

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYNA
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
DYREKTORA Miejskiego Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki
W TUSZYNIE**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum 4 letni staż pracy, w tym 2 lata w instytucjach kultury,
- c) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury i specyfiki pracy domu kultury,
- d) umiejętność kierowania zespołem,
- e) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) język obcy

2. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów, świadectw),
- d) zaświadczenie/oświadczenie o niekaralności
- e) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,
- f) autorska koncepcja organizacyjno - programową na 5 kolejnych lat działalności MOKSiT w Tuszynie,
- g) autorski program wraz z kosztorysem i źródłami finansowania 2 – dniowej imprezy kulturalnej z okazji 600-lecia Miasta Tuszyna,
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

O dopuszczeniu do konkursu bądź odrzuceniu oferty oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie bądź telefonicznie.
Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków - do 16 maja 2012 r.

Kandydat ma możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem instytucji i spotkania z pracownikami po uprzednim zgłoszeniu takiej woli do p.o. Dyrektora MOKSiT pani Alicji Kuleszy tel. 42-6142-589.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Tuszyna (Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4) z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora MOKSiT w Tuszynie**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 maja 2012r do godziny 15⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o naborze oraz informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej (www.tuszyn.info.pl) oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Urząd Miasta Tuszyna nie zwraca przekazanych dokumentów aplikacyjnych.

Urząd Miasta Tuszyna zastrzega możliwość odwołania naboru bez podania przyczyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane odręcznie oraz opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz.926).

BURMISTRZ
Małecki
mgr inż. Witold Małecki