

ZARZĄDZENIE Nr 109/2012

Burmistrza Miasta Tuszyna

z dnia 2 listopada 2012 r.

w sprawie: konsultacji projektu „Programu współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.01.142. 1591 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 Zasad konsultacji z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji stanowiącej załącznik do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 24.02.2011 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego w lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Kieruję, opracowany w Urzędzie Miasta w Tuszynie projekt „Programu współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013”, do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 powołanej wyżej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Tuszyn.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii, uwag, wniosków dotyczących Programu oraz propozycji jego zmian.

§ 2. Określam:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji - na dzień 5 listopada 2012 r.
- 2) termin zakończenia konsultacji - na dzień 19 listopada 2012 r.

§ 3.1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie zaproszenia przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów do składania pisemnych opinii, uwag, wniosków i propozycji zmian dotyczących Programu, na formularzu ankiety konsultacyjnej, której wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. W celu umożliwienia zapoznania się z projektem Programu, zostanie on opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu wraz z formularzem ankiety.

3. Ankiety należy składać w Sekretariacie Urzędu, w terminie ustalonym w § 2 pkt 2.

4. Treść złożonych ankiet opublikowana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

§ 4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów oraz ilość złożonych ankiet.

§ 5. W procesie ewentualnych zmian projektu Programu, w wyniku przeprowadzonych konsultacji, rozpatrywane będą wyłącznie propozycje uzasadnione merytorycznie.

§ 6. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację, którą publikuje się niezwłocznie na stronie internetowej BIP Urzędu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

/-/ Witold Małecki

Załącznik do Zarządzenia Nr 109/2012
Burmistrza Miasta Tuszyna
z dnia 2 listopada 2012 r. w sprawie:
konsultacji projektu „Programu współpracy
gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego w roku 2013”,

Formularz

ankiety konsultacyjnej

do składania opinii, uwag i wniosków dotyczących projektu „Program współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013” oraz propozycji jego zmian.

I. Organizacja/ podmiot:

Nazwa organizacji/ podmiotu:
Imię i nazwisko osoby przedkładającej opinię, uwagi, wnioski i propozycje zmian oraz pełniona funkcja w organizacji/ podmiocie:
Dane kontaktowe - telefon, e-mail:

II. Opinie, uwagi, wnioski, proponowane zmiana wraz z uzasadnieniem, w zakresie:

1. Celu współpracy:

.....
.....
.....

2. Zasad współpracy:

.....
.....
.....

3. Zakresu przedmiotowego współpracy:

.....
.....
.....

4. Form współpracy:

.....
.....
.....

5. Zadań priorytetowych:

.....
.....
.....

6. Okresu realizacji programu:

.....
.....
.....

7. Sposobu realizacji programu:

.....
.....
.....

8. Wysokości środków przeznaczonych na realizację programu:

.....
.....
.....

9. Sposobu oceny realizacji programu:

.....
.....
.....

10. Sposobu tworzenia programu oraz przebieg konsultacji:

.....
.....
.....

11. Trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

.....
.....
.....

III. Inne uwagi, wnioski i propozycje:

.....
.....

.....

(data i podpis osoby składającej ankietę)

Uwaga:

Wypełniony formularz należy przekazać, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.11.2012 r.:
osobiście do sekretariatu UM w Tuszynie (ul. Piotrkowska 2/4) lub faksem (tel. nr 42 – 614 30 69), bądź
mailem (adres: Tuszyn@tuszyn.info.pl)

**Program współpracy
gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku.**

Wprowadzenie

Na samorządzie terytorialnym, poza sprawowaniem przypisanej mu władzy publicznej, spoczywa obowiązek realizacji szeregu zadań publicznych służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb obywateli. Gmina, jako jeden ze szczebli samorządu terytorialnego wykonuje istotną część tych zadań, służących zaspokajaniu potrzeb swoich mieszkańców. Jest to obowiązek gminy i jej zdanie własne.

Ustawodawca nałożył na organy jednostek samorządu terytorialnego obowiązek prowadzenia działalności w sferze realizacji części zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Podstawowe ramy prawno - organizacyjne tej współpracy określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.10.234.1536), która nakazuje, w art. 5a ust.1, organom stanowiącym jednostek samorządu terytorialnego uchwalanie, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, rocznego programu współpracy z tymi organizacjami i podmiotami, w zakresie realizacji zadań sfery publicznej.

Program określając jasne i czytelne reguły i zasady współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zapewnia wszystkim podmiotom, do których jest skierowany, jednolite warunki i kryteria wsparcia oraz traktowania przez gminę lokalnego sektora pozarządowego, co powinno skutkować lepszym zaspokajaniem zbiorowych potrzeb naszych mieszkańców jako wspólnoty samorządowej.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Tuszyna;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 10.234.1536 ze zm.);
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tuszyn;
- 4) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt.1 lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.09.157.1240);
- 6) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy.

