

**URZĄD MIASTA W TUSZYNIE**  
**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA**  
**z siedzibą 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4**  
**NA STANOWISKO inspektora w Referacie Dróg i Zieleni**  
**pełny etat**

***I. Wymagania***

**1. Niezbędne ( formalne):**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) staż pracy 3 lata, mile widziane doświadczenie w administracji samorządowej,
- c) wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na ww. stanowisku, mile widziane techniczne,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

**2. Dodatkowe:**

- a) znajomość programu komputerowego GOMIG, pakiet Oficce
- b) praktyczna znajomość przepisów prawa w tym: ustawy o drogach publicznych, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, o ochronie przyrody, prawo zamówień publicznych, kpa,
- c) znajomość przepisów ustaw: o ochronie danych osobowych oraz o samorządzie gminnym.

***II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:***

1. Kontrola i nadzorowanie systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Tuszyn.
2. Realizacja zadań z zakresu gospodarki odpadami.
3. Realizowanie zadań Gminy Tuszyn wynikających z programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski.
4. Realizacja zadań z zakresu utrzymania zieleni miejskiej.
5. Kontrolowanie na bieżąco wydatków w poszczególnych rozdziałach i paragrafach Referatu Dróg i Zieleni.
6. Opracowywanie dokumentów, projektów uchwał wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie oraz stała ich weryfikacja.
7. Realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanych z funkcjonowaniem Referatu.

***III. Warunki pracy na danym stanowisku:***

Praca na wszystkich kondygnacjach budynków Urzędu Miasta w Tuszynie bez możliwości korzystania z windy.

***IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych*** w Urzędzie Miasta w Tuszynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu wrześniu nie przekroczył 6%

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie dyplomów, świadectw ),
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej,
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Tuszyna ( Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 ) z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.11.2017r. do godz. 15.00

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o naborze oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej ([www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)) oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych (DZ.U. z 2014 r., poz.1202).

**BURMISTRZ**  
*Małecki*  
**mgr inż. Witold Małecki**