

## **Program**

### **współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku.**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Tuszyna;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.);
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tuszyn;
- 4) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.); konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

#### **Rozdział II**

##### **Cele współpracy**

§ 2. 1. Głównym celem współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami jest poprawa jakości życia jej mieszkańców i podnoszenie poziomu ich funkcjonowania poprzez lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych wspólnoty samorządowej.

2. Celami szczegółowymi współpracy gminy z organizacjami jest:

- 1) doskonalenie jakości i efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu inicjatyw służących rozwojowi więzi gminnej wspólnoty samorządowej oraz mikrospołeczności lokalnych (dzielnic i sołectw);
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i członków gminnej wspólnoty samorządowej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej Gminy;
- 4) włączenie organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 5) umożliwienie organizacjom podejmowania indywidualnych inicjatyw w zakresie realizacji zadań publicznych realizowanych dotychczas samodzielnie przez Gminę, bądź jeszcze nieralizowanych;
- 6) pobudzanie aktywności gminnej wspólnoty samorządowej i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych i gospodarczych;
- 7) rozwój wolontariatu.

#### **Rozdział III**

##### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Tuszyn z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje uczestniczą, na zasadach i w formie określonej prawem, w identyfikowaniu i definiowaniu potrzeb i problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich

zaspakajania i rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu sfery zadań publicznych;

- 2) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, zaś Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzenia, sektora pozarządowego do wspomagania i uzupełniania realizacji jej działalności w sferze zadań publicznych;
- 3) suwerenności stron – co oznacza wzajemne respektowanie i poszanowanie ich odrębności oraz autonomii przy realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności – zgodnie z którą organy Gminy udostępniają organizacjom sektora pozarządowego wszelkie niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach dostępnych na ich realizację i ich rozliczeniu;
- 5) efektywności – w myśl której Gmina powierza wykonanie zadań publicznych organizacjom uwzględniając kryterium racjonalności, skuteczności i oszczędności;
- 6) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert, zaś przy wyborze ofert kierować się będzie oceną rzetelności, racjonalności i możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 4. W 2017 r. Gmina Tuszyń współpracować będzie z organizacjami w sferze zadań publicznych realizowanych w zakresie:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy Tuszyń z organizacjami oraz udzielanie im pomocy odbywać się będzie w formie:

- 1) finansowej – realizowanej w szczególności poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy prawa przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) pozafinansowej – realizowanej w szczególności poprzez:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
  - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
  - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych realizowanych przez Gminę;
  - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów Gminy;
  - e) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w ustawie;
  - f) zawieranie umów partnerstwa, określonych w odrębnych przepisach;
- g) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych, na realizowane zadania, z innych źródeł niż budżet gminy;
- h) udzielanie organizacjom wsparcia i pomocy w postaci udostępniania lokali, użyczenia sprzętu technicznego i materiałów służących realizacji ich zadań;
- i) sprawowanie patronatu honorowego, przez przedstawicieli organów stanowiącego i wykonawczego Gminy, nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;
- j) prowadzenie, przez właściwe służby Urzędu Miasta w Tuszyń, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, bazy danych oraz serwisu informacyjnego dotyczącego wykonywanych

zadań i propagujących działalność, na terenie Gminy, organizacji;

k) wspieranie promocji przekazywania na rzecz, działających na terenie Gminy Tuszyn organizacji, 1% podatku dochodowego od osób fizycznych;

l) udzielanie, organizacjom prowadzących na terenie Gminy działalności pożytku publicznego, rekomendacji i pomocy przy aplikowaniu o uzyskanie środków publicznych na realizację zadań publicznych zleczanych, w szczególności, przez Wojewodę Łódzkiego i Starostę Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. W ramach, określonego w § 4, zakresu przedmiotowego współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami, do zadań priorytetowych wspieranych w 2017 r. przez Gminę należeć będą:

- 1) w ramach pomocy społecznej — w szczególności, pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) w ramach działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej i integracji seniorów;
- 3) w ramach działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – organizacja imprez i przedsięwzięć na rzecz pobudzania lokalnej świadomości wspólnotowej mieszkańców oraz ich integracji;
- 4) w ramach wypoczynku dzieci i młodzieży – organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i koloni w okresie ferii zimowych i letnich wakacji;
- 5) w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – w szczególności, prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin;
- 6) w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, w szczególności poprzez wsparcie działalności sportowej prowadzonej przez, działające na terenie Gminy, kluby sportowe, przy czym szczegółowe warunki i tryb wsparcia finansowego realizacji tego zadania określa Uchwała Nr XX/115/11 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Tuszyn oraz wskazania celu publicznego z zakresu sportu jaki gmina zamierza osiągnąć.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Program współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami w roku 2017 będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. Ze strony Gminy Tuszyn Program realizują:

