszone opinie i uwagi oraz autopoprawki;

5) przedłożenie projektu Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tuszynie celem skierowania go pod obrady Rady.

§ 12. opis wyników konsultacji projektu programu.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz, w trybie zarządzenia, ogłaszając jednocześnie otwarty konkurs ofert.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz miejsce jego zamieszczenia określają odpowiednio przepisy art. 13 ust. 2, 2a, 3 i 4 ustawy.

3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie podaje się niezwłocznie do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz jej publikację w BIP.

4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Burmistrz powołuje w trybie zarządzenia, komisję konkursową dla zaopiniowania złożonych ofert, ustalając z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2b, 2d i 2f ustawy, jej skład osobowy oraz organizację pracy.

5. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje Burmistrz.

6. Komisja dokonuje oceny i opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Komisja konkursowa pracuje z zachowaniem zasady jawności i bezstronności.

8. Komisja rozpatruje oferty i wydaje swoje opinie w terminie umożliwiającym Burmistrzowi podjęcie decyzji w czasie podanym w ogłoszeniu.

9. Opinię komisji uważa się za wydaną jeżeli przy jej przyjęciu uczestniczyła co najmniej połowa jej składu, w tym przewodniczący.

10. Komisja może zaopiniować pozytywnie i rekomendować Burmistrzowi wybór więcej niż jednej oferty złożonej w konkursie.

11. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot jakichkolwiek kosztów.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14.1. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Tuszynie.

2. Wzory dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz 1300).

3. Treść programu podaje się do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie go w BIP oraz na stronie internetowej Gminy.