Rozdział II

Cele współpracy

§ 2

1. Głównym celem współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy i podnoszenie poziomu ich życia poprzez lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych wspólnoty samorządowej.

2. Celami szczegółowymi współpracy gminy z organizacjami jest:

- 1) doskonalenie jakości i efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez gminę;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu inicjatyw służących rozwojowi więzi gminnej wspólnoty samorządowej oraz mikrospołeczności lokalnych (dzielnic i sołectw);
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i członków gminnej wspólnoty samorządowej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej gminy;
- 4) włączenie organizacji do realizacji programów służących rozwojowi gminy;
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innymi podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego w podejmowaniu indywidualnych inicjatyw w zakresie realizacji zadań publicznych realizowanych dotychczas samodzielnie przez gminę, bądź jeszcze nieralizowanych;
- 6) pobudzanie aktywności gminnej wspólnoty samorządowej i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych i gospodarczych;
- 7) rozwój wolontariatu.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty uczestniczą, na zasadach i w formie określonej prawem, w identyfikowaniu i definiowaniu potrzeb i problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich zaspokajania i rozwiązywania oraz współdziałają z organami gminy przy wykonywaniu sfery zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja zadań publicznych gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, zaś gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, sektora pozarządowego do wspomaganie i uzupełniania realizacji jej działalności w sferze zadań publicznych;
- 3) suwerenności stron – co oznacza wzajemne respektowanie i poszanowanie ich odrębności oraz autonomii przy realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności – zgodnie z którą organy gminy udostępniają organizacjom sektora pozarządowego wszelkie niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach dostępnych na ich realizację i ich rozliczeniu;
- 5) efektywności – w myśl której gmina powierza wykonanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym uwzględniając kryterium racjonalności, skuteczności i oszczędności;
- 6) uczciwej konkurencji – co oznacza, że gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert, zaś przy wyborze ofert kierować się będzie oceną rzetelności, racjonalności i możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4

W 2013 r. Gmina Tuszyn współpracować będzie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych realizowanych w zakresie:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej .
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz udzielanie im pomocy odbywa się w formie:

- 1) finansowej – realizowanej w szczególności poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy prawa przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) pozafinansowej – realizowanej w szczególności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych realizowanych przez gminę;
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli organów gminy;
 - e) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w ustawie;
 - f) zawieranie umów partnerstwa, określonych w odrębnych przepisach;
 - g) wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków finansowych, na realizowane zadania, z innych źródeł niż budżet gminy;
 - h) udzielanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wsparcia i pomocy w postaci udostępniania lokali, użyczenia sprzętu technicznego i materiałów służących realizacji ich zadań;
 - i) sprawowanie patronatu honorowego, przez przedstawicieli organów: stanowiącego i wykonawczego gminy, nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
 - j) prowadzenie , przez właściwe służby Urzędu Miasta w Tuszynie, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, bazy danych oraz serwisu informacyjnego dotyczącego wykonywanych zadań i propagujących działalność , na terenie gminy, organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - k) wspieranie promocji przekazywania na rzecz, działających na terenie gminy Tuszyn organizacji pożytku publicznego, 1% podatku dochodowego od osób fizycznych;

l) udzielanie, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym na terenie gminy działalności pożytku publicznego, rekomendacji i pomocy przy aplikowaniu o uzyskanie środków publicznych na realizację zadań publicznych zleczanych, w szczególności, przez Wojewodę Łódzkiego i Starostę Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

W ramach, określonego w § 4, zakresu przedmiotowego współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, do zadań priorytetowych wspieranych w 2013 r. przez gminę należeć będą:

- 1) w ramach pomocy społecznej — nieodpłatne poradnictwo prawne i psychologiczne oraz pomoc materialna dla najuboższych i potrzebujących;
- 2) w ramach działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej i integracji seniorów;;
- 3) w ramach działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – organizacja imprez i przedsięwzięć na rzecz pobudzania lokalnej świadomości wspólnotowej mieszkańców oraz ich integracji;
- 4) w ramach wypoczynku dzieci i młodzieży – organizacja wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i koloni;
- 5) w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, w szczególności poprzez wsparcie działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe, przy czym warunki i tryb wsparcia finansowego realizacji zadania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Tuszynie;
- 6) w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7

Program współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi w rok 2013 będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2013 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8

1. Ze strony gminy Program realizują:

- 1) Burmistrz Miasta Tuszyna, w szczególności, w zakresie:
 - a) bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - b) zlecenia publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływanie komisji konkursowych;
 - c) wyboru, na podstawie rekomendacji komisji konkursowych, najkorzystniejszych ofert realizacji zadań;

d) ustalania wysokości kwoty dotacji dla realizacji zadań publicznych dla poszczególnych organizacji;

e) kształtowania ostatecznej treści umów zawieranych przez gminę z organizacjami.

