

URZĄD MIASTA W TUSZYNIE
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY
w Urzędzie Miasta
z siedzibą 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4
NA STANOWISKO PODINSPEKTORA –1 etat

I. Wymagania

1. Niezbędne (formalne):

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Dodatkowe:

- a) staż pracy lub doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej
- b) znajomość przepisów ustaw: o ochronie danych osobowych, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego,
- c) znajomość unormowań prawnych z zakresu dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych, jak również z zakresu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- d) znajomość unormowań prawnych z zakresu ewidencji działalności gospodarczej,
- e) umiejętności przygotowania decyzji administracyjnej.

II. Zakres wykonywanych zadań:

1. Realizowanie zadań w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych, w tym min.:
 - prowadzenie i kompletowanie dokumentacji wymaganej wg. odpowiednich przepisów prawa,
 - pełna obsługa w systemie komputerowym,
2. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
3. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta oraz z MOPS w zakresie swojego działania,
4. prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą, w tym:
 - a) przyjmowanie wniosków CEIDG-1,
 - b) przekształcanie wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) na formę dokumentu elektronicznego i przesyłanie ich do CEIDG,
 - c) wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Tuszyna.

III. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca na drugiej kondygnacji budynku Urzędu Miasta w Tuszynie bez możliwości korzystania z windy.

Praca w systemach informatycznych ponad 4 godziny dziennie.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Tuszynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu wrześniu nie przekroczył 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydatów do pracy (do pobrania ze strony WWW.tuszyn.info.pl – załącznik do niniejszego ogłoszenia)
- d) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów, świadectw),
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Tuszyna (Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.11.2016r. do godz. 15.00 (termin dotyczy także ofert składanych pocztą).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o naborze oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej (www.tuszyn.info.pl) oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Urząd Miasta Tuszyna zastrzega możliwość odwołania naboru bez podania przyczyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz.922) oraz ustawą z 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz.902).”

BURMISTRZ

Małeck

mgr inż. Witold Małeck