

**URZĄD MIASTA W TUSZYNIE**  
**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY W Urzędzie Miasta**  
**z siedzibą 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4**  
**NA STANOWISKO INSPEKTORA (informatyk) – ½ etatu**

**I. Wymagania**

**1. Niezbędne ( formalne):**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe informatyczne (specjalizacja inżynieria oprogramowania lub teleinformatyka),
- c) minimum 3 letni staż pracy, w tym 2 letni staż na stanowisku informatyka lub pokrewnym,
- d) doświadczenie w analizie uszkodzeń i naprawie sprzętu komputerowego, w tym serwerowego i kopiującego oraz oprogramowania,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

**2. Dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów ustaw: o ochronie danych osobowych, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego,,
- b) znajomość relacyjnych baz danych, topologii sieci LAN oraz protokołów sieciowych
- c) doświadczenie w administrowaniu serwerami Microsoft, serwerami baz danych mssql, friebriid itd., ,
- d) doświadczenie we wdrażaniu projektów informatycznych,
- e) doświadczenie w konfiguracji oprogramowania różnego typu i konfiguracji baz danych (wszystkie systemy operacyjne),
- f) znajomość i doświadczenie w konfigurowaniu sieci LAN – Wan, konfigurowaniu urządzeń sieciowych,
- g) programowanie aplikacji bazodanowych..

**II. Zakres wykonywanych zadań:**

1. serwisowanie sprzętu komputerowego,
2. instalacja oprogramowania systemowego i biurowego na komputerach pracowników,
3. pomoc użytkownikom w zakresie obsługi sprzętu teleinformatycznego oraz obsługi oprogramowania systemowego i biurowego,
4. nadzorowanie właściwej eksploatacji sprzętu komputerowego i kopiującego,
5. gospodarowanie sprzętem komputerowym,

**III. Warunki pracy na danym stanowisku:**

Obsługa i serwisowanie sprzętu komputerowego na wszystkich kondygnacjach budynków Urzędu Miasta w Tuszynie bez możliwości korzystania z windy.

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Miasta w Tuszynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu styczniu nie przekroczył 6%.

**V. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV) ,
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów, świadectw) ,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Tuszyna ( Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 ) z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.02.2016r. do godz. 15.00

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o naborze oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej ([www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)) oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Urząd Miasta Tuszyna nie zwraca przekazanych dokumentów aplikacyjnych.

Urząd Miasta Tuszyna zastrzega możliwość odwołania naboru bez podania przyczyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135,) oraz ustawą z 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r, poz.1202).”

**BURMISTRZ**

*Małecki*

*mgr inż. Witold Małecki*