

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Dyrektor Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie z dniem 11.05.2015r. ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi - Konserwator (technik basenowy).

### I. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej konkurs :

Miejskie Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie, ul. Noworzgowska 20, 95-080 Tuszyn, tel: 42-614-44-62, NIP: 728-279-23-97, www.oceanik.pl

### II. Określenie stanowiska:

1. Stanowisko: Konserwator (technik basenowy)
2. Miejsce pracy: kryta pływalnia „Oceanik” w Tuszynie
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat
4. Zatrudnienie: od 01.07.2015
5. Liczba stanowisk pracy: 1 stanowisko
6. Rodzaj umowy: umowa o pracę

### III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Osoba ubiegająca się o stanowisko konserwatora powinna spełniać następujące wymagania:

#### 1) wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- wykształcenie techniczne, co najmniej zawodowe, preferowane w zawodzie elektryk, automatyk, hydraulik, monter instalacji sanitarnych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- co najmniej 1-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku o charakterze technicznym,
- dyspozycyjność, gotowość do pracy zmianowej.

#### 2) wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w obsłudze instalacji budynkowych, utrzymanie w stanie gotowości eksploatacyjnej systemów i urządzeń technicznych;
- doświadczenie w eksploatacji maszyn i urządzeń zgodnie z DTR;
- uprawnienia kwalifikacyjne eksploatacji w zakresie elektroenergetycznym (grupa 1 do 1 kV);
- uprawnienia kwalifikacyjne eksploatacji w zakresie gazowym (grupa 2 i 3);
- uprawnienia do pracy na wysokości – badania lekarskie;
- umiejętność czytania schematów i rysunków technicznych;

### IV. Zakres zadań na wykonywanym stanowisku:

1. Stały nadzór nad pracą systemów i urządzeń związanych z filtracją i uzdatnianiem wody w nieckach basenowych.
2. Stały nadzór nad pracą systemów i urządzeń związanych z wentylacją obiektu.
3. Bieżący nadzór nad funkcjonowaniem i konserwacją instalacji oraz urządzeń elektrycznych.
4. Bieżący nadzór nad funkcjonowaniem i konserwacją instalacji wodno – kanalizacyjnej.
5. Bieżący nadzór nad funkcjonowaniem i konserwacją instalacji i urządzeń grzewczych.

6. Dokonywania systematycznego przeglądu oraz bieżąca naprawa lub wymiana uszkodzonego wyposażenia obiektu.
7. Utrzymywanie porządku i czystości w podbaseniu i innych pomieszczeniach technicznych.
8. Utrzymywanie porządku, koszenie trawy, odśnieżanie terenów zewnętrznych obiektu.
9. Terminowe, zapewniające ciągłość pracy, zgłaszanie zapotrzebowania na dostawę środków chemicznych i innych materiałów potrzebnych do pracy obiektu.
10. Wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska zleconych przez przełożonego.

#### **V. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Uciążliwość fizyczna oraz ryzyko zawodowe wynikające z następujących zagrożeń: porażenie prądem elektrycznym, urazy lub skaleczenia przy obsłudze elektronarzędzi, upadki z wysokości (praca na wysokości), poparzenie substancjami chemicznymi, obciążenie fizyczne.
2. Praca zmianowa również w nocy, weekendy i święta.
3. Praca z preparatami niebezpiecznymi i środkami chemicznymi.

#### **VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MCSiW w Tuszynie.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MCSiW w Tuszynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### **VII. Wykaz wymaganych dokumentów.**

Kandydaci do objęcia stanowiska Konserwator są zobowiązani do przygotowania i złożenia następujących dokumentów:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys – (Curriculum Vitae) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
3. Kopię dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane uprawnienia;
4. Kopię świadectw pracy;
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe umyślnie;
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Konserwatora,
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101,poz. 926 ze zm. oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz .U. z 2008 r. Nr 223, poz 1458)”.*

#### **VIII. Miejsce i termin składania dokumentów.**

Kandydaci są zobowiązani do złożenia dokumentów wymienionych w pkt VII w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić tytuł postępowania:

**„Nabór na stanowisko Konserwator w Miejskim Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”.**

Na kopercie nie należy umieszczać żadnych innych informacji.

Dokumenty należy złożyć w siedzibie MCSiW w Tuszynie przy ul. Noworzgowskiej 20 w terminie do dnia 25 maja 2015r. do godz. 15:00.

W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu dokumentacji do MCSiW w Tuszynie. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Pozostałe informacje.**

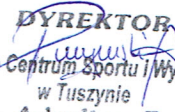
Złożone oferty będą sprawdzane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko. Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zakwalifikowane się do dalszego postępowania w postaci rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie przez telefon.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej <http://bip.oceanik.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie, ul. Noworzgowska 20.

Tuszyn, 11.05.2015 r.

Dyrektor MCSiW Arkadiusz Purymski

*Miejskie Centrum Sportu i Wypoczynku*  
ul. Noworzgowska 20, 95-080 Tuszyn  
tel. +42 614 44 62  
NIP:728-279-23-97 REG:101466571

**DYREKTOR**  
  
Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku  
w Tuszynie  
mgr inż. Arkadiusz Purymski