

Ogłoszenie
Burmistrza Miasta Tuszyna
z dnia 7 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych, wspartych środkami budżetowymi Gminy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 201 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” :

I. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. w Gminie Tuszyn zadań publicznych, wspartych środkami budżetowymi Gminy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, poprzez prowadzenie działań pobudzających aktywność życiową i integrację seniorów – **Zadanie Nr 1;**
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, poprzez organizację imprez i przedsięwzięć na rzecz pobudzania lokalnej świadomości wspólnotowej mieszkańców oraz ich integracji – **Zadanie Nr 2;**
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, poprzez organizację wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii w czasie letnich wakacji – **Zadanie Nr 3;**
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez prowadzenie zajęć i innych działań terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin – **Zadanie Nr 4.**

II. Na wsparcie realizacji ww. zadań w postaci dotacji, zgodnie z projektem budżetu Gminy Tuszyn na 2020 r., przeznaczona się, odpowiednio:

- na Zadanie Nr 1: 8.800,00 zł
- na Zadanie Nr 2: 4.500,00 zł
- na Zadanie Nr 3: 25.000,00 zł
- na Zadanie Nr 4: 15.000,00 zł

III. 1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) Zamierzają realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Tuszyn;
- 2) Prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę, w ramach zadań objętych konkursem;
- 3) Dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem wsparcia;
- 4) Posiadają doświadczenie, bądź warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem wsparcia;
- 5) Przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie publiczne, w tym na jeden turnus wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie letnich wakacji.

IV. 1. Zadania **Nr 1, 2 i 4** powinny być realizowane do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Zadanie **Nr 3** powinno być realizowane w okresie letnich wakacji.

V. 1. Oferta powinna zostać sporządzona elektronicznie przy pomocy edytora tekstu na formularzu, który jest do pobrania z **Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tuszynie – zakładka „Stowarzyszenia - Aktualności”**, lub w oparciu o wzór stanowiący załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), przy czym odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji, o których mowa w pkt 6 Rozdziału III formularza oferty.

2. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność” przez, co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

3. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z właściwego rejestru.

VI. 1. Oferty na **Zadania Nr 1, 2 i 4** należy składać do dnia 30 stycznia 2020 r.

2. Oferty na **Zadanie Nr 3** należy składać do dnia 1 czerwca 2020 r.

3. Oferty należy składać osobiście, w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn.

VII. Informację o złożonych ofertach podaje się do wiadomości publicznej poprzez publikację w BIP Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

VIII.1. Oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza do ich zaopiniowania.

2. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegać będą oferty:

- 1) złożone po terminie;
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione (nie przy pomocy edytora tekstu);
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
- 5) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 6) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) gdy okres realizacji zadania wykracza poza termin określony w ogłoszeniu.

3. W ramach kryteriów merytorycznych komisja konkursowa:

- 1) oceni możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględni planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględni planowany przez oferenta wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przy realizacji zadania;
- 6) uwzględni analizę i ocenę realizowanych przez oferenta w latach poprzednich zadań publicznych wspartych finansowo przez Gminę, biorąc pod uwagę rzetelność i jakość ich wykonania oraz terminowość i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

4. Z wyjątkiem oczywistych błędów rachunkowym, nie dopuszcza się dokonywania poprawek i uzupełnień oferty po terminie jej złożenia.

IX. 1. Decyzję w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Tuszyna, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania ofert.

2. W ramach poszczególnych zadań, Burmistrz może przyznać dotację więcej niż jednemu oferentowi.

3. Przyznanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana w ofercie wymaga złożenia przez oferenta, w terminie 5 dni roboczych od dnia ukazania się informacji, o której mowa w pkt X, **aktualizacji oferty**, w szczególności, w zakresie: zestawienia kosztów realizacji zadania, źródeł finansowania kosztów realizacji zadania oraz ewentualnie planu i harmonogramu działań (Rozdział V, pkt VA i VB oraz ew. Rozdział III, pkt 4 formularza oferty) – **do pobrania z BIP UM w Tuszynie – zakładka: „Stowarzyszenia” - „Aktualności”**.

4. Niezłożenie aktualizacji w terminie, o którym mowa wyżej, oznaczać będzie wycofanie oferty przez oferenta.

5. Dotację przekazuje się na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Tuszyn i oferentem, niezwłocznie po podjęciu decyzji o jej przyznaniu.

X. Informację o wyborze ofert oraz wysokości udzielonych dotacji podaje się do wiadomości publicznej poprzez jej publikację w BIP Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w UM w Tuszynie.

XI. W roku 2019 organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizowały zadania tego samego rodzaju, wsparte dotacją Gminy Tuszyn w wysokości:

- dla Zadanie Nr 1: 8.800,00 zł.
- dla Zadanie Nr 2: 4.500,00 zł.
- dla Zadanie Nr 3: 25.000,00 zł.
- dla Zadanie Nr 4: 15.000,00 zł.

Burmistrz

/-/ Witold Małecki