

URZĄD MIASTA W TUSZYNIE
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA
z siedzibą 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4
NA STANOWISKO PODINSPEKTORA DS. PPOŻ.
½ etatu

I. Wymagania

1. Niezbędne (formalne):

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na ww. stanowisku,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Dodatkowe:

znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

realizowanie zadań wynikających z przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej w ramach zadań własnych gminy,

III. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca na wszystkich kondygnacjach budynków Urzędu Miasta w Tuszynie bez możliwości korzystania z windy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Tuszynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu sierpniu nie przekroczył 6%

V. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z aktualną fotografią,
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów, świadectw),
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Tuszyna (Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.10.2012r. do godz. 15.00

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o naborze oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej (www.tuszyn.info.pl) oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Urząd Miasta Tuszyna nie zwraca przekazanych dokumentów aplikacyjnych.

Urząd Miasta Tuszyna zastrzega możliwość odwołania naboru bez podania przyczyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr101, poz.926) oraz ustawą z 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych (DZ.U. z 2008 r Nr 223, poz.1458).