

**Ogłoszenie**  
**Burmistrza Miasta Tuszyna**  
z dnia 6 maja 2013 r

**w sprawie: otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji prowadzonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej i integracji seniorów w Gminie Tuszyn w 2013 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 10.234.1536), w związku z § 12 ust. 1 i 2 uchwały nr XXXV/245/12 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku.

I. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2013 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej i integracji seniorów – **Zadanie Nr 6.**

II. Na wsparcie realizacji ww. zadania przeznaczona jest kwota 6.300,00 zł.

III. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.10.234. 1536), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) Zamierzają realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Tuszyn;
- 2) Prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
- 3) Dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem wsparcia;
- 4) Posiadają doświadczenie, bądź warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem wsparcia;
- 5) Przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

IV. 1. Zadanie powinno być realizowane w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.

2. Zadania należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w terminie realizacji zadania, wskazanym w umowie.

4. W trakcie realizacji zadania Zleceniodawca będzie upoważniony do bieżącej kontroli realizacji zadania.

5. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania winno być złożone w terminie określonym w umowie, w sposób rzetelny i prawidłowy.

V. 1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania – Dz.U.11.6.25 (do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tuszynie – zakładka „stowarzyszenia”).

2. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

4. Ofert winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów.

VI. Oferty należy składać do dnia 27 maja 2013 r., osobiście - w sekretariacie UM w Tuszynie lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert – zadanie nr 5”.

VII.1. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową, wstępnie pod względem formalnym, a następnie w oparciu o kryteria merytoryczne.

2. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie;
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione (nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po terminie jej złożenia);
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
- 5) przesłane drogą elektroniczną;
- 6) podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) gdy realizacja zadania wykracza poza termin ujęty w ogłoszeniu;

3. W ramach kryteriów merytorycznych komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w realizację zadania;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 10 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

IX. 1. W roku 2013 Gmina Tuszyn nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

2. W roku 2012 organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego nie realizowały zadań tego samego rodzaju, wspartego dotacją gminy Tuszyn.

z up. Burmistrz  
/-/ Maria Kopczewska  
Zastępca Burmistrza