- 1) Burmistrz Miasta Tuszyna w szczególności w zakresie:
  - a) bieżącej współpracy z organizacjami,
  - b) zlecenia publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie komisji konkursowych,
  - c) wyboru, na podstawie rekomendacji komisji konkursowych, najkorzystniejszych ofert realizacji zadań,
  - d) ustalania wysokości kwoty dotacji dla realizacji zadań publicznych dla poszczególnych organizacji,
  - e) kształtowania ostatecznej treści umów zawieranych przez Gminę z organizacjami;
- 2) Sekretarz Gminy w zakresie kreowania formalnych i merytorycznych warunków realizacji programu w szczególności w jego formach pozafinansowych;
- 3) Skarbnik Miasta w zakresie wykonywania dyspozycji środkami publicznymi wynikającymi z realizacji Programu w formach finansowych, jak też dokonywania wstępnej kontroli zgodności, związanych z nim, operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów ich dotyczących;

4) komórki organizacyjne Urzędu Miasta Tuszyna oraz jednostki organizacyjne Gminy, każda w zakresie swoich właściwości i w zakresie zleconym przez Burmistrza.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w 2017 r. na realizację Programu określona zostanie w budżecie Gminy na ten rok. W roku 2016 wynosiły one 176.780,00 zł. (w tym 125.000,00 zł. na wsparcie działalności prowadzonej przez kluby sportowe).

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ocena realizacji Programu zostanie dokonywana, w szczególności, na podstawie następujących wskaźników:

- 1) ilość ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 2) ilość ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
  - 3) ilość organizacji, które zwróciły się do gminy z wnioskiem o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
  - 4) ilość ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz ilość podpisanych umów w tym trybie;
  - 5) ilość wniosków złożonych przez mieszkańców gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 6) ilość podpisanych przez gminę umów z wnioskodawcami o wykonanie inicjatywy lokalnej;
  - 7) ilość organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2017;
  - 9) liczba adresatów objętych zrealizowanymi zadaniami;
  - 10) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
  - 11) ilość przeprowadzonych działań i przedsięwzięć organizowanych w pozafinansowych formach współpracy i pomocy świadczonej przez gminę organizacjom;
  - 12) ilość działań i inicjatyw zrealizowanych przez organizacje, objętych patronatem Burmistrza i Rady Miejskiej w Tuszynie.
2. Bieżącą kontrolę funkcjonalną realizacji Programu, ze strony Gminy, sprawują:
- 1) Sekretarz Gminy – pod względem merytorycznym;
  - 2) Skarbnik Miasta – pod względem finansowym.
3. Burmistrz Miasta Tuszyna, w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Tuszynie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, zawierające jednocześnie jej ocenę.
4. Informacja, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 11. 1. Prace dotyczące przygotowania programu obejmowały następujący harmonogram działań:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami, w formie określonej zarządzeniem Burmistrza;
- 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag;
- 4) przygotowanie wersji projektu programu uwzględniającego zgłoszone opinie i uwagi;
- 5) przedłożenie projektu Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tuszynie celem skierowania go pod obrady Rady.

2. W celu umożliwienia zapoznania się z projektem Programu przez organizacje i podmioty zainteresowane został on opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, wraz z formularzem stosownej ankiety.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz, w trybie zarządzenia, ogłaszając jednocześnie otwarty konkurs ofert.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz miejsce jego zamieszczenia określają, odpowiednio, przepisy: art. 13 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie podaje się niezwłocznie do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Tuszynie oraz jej publikację na stronie internetowej BIP Urzędu.

4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, Burmistrz powołuje, w trybie zarządzenia, komisję konkursową dla zaopiniowania złożonych ofert, ustalając, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2b, 2d i 2f ustawy, jej skład osobowy oraz organizację pracy.

5. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje Burmistrz.

6. Komisja dokonuje oceny i opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Komisja konkursowa pracuje z zachowaniem zasady jawności i bezstronności.

8. Komisja rozpatruje oferty i wydaje swoje opinie w terminie umożliwiającym Burmistrzowi podjęcie decyzji w czasie podanym w ogłoszeniu.

9. Opinię komisji uważa się za wydaną jeżeli przy jej przyjęciu uczestniczyła, co najmniej, połowa jej składu, w tym przewodniczący.

10. Komisja może zaopiniować pozytywnie i rekomendować Burmistrzowi wybór więcej niż jednej oferty złożonej w konkursie.

11. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot jakichkolwiek kosztów.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13.1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Tuszynie.

2. Wzory dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz 1300).

3. Treść programu podaje się do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie go na stronie internetowej BIP Urzędu.