2) Sekretarz Gminy w zakresie kreowania formalnych i merytorycznych warunków realizacji programu w szczególności w jego formach pozafinansowych.

3) Skarbnik Miasta w zakresie wykonywania dyspozycji środkami publicznymi wynikającymi z realizacji Programu w formach finansowych, jak też dokonywania wstępnej kontroli zgodności, związanych z nim, operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów ich dotyczących .

4) Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Tuszyna oraz jednostki organizacyjne gminy, każda w zakresie swoich właściwości i w zakresie zleconym przez Burmistrza.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9

1. Planowane w projekcie budżetu gminy Tuszyn na rok 2013 środki na realizację Programu wynoszą:
..... zł.

2. Ostateczna wysokość środków budżetowych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Tuszyn na rok 2013.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Ocena realizacji Programu zostanie dokonywana, w szczególności, na podstawie następujących wskaźników:

1) ilość ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje;

2) ilość ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;

3) ilość organizacji, które zwróciły się do gminy z wnioskiem o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;

4) ilość ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz ilość podpisanych umów w tym trybie;

5) ilość wniosków złożonych przez mieszkańców gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;

6) ilość podpisanych przez gminę umów z wnioskodawcami o wykonanie inicjatywy lokalnej;

7) ilość organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;

8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2013;

9) liczba adresatów objętych zrealizowanymi zadaniami;

10) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań, z udziałem na wolontariuszy i pracowników;

11) ilość przeprowadzonych działań i przedsięwzięć organizowanych w pozafinansowych formach współpracy i pomocy świadczonej przez gminę organizacjom;

12) ilość działań i inicjatyw zrealizowanych przez organizacje, objętych patronatem Burmistrza i Rad Miejskiej w Tuszynie.

2. Bieżącą kontrolę funkcjonalną realizacji Programu, ze strony gminy, sprawują:
 - a) Sekretarz Gminy – pod względem merytorycznym;
 - b) Skarbnik Miasta – pod względem finansowym.
3. Burmistrz Miasta Tuszyna, w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Tuszynie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, zawierające jednocześnie jej ocenę.
4. Informacja, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11

1. Prace dotyczące przygotowania programu obejmowały następujący harmonogram działań:
 - 1) opracowanie projektu programu;
 - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji organizacji pozarządowymi oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w formie określonej zarządzeniem Burmistrza;
 - 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag;
 - 4) przygotowanie wersji projektu programu uwzględniającego zgłoszone opinie i uwagi;
 - 5) przedłożenie projektu Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tuszynie celem skierowania go pod obrady Rady.
2. W celu umożliwienia zapoznania się z projektem Programu przez organizacje został on im przekazany w formie papierowej oraz opublikowany na stronie internetowej BIP Urzędu, wraz z formularzem stosownej ankiety.
- 3.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego przez organizację podejmuje Burmistrz, w trybie zarządzenia, ogłaszając jednocześnie otwarty konkurs ofert.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz miejsce jego zamieszczenia określają, odpowiednio, przepisy: ust. 2, 3 i 4 art. 13 ustawy.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie podaje się niezwłocznie do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Tuszynie oraz jej publikację na stronie internetowej BIP Urzędu.
4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, Burmistrz powołuje, w trybie zarządzenia, komisję konkursową dla zaopiniowania złożonych ofert, ustalając, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2b, 2d i 2f ustawy, jej skład osobowy oraz organizację pracy (regulamin).
5. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje Burmistrz.
6. Komisja dokonuje oceny i opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.
7. Komisja konkursowa pracuje z zachowaniem zasady jawności i bezstronności.
8. Komisja rozpatruje oferty i wydaje swoje opinie w terminie umożliwiającym Burmistrzowi podjęcie decyzji w czasie podanym w ogłoszeniu.
9. Opinię komisji uważa się za wydaną jeżeli przy jej przyjęciu uczestniczyła, co najmniej, połowa jej składu, w tym przewodniczący.

10. Komisja może zaopiniować pozytywnie i rekomendować Burmistrzowi wybór więcej niż jednej oferty złożonej w konkursie.
11. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot jakichkolwiek kosztów.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Tuszynie.
2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych (oferty realizacji zadania, umowy wsparcia/ powierzenia realizacji zadania oraz sprawozdania z wykonania zadania) określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25).
3. Treść programu podaje się do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie go na stronie internetowej BIP Urzędu.